



وزارة التربية

كراسة الأنشطة
في

رَهْبَانِيَّةُ الْبَرَكَةِ

المحافظة على الممتلكات العامة

للمصف السادس



المراحل المتوسطة

الطبقة الأولى



كتاب الأنشطة



كتاب الأنشطة

الحافظة علمي المبتلأة العامة

الصف السادس

تأليف

أ. جمال محمد الشنوان (رئيس)

أ. سلوى خليل الصالح - عضو

أ. خالدة عبد الله الصاهود - عضو

أ. أيمن حبيب أبسل - عضو

الطبعة الأولى

١٤٣٦

٢٠١٢ - ٢٠١١

حقوق التأليف والطبع والتوزيع محفوظة لوزارة التربية - قطاع البحوث التربوية والمناهج

ادارة تطوير المناهج

الطبعة الأولى -

٢٠٠٩ - ١٠٢٣

٢٠١١ - ١٢٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



صَاحِبُ الْسَّمْوَاتِ الشَّيْخُ صَبَّاجُ الْأَخْنَانِ الْجَابِرِ الْأَصْبَاحِ
أَفْرَارُ دُولَةِ الْكُوَيْتِ



سمو الشيخ جابر الجابر الصباح
وفي عهد دولة الكويت

المحتوى

الصفحة	الموضوع
٧	المقدمة
٩	الوحدة الأولى - الملكية العامة وتصنيفاتها
١٥	الوحدة الثانية - المساهمة في تحطيم اللاعب
٢١	الوحدة الثالثة - سور المدرسة
٢٥	الوحدة الرابعة - الأجهزة والأدوات
٣٣	الوحدة الخامسة - المرافق الصحية
٣٩	الوحدة السادسة - المسجد
٤٥	الوحدة السابعة - تشوهات الجدران
٥١	الوحدة الثامنة - المحافظة على الممتلكات العامة داخل الفصل
٥٦	المراجع



اللهم

نظراً لانتشار وظهور بعض السلوكيات الخاطئة التي تهدى المال العام داخل وخارج سور المدرسة وعلى جميع أنحاء البلاد . تم تأليف هذا الكتاب ليضع حد لهذه التصرفات وتوفير مبالغ لا يستهان بها لاستغلالها في أمور ترفع من المستوى الثقافي والعلمي وسلوكيات أبنائنا الطلبة لخدمة بلادنا .

والله ولي التوفيق

المؤلفون

الوحدة الأولى

الملكية العامة وتصنيفاتها

• المدرسة

• المتنزه

• المعلم



المقارنة : الملكية العامة وتصنيفاتها المدرسة - المنطقة - الدولة

لهدف :- يتعرف المتعلم على الملكية العامة داخل المدرسة والمنطقة والدولة ويرجعها
عليها.

تعريف الملكية العامة

كل شيء يدخل في حسابات الدولة بعبارة أخرى المال العام الذي ليس مملوكاً لأحد
ملكياً خاصاً والذي يستفيد منه المجتمع بأكمله ومنها المرافق العامة - المؤسسات -
المساجد - المدارس - المستشفيات - الطرق والجسور .

للأموال العامة حرمته، وحمايتها واجب على كل مواطن

(دستور الكويت مادة ١٧)

تصنيف الملكية العامة

أولاً ، المدرسة

الممتلكات العامة الموجودة داخل المدرسة هي كالتالي: مشارب المياه، ساحة
العلم، المرات، الملعب، المكتبة، المسجد، المختبرات، الفصول، صالة متعددة
الأغراض، صالة التربية البدنية، غرفة العروض، سور المدرسة، الإدارة المدرسية،
دورات المياه، الأجهزة والأدوات، الأثاث المدرسي



ثانياً: النطقة

الجمعية ومرافقها، المسجد، الحديقة، الملاعب، المستوصف، المكتبات العامة، اللوحات الإرشادية، استراحة الباصات، الطرق.

