



وزارة التربية

المعلوماتية

للسابع

الجزء الثاني



kuwait.net
منتديات ياكويت

المرحلة المتوسطة



الطبعة الثانية

اسم المدرسة :

اسم الطالب :

الصف :

رقم الجهاز :



وزارة التربية

المعلومائيّة

للسنة السابعة

الجزء الثاني

تأليف

أ. نجيبة دشتي

أ. أمينة العجمي

أ. بشرى البحر

تصميم

أحمد السيد الحسيني

الطبعة الثانية

١٤٣٣هـ

٢٠١٢/٢٠١١م

حقوق التأليف والطبع ونشر محفوظة لوزارة التربية / قطاع المحوร التربوي والمناهج
ادارة تطوير المناهج

الطبعة الأولى : م ٢٠١١/٢٠١٠

الطبعة الثانية : م ٢٠١٢/٢٠١١

لجنة مواءمة المرحلة المتوسطة والثانوية

أ.نجيبة أحمد دشتي

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| أ. محمد عبد الغني أحمد | أ. محمد السيد إبراهيم |
| أ. محمد عبد الجواد الخليجي | أ. إيمان عبد العزيز الغارسي |
| أ. حسام فتحي سليمان | أ. حنان علي غضنفرى |
| أ. أحمد السيد الحسيني | أ. محمد محمد جابر |
| أ. منى محمد أحمد الكندرى | |





صَاحِبُ الْحُكْمِ الشَّيْخُ صَبَّاجُ الْأَخْوَانُ الْجَارُ الصَّابِحُ
أَمِيرُ دُولَةِ الْكُوَيْتِ



سمو الشيخ نفال الأحمد الصباح

وفي عهد دولة الكويت

المحتوى	الموضوع	رقم الصفحة
وحدة مصطلحات ومفاهيم حاسوبية		المقدمة
• أنواع الحواسيب		١١
• مواصفات شراء جهاز حاسوب		١٥
وحدة الإنترن特		١٧
• متصفح الإنترن特		٢٩
• التجارة الإلكترونية		٣٧
• المدرسة الإلكترونية		٣٨
وحدة اللوحة الجدولية		
• برنامج اللوحة الجدولية		٤١
• إدخال البيانات		٥١
• تنسيق البيانات والجدوال		٥٨
• إجراء العمليات الحسابية البسيطة		٦٤
• إجراء العمليات الحسابية باستخدام التدوال		٦٦
المشروع		٧٥
كراسة المتعلم		٧٩
التقويم		١١١
المراجع		١٤٤

المقدمة

عزيزي المتعلم :

لقد شهدت الأونة الأخيرة تطوراً ملحوظاً في ثورة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك تطوير المناهج الدراسية بدولة الكويت وتأكيداً على سياسة الدولة الرامية إلى تطوير إمكانات أبنائها ورفع كفاءتهم إلى أحدث ما توصل إليه التكنولوجيا المعاصرة من معلومات وأدوات يمكن أن يتم الاستفادة منها ولذا جاء تطوير كتب المعلومانية بالمرحلة المتوسطة لتواء ما يتطلع إليه في ما يدرسه أبناؤنا المتعلمين في هذه المرحلة فقد تم تطوير جميع الكتب الدراسية من الصف السادس إلى الصف التاسع لتضم مجموعة من المهارات والمعلومات التي تسمى العديد من القدرات لدى المتعلمين من تفكير وإبداع وتعامل مع مستحدثات العصر وكذلك بما يحقق الأهداف العامة للتربية بدولة الكويت وكذلك تحقيق الأهداف العامة والخاصة لتدريس المعلومانية بالمرحلة المتوسطة.

وهذه السلسلة هي استكمال لما درسه المتعلم بالمرحلة الابتدائية وتهيئاً مميزاً لما يدرس بالمرحلة الثانوية فهي سلسلة تحمل بين طياتها العديد من المهارات والمعلومات التي تتيح للمتعلم في حياته العلمية والعملية .

ويصحابها هذا الكتاب في عرض العديد من الموضوعات الدراسية :

وحدة مصطلحات ومقاييس حاسوبية:

يتم فيها تعرف العديد من المفاهيم المهمة في مجال أنواع الحواسيب وكيفية شراء جهاز حاسوب بمواصفات عالية.

وحدة الإنترنـت:

يتم فيها تعرف العديد من المفاهيم المهمة في آلية التصفح والتطبيقات المستخدمة عليه .

وحدة المـوحة الجدولـية:

وهي وحدة تعامل معها لأول مرة ستتعلم من خلالها بعض المهارات الأساسية في البرنامج والتي تساعدك على إدخال البيانات وتنظيمها في جداول متعددة، ومن ثم تحليلها وعرضها بصورة واضحة وجذابة .

فأهلاً بك عزيزي المتعلم في الجزء الثاني من كتاب المعلومانية للصف السابع متمنين لك كل التوفيق وعظيم القادة.

لجنة المواجهة

وحدة الحاسوب ومحاتيم حاسوبية

* أنواع الحواسيب

* مواصفات شراء جهاز حاسوب

أنواع الحواسب

مع بداية ظهور الحواسيب وانتشارها تعددت أنواعها وأشكالها حيث تم تصنيفها إلى ثلاثة أقسام مختلفة من حيث (النوع - الحجم - الفرض من الاستخدام).