ثالثاً: الدولة

مرافق ترفيهية كالمنتزهات، المقاهي الشعبية، يوم البحر
مرافق صحية كالمستشفيات، المراكز الصحية
مرافق ثقافية كالمتاحف والمسارح والمعارض
مرافق رياضية كأندية رياضية، اتحادات رياضية، لجنة أولمبية
مراكز تجارية كأسواق، شركات حكومية، وزارات الدولة
من واجبات المواطن الصالح، المحافظة على الممتلكات العامة التي هي جزء من
مكاسبنا جميعاً ومنحها جزء من اهتماماتنا، كحفظها من العبث والإهمال، وأن
نغرس في نفوسنا احترامها أينما وجدت، عن طريق الشعور بقيمتها، التي تعتبر
سمة من سمات المجتمعات المتحضرة



تقويم الوحدة الأولى

السؤال الأول :

عرف الملكية العامة

السؤال الثاني :

اختر الإجابة الصحيحة :

- () النزل المدرسة المنطقه الدولة تعتبر ملكية عامة
- () يعتبر المطار ملكية المنطقه
- () تكون المحافظة على الملكية العامة من خلال الرقابة الذاتية للأفراد
- () تعتبر صالة التربية البدنية ملكية المنطقه

السؤال الثالث :

اذكر أربعة من ممتلكات المدرسة وممتلكات المنطقه ممتلكات الدولة

اذكر الممتلكات العامة داخل الفصل

اذكري الممتلكات العامة داخل صالة التربية البدنية



السؤال الرابع :

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاجابات التالية :

١ - تعتبر الجمعية من

(أ) ملكية المنطقة ب) ملكية الدولة ج) ملكية خاصة

٢ - يعتبر التالي ملكية عامة في الفصل

(أ) حقيبة طالب ب) جهاز الأوفر ج) كراسة العلوم العملي

٣ - يعتبر التالي من الملكية العامة للدولة

(أ) منتزه الشعب الترفيهي ب) الفنادق ج) مركز تنمية المجتمع



الوحدة الثانية

**المشاركة في
تخطيط الملاعب**



الهدف: يتعلم على أجزاء اللعب يحافظ على نظافة الملاعب، ويشارك في تخطيطها ويظهر الناحية الجمالية لها



يمكن تلوين أجزاء اللعب بالوان مختلفة تبرز جمالها وأجزائها .



الأساليب المتبعة في تخطيط الملاعب:-

أولاً ، الملاعب الرملية



الأدوات المستخدمة : الجير - أحبار - أوتاد
عربة تخطيط - زاوية قانمة - مطرقة
طريقة التنفيذ :

وضع الأوتاد في أركان الملعب، ثبيت الجبال
في الأوتاد بحيث تشكل مستطيلاً.

يتم تحديد الخط الخارجي للملعب، وضع مثلث قائم الزاوية في كل ركن للتأكد
من أن جميع زوايا الملعب زوايا قائمة
البدء باستخدام عربة التخطيط والمشي فوق الجبل لرسم خط مستقيم دون
تعرج قدر الإمكان .

لعمل خطوط مستقيمة يتم وضع وتد في بداية المستقيم المراد رسمه ووتد آخر
مقابل له، وثبتت أحبار بينهما ويتم استخدام عربة التخطيط فوق الجبل لرسم
خط مستقيم .

رسم دائرة يتم ثبيت وتد في منتصف الدائرة المراد رسمها ويتم ثبيت حبل
بالوتد بمقاس نصف قطر الدائرة المراد رسمها، تحريك الوتد على شكل دائري
حول المركز مع التأكد من شد الجبل حتى يكتمل رسم الدائرة.



ثانياً : ملاعب الباركيه وملعب التراثان والاسفلت



ملعب اسفلتية



ملعب تراثان



ملعب باركيه

الادوات المستخدمة : صبغ سائل أو صبغ رش - حبال - أوتاد - خشب مفرغ - زاوية
قائمة - فرش - رول - زاوية قائمة - قفازات

طريقة التنفيذ

يتم تنفيذ

وضع شريط لاصق على الحدود الداخلية والخارجية للمعلم، يتم استخدام
الفرش أو الرول لصباغة الخطوط المستقيمة والدازنة والمتقطعة.