تصنيف الحواسيب من حيث الحجم:

الحاسوب الكبير

Mainframe

وهو حاسوب ذو سعة كبيرة وسرعة عالية في تنفيذ العمليات حيث إنه يرتبط بعثبات الطرفيات يعبر أكثر أنواع الحواسب استخداماً في الشركات الكبرى والمؤسسات الحكومية والجامعات ومرافق الأبحاث.

الحاسوب العملاق

Super Computer

يعتبر أكبر الحواسيب حجماً، وهو ذو سعة تخزين كبيرة يتميز بامكانياته الهائلة في سرعة معالجة وتخزين البيانات ويستخدم عادة في التطبيقات العلمية المعقدة والمشروعات الضخمة مثل وكالات الفضاء.



أنواع الحواسب

وحدة مسطلحات وعاليات حاسوبية

الحاسوب الصغير Mini Computer

هي حواسيب أقل سرعة وأقل مساحة تخزينة وأقل تكلفة وتعامل مع عدد محدود من الطرفيات ، وتستخدم على نطاق مؤسسة أو شركة صغيرة .



الحاسوب الكثيف Micro Computer

تصفت الحواسيب الدقيقة من حيث التكلفة إلى عدة أنواع منها:

أ- الحاسوب الشخصي Personal Computer



وهو من أشهر الأنواع وأكثرها انتشاراً حيث إنه يعبر بسهولة استخدامه وتكلفته المعتدلة.

ب- الحاسوب المحمول Portable Computer



وهو حاسوب صغير الحجم ويطلق عليه أحياناً اسم الحاسوب المقال نظراً لسهولة حملة واستخدامه في أي مكان (المكتب - الطائرة - السفينة ، إلخ)

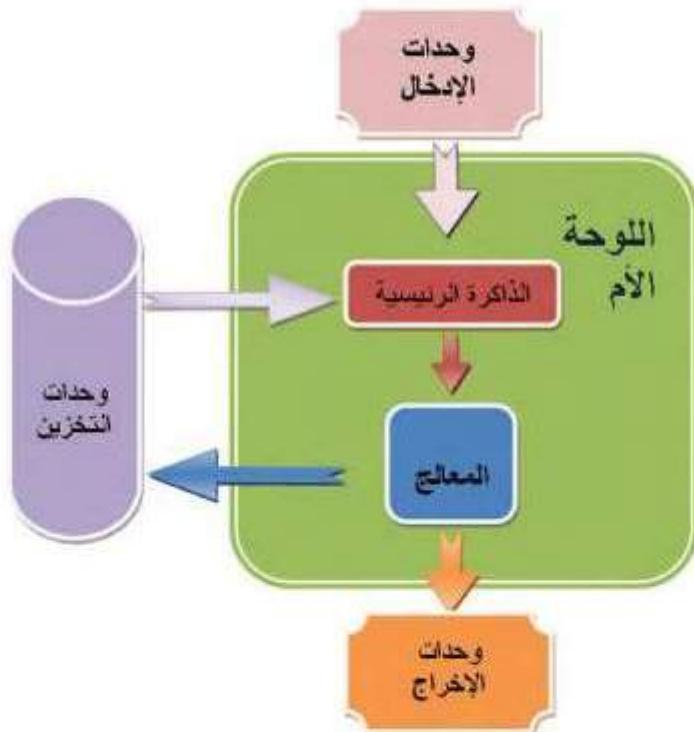
ج- الحاسوب الكفي PalmPc



وهو جهاز صغير الحجم يميز شاشة حساسة ويستخدم في بعض العلاقات السريعة ويمكن إضافة خدمة الهاتف المقال إليه

مواصفات شراء جهاز حاسوب

يختار المستخدم كثيراً عند شراء جهاز حاسوب جديد وذلك لتقريب الأسعار والمواصفات، ولكن يجب أولاً أن يتعرف على وحدة النظام والعناصر التي تراعى عند المقابلة في آداء الحاسوب:



مواصفات شراء جهاز حاسوب

وحدة معالجات وعناصر حاسوبية

وفيما يلي توضيح للمواصفات التي تساعدك على المقابلة بين الحواسيب :

اللوحة الأم	اللوحة الرئيسية موحدة النظام والتي يثبت عليها أو يوصل بها وحدات الكمبيوتر المختلفة
المعالج وسرعته	كلما زادت سرعة المعالج زادت عدد العمليات التي يقوم بها في الثانية الواحدة .
الذاكرة الرئيسية	كلما زاد حجم ذاكرة القراءة والكتابة كلما أمكن تشغيل عدد أكبر من البرامج.
سعة القرص الصلب	كلما زادت سعة القرص الصلب كلما أمكن تخزين كم أكبر من البرامج والمستندات ... الخ
جودة كفاءة البطاقات	ومن أمثلتها بطاقة : ١) الشاشة - ٢) الصوت - ٣) الفاكس ٤) بطاقة الشبكة
مُشغلات الأقراص	ومن أمثلتها : • مسجل قرص الفيديو الرقمي DVD Writer . - DVDR • مسجل القرص المضغوط CD ROM . - CD /RW • مسجل قرص السلوكي Blu-Ray

تعريف وحدة النظام:

هي الوحدة التي تحتوي على الرقاائق الإلكترونية Electronic Chips التي تجعل الحاسوب يعمل.