ملعب الاسفلت يتم استخدام نفس الطريقة السابقة باستثناء الشريط اللاصق،
حيث يتم استبداله بالخشب المفرغ، باستثناء الدائرة في الملعب الاسفلتية يتم
رسمها بالمسمار والجبل، ثم بالأصباغ السائلة أو الرش.



تقويم الوحدة الثانية

السؤال الأول :

ادرك الطريقة المتبعة في تحطيط الملاعب

١ - الرملية

٢ - الداخلية

كيف نحافظ على نظافة ملاعبنا ؟

ادرك أربعة من الأدوات المستخدمة في تحطيط الملاعب

أ - الداخلية

بـ- الخارجية

كيف يتم رسم الدائرة في الملعب الرملي ؟

السؤال الثاني :

اختر الإجابة الصحيحة

لتحطيط الملعب الرملي لا يتم استخدام

ج) الأصابع السائلة

ب) الوقت

أ) الجير

في ملعب السلة

ج) أربع دوائر

ب) ثلاثة دوائر

أ) دائرين

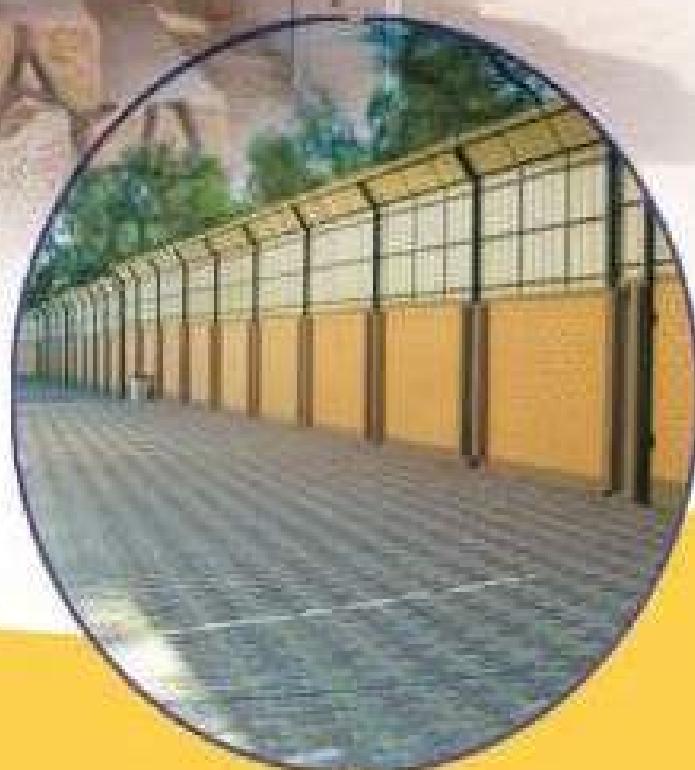
للحافظة على تحطيط الملاعب يرجى

أ) لبس الحذاء المناسب بـ(ارتداء القبعة الواقية ج) ارتداء الزي الرياضي



الوحدة الثالثة

سور المدرسة



الهدف: جعل سور المدرسة بيئة جاذبة للطلاب
تعريف سور المدرسة: هو الحد الفاصل الذي يحوي مراافق المدرسة ويفصلها عن
 الخارج، وقد يكون على شكل حائط إسمنتى أو على شكل حديد مطروق
ابرز الناحية الجمالية لسور المدرسة:

السور الإسمنتى	السور الحديدي
من الداخل الزراعية - صبغ الأسوار بمحrirقة جداً من الداخل عمل جمل رياضية وضع صور رياضية من الخارج تلوين السور باللون جداً - تصاميم - كتابة أسماء الله الحسنى	طلاء الأسوار باللون زيتية مناسبة تزيين سور المدرسة بالزرابيات الملونة



أهمية سور المدرسة

- حماية الممتلكات العامة داخل المدرسة من السرقة أو التخريب أو الاستعمال.
- عزل البيئة المدرسية عن البيئة الخارجية أثناء الدوام الرسمي.
- عامل أمن وسلامة للطلبة والعاملين داخل المدرسة.