أشكال وحدة النظام:

الشكل الأفقي

يسمى وحدة نظام مكتبة Desktop

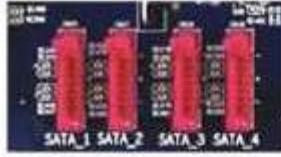
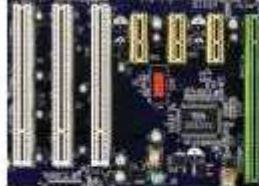


الشكل العمودي

يسمى وحدة نظام برجية Tower



الجدول التالي يوضح أهم أجزاء اللوحة الأم التي تتصل بالوحدات الأخرى للحاسوب:

م	الجزء	الموظفة	الصورة
١	مقبس المعالج	يُثبت عليه المعالج.	
٢	شفرة الذاكرة	يُثبت عليها شرائط ذاكرة RAM واحدة أو أكثر.	
٣	مقبس وحدات التخزين	يُثبت بها كابلات تصل بين اللوحة الأم ومحركات الأقراص.	
٤	شفرة البطاقات	يُثبت عليها بطاقات الإضافية مثل (بطاقات الشاشة و الفاكس)	
٥	المنافذ	يُوصل من خلالها المنحنيات الإضافية للحاسوب مثل (السماعة - الميكروفون - الفارة .. إلخ)	

المكونات الرئيسية لوحدة النظام:

تحتوي وحدة النظام على الأجزاء الرئيسية التالية :

- ١ - اللوحة الأم . Motherboard
- ٢ - المعالج Processor
- ٣ - الذاكرة الرئيسية (RAM - ROM) . Cards
- ٤ - البطاقات
- ٥ - وحدات التخزين .



و فيما يلي توضيح لهذه الأجزاء :

١ - اللوحة الأم : Motherboard

الوظيفة:

اللوحة الرئيسية بوحدة النظام يثبت عليها أو يوصل بها وحدات الحاسوب المختلفة.

مكونات اللوحة الأم :

الشكل التالي يوضح اللوحة الأم وأجزاءها.



٢ - المعالج Processor



أحد العناصر الأساسية من وحدة النظام وهو المسئول عن معالجة وتنفيذ التعليمات وفقاً للتعليمات.
يخزن المعالج التعليمات التي يحتاجها باستمرار في ذاكرة صغيرة تقع داخل المعالج تسمى الذاكرة المخبأة Cache Memory
وتحدد سرعة المعالج بالجيجا هرتز Hertz ومضاعفاته.

هناك أنواع كثيرة من المعالجات أكثرها انتشاراً معالجات شركة Intel ثم
يليها معالجات شركة AMD



٣ - الذاكرة الرئيسية



- تكون الذاكرة الرئيسية من :
- ROM ذاكرة القراءة فقط
 - RAM ذاكرة الوصول العشوائي وهي ذاكرة القراءة والكتابة.



وحدات قياس التخزين :

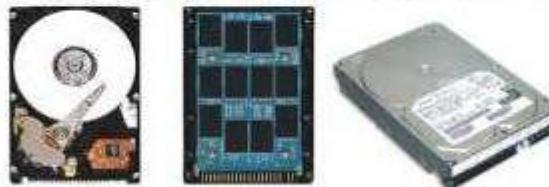
- بิต Bit : تعبر عن إشارة واحدة ويرمز لها بـ ٠ أو ١ .
- بايت Byte = 8^{Bit} .
- كيلوبايت (KB) = 1024 بايت .
- ميجابايت (MB) = 1024 كيلوبايت .
- جيجابايت (GB) = 1024 ميجابايت .
- تيرابايت (TB) = 1024 جيجابايت .



٤ - وحدات التخزين

(أ) القرص الصلب Hard Disk

هو وحدة التخزين الرئيسية بالحاسوب، حيث تحتوي على نظام التشغيل و كافة البرامج والمستندات ، ويمتاز بكمير حجم التخزين حيث يصل حجمه إلى تيرا بايت.



(ب) ذاكرة الفلاش Flash Disk

يتميز بصغر حجمه وسهولة توصيله بالحاسوب من خلال منفذ USB، ومتعدد الساعات التخزينة.



(ج) الأقراص المضغوطة CD Rom , CD /RW

قرص مضغوط CD ذو سعات تخزينية متعددة تبدأ بالسعة من 700 ميجا بايت إلى 950 ميجا بايت.



(د) قرص الفيديو الرقمي DVD Rom , DVD /RW

قرص الفيديو الرقمي والتي تصل سعته إلى 8.5 جيجا بايت .



(هـ) قرص البو-راي Blu-ray

في القرص المضغوط تستخدم تقنية الليزر الأحمر لتخزين البيانات ولكن في قرص البو-راي تستخدم تقنية الليزر الأزرق وهو أدق ويساعدنا على تخزين أكبر كمية من المعلومات حيث تصل سعة تخزين البيانات في القرص ذي الطبقة الواحدة إلى 25 غيغابايت و 50 غيغابايت لقرص ذي الطبقتين.

الرموز الموجودة على الأفراد:

- الرمز R يقصد به إمكانية الكتابة على القرص مرة واحدة فقط.
- الرمز R/W يقصد به إمكانية الكتابة على القرص أكثر من مرة (إعادة الكتابة) .

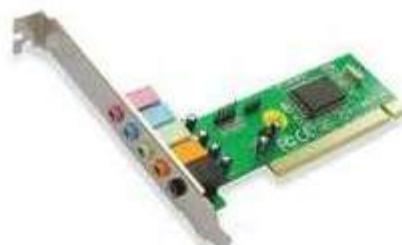


٥ - البطاقات



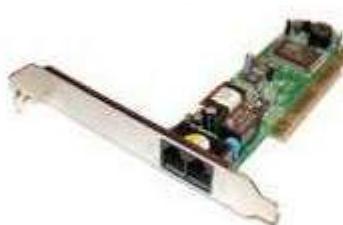
(أ) بطاقة الشاشة VGA

وظيفتها تحكم في جودة ودقة الصورة عند عرضها على الشاشة .



(ب) بطاقة الصوت Sound Card

وهي تحول الصوت إلى إشارات الحاسوب الرقمية والعكس. لذلك تستطيع استقبال صوت من الميكروفون، وإظهاره من السماعات أيضاً.



ج) بطاقة الفاكس مودم Fax Modem

وظيفتها تحويل إشارات الهاتف إلى إشارات الحاسوب الرقمية والعكس .

يمكن الاستفادة منها في :

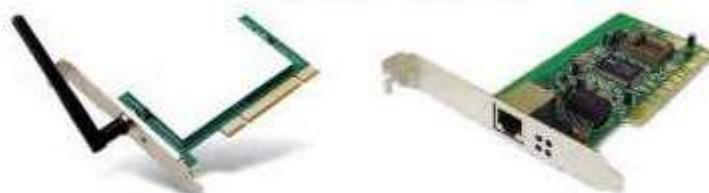
- إرسال واستقبال الفاكس .
- الاتصال بشبكة الانترنت .
- الاستقبال الآلي للمكالمات .
Answer Machine

وحدة مصلحات و مشاهيم حاسوبية

مواضيع شراء جهاز حاسوب

(د) بطاقة الشبكة Network Card

تستخدم لاتصال الحاسوب بحواسيب أخرى ، وهي نوعان :



بطاقة شبكة لاسلكية

بطاقة شبكة سلكية

تسعي شركات تصنيع الحاسوب إلى دمج البطاقات في اللوحة الأم Motherboard وذلك لتوفير المساحة والمال.





وحدة الإنترنت

* متصفح الانترنت

* التجارة الالكترونية

* المدرسة الالكترونية

متصفح الانترنت

قد ترغب في الرجوع إلى موقع محدد للاستفادة من محتواه فيما بعد، لذا تستطيع في هذه الحالة إضافة عنوان هذا الموقع إلى قائمة المواقع المفضلة للاتصال به بشكل سريع، لتنفيذ ذلك أثناء تصفحك الموقع المطلوب اتبع الخطوات الآتية:



حيث يظهر لك صندوق المحاجرة التالي:

ابضغط زر «إضافة» ستم الإضافة



حيث يمكنك في المرات المقبلة الدخول مباشرة إلى هذا الموقع باختصار عنوانه من قائمة المفضلة

متصفح الانترنت

وحدة الانترنت



قائمة أدوات

تحتوي بعضاً من أوامر قائمة أدوات الأساسية وبعضاً من الأوامر من قوائم المتصفح.

خيارات موجز الويب



وهي تحتوي على RSS (خدمة تحدث الأخبار التقاني والمستجدات بالمواقع التي توفر الخدمة) والبريد و الطاعة .

قائمة التعليمات

تحتوي على نفس أوامر قائمة تعليمات الأساسية الموجودة في شريط القوائم



متصفح الانترنت

وحدة الانترنت



قائمة أدوات

تحتوي بعضًا من أوامر قائمة أدوات الأساسية وبعض الأوامر من قوائم المتصفح.

خيارات موجز الويب



وهي تحتوي على RSS (خدمة تحدث الأخبار التقاني والمستجدات بالمواقع التي توفر الخدمة) والبريد وطباعة.

قائمة التعليمات

تحتوي على نفس أوامر قائمة تعليمات الأساسية الموجودة في شريط القوائم.



وحدة الانترنت

متصفح الانترنت

قائمة أمان

من خلالها يمكن التحكم في بعض خصائص الأمان للمتصفح.



قائمة الصفحة

الشريط الجديد يحوي قائمة أساسية باسم الصفحة تحوي الأزرار الشائعة والأكثر استخداماً.