تقويم الوحدة الثالثة

١- كيف تحافظ على الناحية الجمالية لسور المدرسة؟

٢- ما أهمية سور المدرسة؟

اكتب رأيك الشخصي في الصور التالية :



التعليق



الوحدة الرابعة

الأجهزة والأدوات



المهارة : الحرص على استخدام وترتيب الأجهزة والأدوات بالطريقة الصحيحة

الهدف : المحافظة على سلامة الأجهزة والأدوات

أدوات	أجهزة
الكرات بأنواعها عصاتير، اطواق لقماع، رياض، أحبال، أكياس حبوب، صولجانات، جلة، فرسن، ساعة توقيت متر القيامن، رمح	أهداف يد، سلة، طائرة، قدم صندوق مقسم، مهر، سلم القفز، عازفة التولان (عالية، منخفضة) مقعد سويدي، مرائب أجهزة، بساط، بساط كاراتيه مرتبة وشب عالي، جهاز بدء، حواجز، جهاز ونب عالي، طاولة قنس



نماذج من الأجهزة



نماذج من الأدوات



طريقة الحافظة على الأجهزة والأدوات :

ترتيب الأجهزة والأدوات بالمخزن

حمل الأجهزة بالطريقة الصحيحة مع مراعاة عامل الأمان والسلامة .

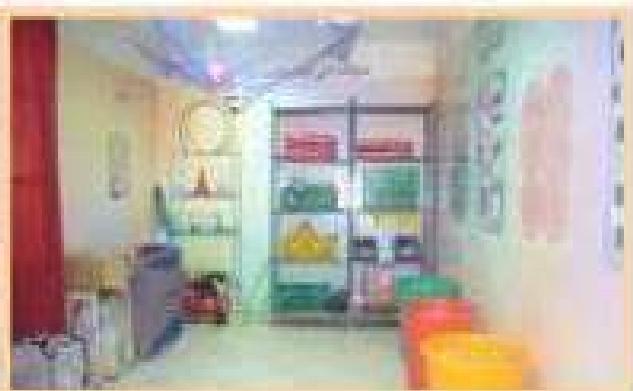
استخدام الأجهزة والأدوات بالطريقة الصحيحة .

التعرف على أجزاء ومحتويات الأجهزة الرياضية .

المواصفات المثالية لخزن التربية البدنية ،

النظافة، فسيح ذات تهوية ، دواليب، أرفف، صناديق تخزين، حامل أدوات، قريب

أو داخل صالة التربية البدنية، يتمتع بإضاءة كافية .



تقويم الوحدة الرابعة

السؤال الأول :

١- اذكر نماذج لكل من:

الأجهزة الأدوات

- | | |
|-----------|-----------|
| - ١ | - ١ |
| - ٢ | - ٢ |
| - ٣ | - ٣ |

٢- اذكر ثلاث نقاط من مواصفات الخزن المثالي

- | |
|-----------|
| - ١ |
| - ٢ |
| - ٣ |

السؤال الثاني

صنف التالي حسب نوعه:

شبكة - طوق - مقاعد سويدية - حبال - مهر - أكياس حبوب - سلم القفز - عصا
التابع - متر قياس - جلة - جهاز البدء المنخفض - مضرب تنس - عارضة توازن
- طاولة التنس .



الادوات	الاجهزة

السؤال الثالث

ضع علامة صح أو علامة خطأ أمام العبارات التالية :

- التخزين المثالي للكرات يتم عن طريق وضعها بصنどيق واحد لجميع أنواع الكرات.

- يتم تخزين أداة الجلة مع الكرات في نفس الصندوق .

- يجب أن يكون المخزن قريب من إدارة المدرسة .



الوحدة الخامسة

المراقبة المتحفية



المهارة : الحرص على استخدام المرافق الصحية بالطريقة السليمة

الهدف : المحافظة على صلاحية المرافق الصحية

تعريف المرافق الصحية : هي كل ما يشمل من مشارب ودورات المياه وبما تحتويه من أدوات وكذلك شبكات الصرف الصحي.