متصفح الانترنت

وحدة الانترنت

الجدول التالي يوضح أهم الأدوات في برنامج متصفح الانترنت :

الوظيفة	اسمها	الأداة
العودة إلى الصفحة السابقة	الخلف	
التوجه إلى الصفحة التالية	الأمام	
توقف عن تنفيذ الإجراء الحالي	إيقاف	
إعادة تحميل الصفحة الحالية	تحديث	
الحصول على عناوين الموقع لموضوع محدد	بحث	
عرض قائمة بالمواقع (المعايرة) المفضلة	المفضلة	

شريط الأوامر :



الوظيفة	اسمها	الأداة
العودة إلى صفحة البداية	البداية	
للوصول إلى أوامر قائمة الصفحة.	قائمة الصفحة	
للوصول إلى أوامر قائمة الأمان .	قائمة الأمان	
للوصول إلى أوامر قائمة الأدوات .	قائمة الأدوات	
للوصول إلى أوامر قائمة خيارات موجز الويب.	خيارات موجز الويب	
للوصول إلى أوامر قائمة تعليمات.	قائمة التعليمات	

وحدة الانترنت

متصفح الانترنت

أهم مناطق شاشة البرنامج :



للاطلاع على محتويات موقع ما يجب استخدام أحد برامج التصفح، وسيستخدم هنا برنامج Internet Explorer.

ولتشغيل برنامج متصفح الانترنت فإنه يوجد العديد من الطرق منها :



متصفح الانترنت

وحدة الانترنت

عرض المحفوظات:

المحفوظات هي جميع الصفحات التي قمت بزيارتها يحفظها برنامج المتصفح كصفحات مؤقتة يمكن الرجوع إليها عند الحاجة . ولعرض المحفوظات نتبع التالي :



حيث سنظهر قائمة بالمواقع التي قمت بزيارتها ، يمكنك من خلالها اختيار الموقع المطلوب.

يجب أن تعلم أن هذه الصفحات (**الموقع**) سوف تمحى من المحفوظات بحسب الجدولة الزمنية ، يعني أن المعرض معد آلياً بمحفظة الصفحات بعد ٢٠ يوماً من تاريخ زيارتك لها .



وحدة الانترنت

متصفح الانترنت

التحكم بإعدادات المحفوظات :

- للتحكم بإعدادات المحفوظات من حيث تغيير عدد الأيام التي يتم الاحفاظ بالموقع من ضمن قائمة المحفوظات تبع الخطوات التالية:



يفهر جنباً وفق معايرة «خيارات الانترنت» Internet Options



متصفح الانترنت

وحدة الانترنت



- لحذف كافة المحفوظات على جهازك اتبع الخطوات رقم ١، ٢، ٣ ثم اختر من مجموعة «محفوظات الاستعراض» (Browsing History) اختر «حذف» (Delete).

التجارة الإلكترونية

التجارة الإلكترونية :

هي نظام يتيح حركات بيع وشراء السلع والمنتجات، وتبادل الخدمات والمعلومات الازمة لهذه الحركات عبر الإنترنست.

ويمكن تشبث التجارة الإلكترونية بسوق إلكتروني يتواصل فيه البائعون والوسطاء والمشترون وتقدم فيه المنتجات والخدمات في شكل عروض إلكترونية على صفحات الإنترنست ويتم تنفيذ المعاملات ودفع ثمنها إلكترونياً.

بعض مزايا التجارة الإلكترونية :

١ - توفير الوقت والجهد في عملية التسوق دون الحاجة للسفر .

٢ - حرية اختيار السلع من الأصناف والأنواع الكثيرة المعروضة على الموقع .

٣ - حرية الاختيار من موقع كثيرة لشركات متعددة ومختلفة على شبكة الإنترنست .

٤ - توفير فرصة اختيار أفضل الأسعار عند الشراء .

٥ - تواصل الخدمات على مدار الساعة وخلال أيام الأسبوع.



المدرسة الإلكترونية

المدرسة الإلكترونية:

هي مدارس متصلة بحواسيب متصلة في شبكة الإنترنت بها نظم تتيح لكل من الإدارة المدرسة ، المعلم ، المتعلم ، وولي الأمر التواصل الإلكتروني.

وتشمل شبكة المدرسة الإلكترونية مجموعة من النظم الحاسوبية التي تتيح لإدارة المدرسة من إدارة كل الأنشطة الإلكترونية بدءاً من أنظمة الحضور والانصراف وانتهاء بوضع الامتحانات وتصحيحها ، كما يشمل نظام المدرسة الإلكترونية موقع ديناميكي على الإنترنت يضم تفاعلاً مباشراً بين كل من المعلم وولي الأمر والمدرسة حيث يتيح لهم هذا النظام الاستفسار والتواصل المستمر.

وقد وفرت وزارة التربية بدولة الكويت البنية التحتية المطلوبة لجميع مدارسها ، وكذلك العديد من الأنظمة والبرمجيات التي تخدم مشروع المدرسة الإلكترونية مثل :

- نظام سجل المتعلم SIS (وهو نظام يتم من خلاله إدخال درجات للمتعلمين واستخراج بطاقات التقويم).
- نظام سجل المعلم TIS (وهو نظام يساعد المعلم في أعماله) للمدرسة الإلكترونية مزايا عديدة منها :
 - ١ - تقديم خدمات تعليمية أكثر فاعلية .
 - ٢ - تحقيق التواصل المستمر بين المعلم والمتعلم وولي الأمر إلكترونياً.



وحدة اللوحة الجدولية

* برنامج اللوحة الجدولية

* إدخال البيانات

* تنسيق البيانات والجدول

* إجراء العمليات الحسابية البسيطة

* إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

برنامج اللوحة الجدولية

سوف نستعرض في هذه الوحدة برنامجاً تطبيقياً يتيح لك إدخال البيانات وتنظيمها في جداول، ثم تحليلها وعرضها على نحو جذاب وهو برنامج اللوحة الجدولية.

مزايا برنامج اللوحة الجدولية:

عمليات التحرير والتنسيق:

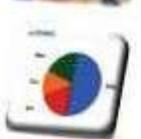


إدخال البيانات وتنظيمها في جداول مع إضافة التشكيلات المختلفة على النصوص والأرقام والجداول لعرضها بشكل جذاب.

استخدام الصيغ والدوال:



إدخال صيغ ودوال لتنفيذ العديد من العمليات الحسابية وتحليل البيانات.



إنشاء المخططات والرسومات البيانية:

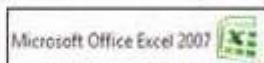
عمل مخططات بيانية متعددة والتحكم في شكل ونوع ولون المخطط.

فتح البرنامج:

١ - اختر «كتافة البرامج» من زر «أبدأ».



٢ - من القائمة الفرعية لـ «كتافة البرامج» اختر Microsoft office.



٣ - اختر

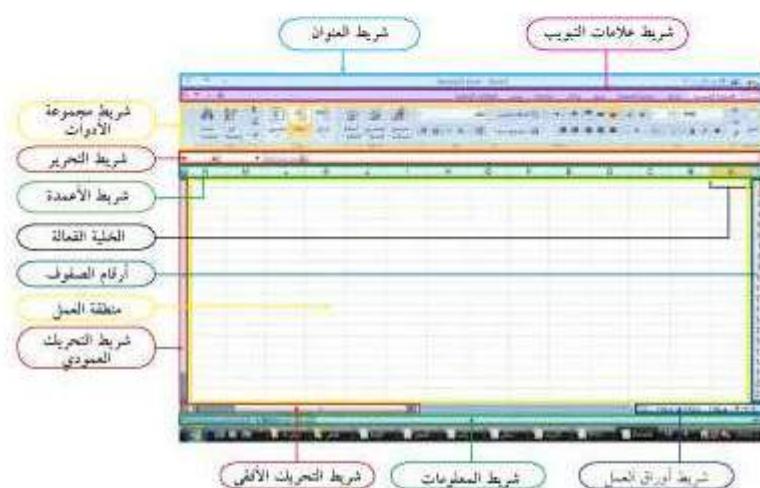
سيتم فتح البرنامج وعرضه بناقلة جديدة.

برنامج الموجهة الجدولية

وحدة الموجهة الجدولية

مناطق نافذة البرنامج:

شغل برنامج الموجهة الجدولية وتعرف مناطق نافذة البرنامج كما تراها في الشكل:



وحدة الموجهة الجدولية

برنامج الموجهة الجدولية

إنشاء مصنف جديد:

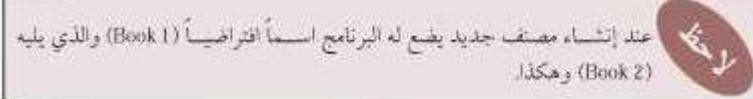
تعريف المصنف:

ملف يحتوي على مجموعة من أوراق العمل

عندما تقوم بتشغيل البرنامج سينشئ مصنفًا جديداً تلقائيًا ويمكنك إنشاء مصنف جديد آخر
باتساع الخطوات التالية:



يظهر لك صندوق الحوار التالي:



من قوائم اختر (التاريخ وحدث)

اختر (مصنف فارغ)

اضغط على زر [إنشاء]



عند إنشاء مصنف جديد يضع له البرنامج اسمًا افتراضياً (Book 1) والذي يليه

وهكذا (Book 2)

برنامج الموجه المجدولية

وحدة الترجمة المجدولية

إغلاق المصفف:

لإغلاق المصفف اتبع الخطوات التالية



سيتم إغلاق المصفف فقط ويبقى البرنامج فعالاً



وحدة الموجهة الجدولية

برنامجه الموجهة الجدولية

إنهاء البرنامج:

لإنهاء البرنامج.. اتبع الخطوات التالية:



(أ) عند إغلاق المصنف أو إنتهاء البرنامج بدون حفظ المصنف يظهر صندوق الحوار التالي:



والذي يمكن من حلاته حفظ التغييرات التي تمت على المصنف بالضغط على زر 'نعم' أو عدم حفظها بالضغط على زر 'لا'.

(ب) لإغلاق المصنف اضغط على زر الإغلاق في شريط علامات التبويب.

(ج) لإنهاء البرنامج اضغط على زر الإغلاق في شريط العنوان.

٤٥

برامج الموجهة المجدولية

وحدة الدراسة المجدولية

مفاهيم أساسية في البرنامج:

تعرف بعض المفاهيم والمصطلحات التي يستعمل معها في البرنامج:

- ورقة العمل :** هي منطقة العمل، وتحتوي الخلايا التي يمكن من خلالها إدخال البيانات والتعامل معها.
- المجدول :** عبارة عن شبكة من الصفوف والأعمدة تحتوي مجموعة من البيانات والمعلومات عن موضوع محدد.