أهمية المرافق الصحية :

- أكثر من مشرب مياه في المدرسة يقلل من التدافع ومن الوقت الذي يستغرقه الطالب للحصول على المياه .
- وجود دورات مياه بالمدرسة تخفف من الزحام، وتتوفر الوقت المستخدم لقضاء الحاجة .
- انتظار المتعلم لفترات طويلة لاستخدام دورات المياه لقلة وجود دورات مياه بكثرة قد يؤدي لحدوث مشاكل صحية ونفسية .
- وللعلم فإن شبكات الصرف الصحي تقوم بتصريف المياه والفضلات إلى الشبكة الرئيسية



كيفية الحافظة على المراقب الصحية :

- التأكد من اخلاق صنبور المياه بعد استعماله .
- عدم العبث في الأدوات الصحية (أنابيب الصرف ، أنابيب المياه ، صنابير المياه ، مراوح شفط الهواء ، الأبواب ، الإنارة ، المغاسل) .
- رمي المخلفات في سلة المهملات .
- إعادة خرطوم المياه بعد استعماله .
- الصيانة المستمرة .



تقدير الوحدة الخامسة

السؤال الأول :

ما المشكلات التي تلاحظها في دورات المياه؟

السؤال الثاني :

ضع علامة صح أو علامة خطأ أمام العبارات التالية :

- () لا يشترط وجود أكثر من دورة مياه في المدرسة
- () رمي المهملات داخل المرحاض والمغاسل
- () إغلاق صنبور المياه بعد استعماله ي العمل على ترشيد استهلاك المياه
- () إبلاغ إدارة المدرسة عند حدوث أي ضرر أو اتلاف للمراافق الصحية



الوحدة السادسة

المسجد



الهارة : الحرص على نظافة المسجد والناحية الجمالية له .

الهدف : نحافظ على مكانة المسجد .

تعريف المسجد : مكان لإقامة الصلاة التي جعلها الله - تعالى - على المسلمين كتاباً موقوتاً .

وعلى هذاتم بناء مسجد بكل مدرسة، حتى إذا حانت الصلاة أثناء الدوام الرسمي توضأ المتعلمين وأقبلوا على صلاتهم في المسجد المدرسي .

﴿إِنَّ الصَّلَاةَ كَانَتْ عَلَى الْعُبُدِ كِتَابًا مُؤْتَمِرًا﴾

سورة النساء، الآية: 110



محتويات المسجد

سجاد، مكبر صوت، مصاحف، حامل مصاحف، جهاز تسجيل، مكتبة، كتب فحص دينية، وسائل تعليمية، ستائر .

أهمية المسجد :

الحافظة على إقامة الصلاة في وقتها الجانب الثقافي (الديني) من خلال حرص التفسير، السيرة النبوية، العقيدة، القرآن الكريم .

الحافظة على العلاقات الاجتماعية بين المتعلمين والمعلمين

كيفية الحافظة على نظافة المسجد

نزع الأحذية قبل الدخول إلى المسجد .
عدم رمي المهملات في المسجد .
إعادة المصاحف والكتب الدينية بعد استعمالها إلى الأماكن المخصصة لها بنظام وترتيب .





ابراز الناحية الجمالية للمسجد

المحافظة على سلامة الوسائل التعليمية والتقنيات التربوية داخل المسجد
عدم الكتابة أو الرسم على الجدران الداخلية والخارجية للمسجد المدرسي
ابراز الناحية الجمالية للمسجد من خلال ترتيب الموجودات



تقويم الوحدة السادسة

السؤال الأول

اذكر فوائد استخدام المسجد

اذكر أهمية المسجد

اذكر ثلاثة من محتويات المسجد

السؤال الثاني

اكمِل العبارات التالية بما يناسبها :

للمسجد مكانة في نفوس المسلمين .

يعتبر من الوسائل التقنية المستخدمة في المسجد .