عنوان الخلية المعلقة مكون من حرف المعرفة
K5 - 116 . K5

محتوى الخلية المعلقة ما يظهر في شريط التحرير
من قيم أو معادلات



المعرفة: سطر خودي من الخلايا معنون بحرف.

الصفوف: سطرو أفقى من الخلايا معنون برقم.

الخلية: شاتلخ خود مع سفر.

قيمة الخلية: هي ما يظهر في الخلية من بيانات.

ال الخلية المعلقة: هي الخلية التي يوجد عندها مؤشر الكتابة.

المصنف الجديد يحتوي تلقائياً على ثلاثة أوراق عمل ويمكن تغيير عددها.



وحدة الموجة الجدولية

برنامج الموجة الجدولية

التقليل بين خلايا الموجة الجدولية:

تحتوي ورقة العمل عدداً كبيراً من الخلايا، وما تراه على الشاشة ليس إلا جزءاً منها، ويمكن التقليل بين خلايا ورقة العمل باستخدام:

أ - لوحة المفاتيح

- مفاتيح الأسهم لانتقال خلية واحدة حسب الاتجاه.
- مفتاح Tab لانتقال خلية واحدة إلى اليسار.

ب - الفأرة

اضغط الزر الأيسر للفأرة على الخلية المراد الانتقال إليها.

استخدم شريط التجربة العمودي والأفقي لمشاهدة أجزاء ورقة العمل غير المظهرة

برامج الموجه الجدولية

وحدة الموجه الجدولية

أنواع البيانات:

يمكنا تقسيم البيانات إلى:

- ١ - عدديّة (...، ٣، ٢، ١...).
- ٢ - نصيّة (أسماء، أحرف، كلمات...).
- ٣ - معادلات (علاقات رياضية).

إدخال البيانات:

لإدخال البيانات في المصفف... اتبع الخطوات التالية:



• أحياناً تكون البيانات النصية في الخلية أكبر من عرض الخلية فيؤدي ذلك إلى امتداد البيانات في الخلية إلى الخلية التالية إذا كانت فارغة أما إذا كانت غير فارغة فسيختفي جزء من هذه البيانات.

• وإذا كانت البيانات الرقمية للخلية أكبر من عرضها يظهر في الخلية مجموعة من العلامات (#####) ولتعديل عرض العمود اضغط صعطاً مزدوجاً على حد العمود الأيسر.

وحدة الموجهة الجدولية

برامج الموجهة الجدولية

احفظ المصنف:

لحفظ مصنف على وسیط التخزين...

اتبع الخطوات التالية:



- 1 اضغط على زر **Office**.
- 2 اختر الأمر **احفظ**.
- 3 من القائمة الفرعية للأمر **احفظ باسم**، اختر **مصنف Excel**.

سيظهر لك شندوق الحوار التالي:



- 4 اختر **محضر الأوراق المطلوب** للحفظ له.
- 5 اكتب اسم المصنف في خانة **اسم المصنف**.
- 6 اضغط على زر **حفظ** لاسم عملية الحفظ.

يستخدم أمر **احفظ باسم**، لإعادة حفظ المصنف مع إمكانية تغيير اسمه ومكان حفظه.

لإعادة حفظ المصنف بعد تغييره بنفس الاسم والمكان يستخدم الأمر

من قائمة زر **Office** **مصنف Excel** **احفظ**

برنامج الموجه المجدولية

وحدة الترجمة المجدولية

فتح المصنف:

لاستخدام مصنف... اتبع الخطوات التالية:



سيظهر لك صندوق الحوار التالي:

اختر محرك الأفاس المطلوب.

اختر اسم المصنف من قائمة
أسماء المصنفات.

اضغط على زر فتح

سيظهر المصنف المطلوب في تابعة البرنامج:

المواضيع		
نوع المواجهة	الكتبة	عدد المعرفات المعرفية
حليب خالي الدسم	كوب	86
حليب كامل الدسم	كوب	150
حن كرام	٢٨	80
روب كامل الدسم	كوب	141
روب خالي الدسم	كوب	164

وحدة الموجهة الجدولية

إدخال البيانات

إدخال البيانات

تعينة القيمة (العددية - النصية):

يتيح لك البرنامج استخدام خاصية التعينة التلقائية لإدخال نفس محتوى البيانات أو سلسلة من البيانات في مجموعة من الخلايا المجاورة، وذلك باتباع الخطوات التالية:

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠			٤
٣٤٠٠٠			٥
٣٦٠٠٠			٦
٣٨٠٠٠			٧
٣٩٠٠٠			٨
٤٠٠٠٠٠			٩
			١٠

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠			٤
٣٤٠٠٠			٥
٣٦٠٠٠			٦
٣٨٠٠٠			٧
٣٩٠٠٠			٨
٤٠٠٠٠٠			٩
			١٠

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠	٦٠٠		٤
٣٤٠٠٠	٦٠٠		٥
٣٦٠٠٠	٦٠٠		٦
٣٨٠٠٠	٦٠٠		٧
٣٩٠٠٠	٦٠٠		٨
٤٠٠٠٠٠	٦٠٠		٩
			١٠