نحافظ على نظافة المسجد عن طريق و و

ترتيب الموجودات داخل المسجد يكون بهدف

السؤال الثالث

عمل ما يأتي :

- نزع الأحذية قبل دخول المسجد



الوحدة السابعة

تشوهات الجدران



المهاراة: محاربة تشوّهات الجدران (دورات المياه، مختبرات، مراسيم، صالات، فصول) **وازالتها**.

الهدف: إزالة العبارات والرسومات التي تشود الجدران.

تعريف تشوّهات الجدران: هي الأضرار التي تصيب جدران المدرسة عن طريق تلف أو صبغ.

تعتبر ظاهرة الكتابة على الجدران من الظواهر التي انتشرت بين عامة الشباب، بل أصبحت تمثل منحدراً سلوكياً سيئاً في بعض المواقف، ولعل هذا لم يأت من فراغ ولكن هناك عوامل متعددة وراء ذلك، وقد يكون العامل النفسي والانفعالي للمتعلم هو الذي دفعه إلى مثل هذا السلوك الخطأ.



نماذج من قشوّهات الجدران

كتابات ورسومات عشوائية. تظهر الجدار بشكل غير حضاري، قد تجدها في المختبرات، المراسم، دورات مياه، الفصول، صالات التربية البدنية.



سور نظيف



سور مشود

كيفية الحافظة على الجدران

توعية المجتمع المدرسي بأهمية التصدي لظاهرة الكتابة على الجدران .
وضع لوحات إرشادية، أو عبارات دينية على الجدران
المراقبة الذاتية .



أساليب معالجة تشوّهات الجدران :

إعادة طلاء الجدران بالوان زاهية وجذابة .

وضع رسومات ذات طابع جمالي .

كتابية عبارات ارشادية ودينية .



التقويم

السؤال الأول :

أجب على الأسئلة التالية :

كيف نحافظ على الناحية الجمالية للجدران ؟

السؤال الثاني :

تعريف تشوهات الجدران

اكتب تعليقك على الصورة التالية :



الوحدة الثامنة
المحافظة على
الممتلكات العامة
داخل الفصل



نحافظ على كل قطر



المهارة : المحافظة على الممتلكات العامة داخل الفصل

الهدف : الاعتناء بمحفوبيات الفصل

تعريف الفصل : هو الغرفة التي يتلقى فيها المتعلم المواد الدراسية. ويقضي فيها معظم أوقاته في مجال اكتساب المعرفة من الممتلكات العامة داخل الفصل (طاولة وكرسي المتعلم، طاولة وكرسي المعلم، خزانة المتعلمين وخزانة الفصل والتقنيات التربوية والوسائل التعليمية والأبواب والنوافذ والستائر ... الخ) .



كيفية الحافظة على الممتلكات العامة داخل الفصل :-

- عدم استخدام محتويات الفصل استخداماً خاطئاً.
- إعادة الترتيبات التربوية والوسائل التعليمية إلى المكان المخصص لها بعد الانتهاء من استعمالها.
- استخدام قلم اللوح المناسب للوحة البيضاء.
- عدم العبث باللصقات والوسائل التعليمية الموجودة داخل الفصل .
- تجنب الكتابة والرسم على الجدران والطاولات .
- رمي المخلفات داخل سلة المهملات .
- عدم العبث بالأجهزة الكهربائية والالكترونية .
- المحافظة على نظافة الفصل .



تقدير الوحدة الثامنة :

السؤال الأول :

أكمل الفراغ في الجمل التالية :

- ١ - الفصل هو الماد الدراسية الذي يتلقى فيه ويقضي فيه معظم في مجال اكتساب المعرفة .
- ٢ - من محتويات الفصل و و

السؤال الثاني

كيف تحافظ على الممتلكات العامة داخل الفصل؟



المراجع

المصدر	م
منتديات الشويف التعليمية	١
شبكة الخليج الحفاظ على المراقب العامة واجب وليس شعاراً تحقيق : إيمان بسيوني	٢
شبكة www.aleqt.com	٣
دستور دولة الكويت	٤
شبكة بلدية نابلس	٥
بناء وتوسيع مهارات الحياة	٦