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠	٦٠٠		٤
٣٤٠٠٠	٦٠٠		٥
٣٦٠٠٠	٦٠٠		٦
٣٨٠٠٠	٦٠٠		٧
٣٩٠٠٠	٦٠٠		٨
٤٠٠٠٠٠	٦٠٠		٩
			١٠

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠	٦٠٠		٤
٣٤٠٠٠	٦٠٠		٥
٣٦٠٠٠	٦٠٠		٦
٣٨٠٠٠	٦٠٠		٧
٣٩٠٠٠	٦٠٠		٨
٤٠٠٠٠٠	٦٠٠		٩
			١٠

D	C	B	A
الرتب الشهري	الراتب	النوع	الحمر
٣٠٠٠٠٠	٦٠٠	بلغر	*
٣٢٠٠٠	٦٠٠		٤
٣٤٠٠٠	٦٠٠		٥
٣٦٠٠٠	٦٠٠		٦
٣٨٠٠٠	٦٠٠		٧
٣٩٠٠٠	٦٠٠		٨
٤٠٠٠٠٠	٦٠٠		٩
			١٠

٤ حرر ذر الفارة

لألاط تكراربيان في الخلايا المتقدمة وظهور العلامة الذكية الخاصة بـ «خيارات التعينة التلقائية».

٥ اسحب مقبض التعينة فوق الخلايا

التي تريد نسخ البيانات إليها.

٦ خيارات التعينة التلقائية:

يمكنك تغيير طريقة التعينة باستخدام العلامة الذكية الخاصة بـ «خيارات التعينة التلقائية» ، وذلك بالضغط على السهم تظهر القائمة الفرعية التالية:

الأداة	الوظيفة
تكراربيان إلى الخلايا المتقدمة	<input type="radio"/> نسخ خلاما
إنشاء سلسلة متزايدة إلى الخلايا المتقدمة	<input type="radio"/> تعينة السلسلة
نسخ تعيين الخلية فقط إلى الخلايا المتقدمة	<input type="radio"/> تعينة اليسعيات فقط
نسخ البيان بدون التنسيقات إلى الخلايا المتقدمة	<input type="radio"/> تعينة بدون تنسيق

تعقب سلاسل من البيانات:

تستطيع إدخال سلسلة من البيانات العددية مثل (١، ٢، ٣...) أو التصييغ مثل إدخال أسماء الأشهر (يناير، فبراير، مارس...) بشكل سريع بدون الحاجة إلى كتابتها، باتباع الخطوات التالية:

الرقم	الراتب	المرتبة	النوع
١	٣٠٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٢	٣١٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٣	٣٢٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٤	٣٣٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٥	٣٤٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٦	٣٥٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٧	٣٦٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٨	٣٧٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٩	٣٨٠٠٠	٥٠٠	بلدي
١٠	٣٩٠٠٠	٥٠٠	بلدي
١١	٤٠٠٠٠	٥٠٠	بلدي

٢ حرك مؤشر الفارة فوق الزاوية السفلية
اليسرى للخلية (مقبض التعبيبة) حتى يغير
مؤشر الفارة إلى +.

١ أدخل أول بيان (للسلسلة التصعية)
أو أول بيانين (للسلسلة العددية)
ثم حدددهما.

الرقم	الراتب	المرتبة	النوع
١	٣٠٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٢	٣١٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٣	٣٢٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٤	٣٣٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٥	٣٤٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٦	٣٥٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٧	٣٦٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٨	٣٧٠٠٠	٥٠٠	بلدي
٩	٣٨٠٠٠	٥٠٠	بلدي
١٠	٣٩٠٠٠	٥٠٠	بلدي
١١	٤٠٠٠٠	٥٠٠	بلدي

٤ حرر زر الفارة (لاحظ سلسلة البيانات
التي تم تعبيتها في الخلايا المتناثرة).

٣ اسحب مقبض التعبيبة فوق الخلية
التي تزيد نسخ سلسلة
البيانات إليها.

وحدة الملوحة الجدولية

إدخال البيانات

السلسل المخصصة:

يتيح لك البرنامج إنشاء سلسلة مخصصة مثل (سلسلة من أسماء الأشخاص) وإدخالها إلى المصف باتباع الخطوات التالية:



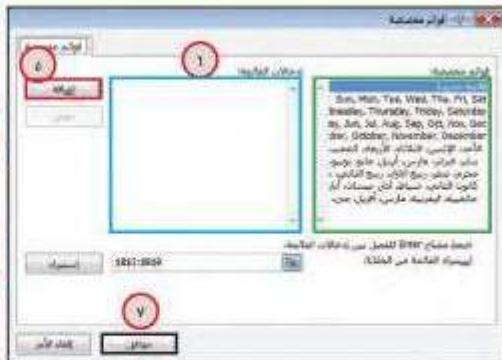
سوف يظهر لك صندوق الحوار التالي:



ادخال البيانات

وحدة المراحة الجدولية

- ٦ اضغط على زر إضافة ظهر المؤشر في حالة إدخالات القائمة.
- ٧ ادخل أول بيان من القائمة في حالة إدخالات القائمة ثم اضغط على مساح الإدخال وبطريقه ادخلبيان الثاني.
- ٨ وعند انتهاء القائمة المخصصة اضغط على زر إدخال.



- ٩ اضغط على زر موافق مرتين.



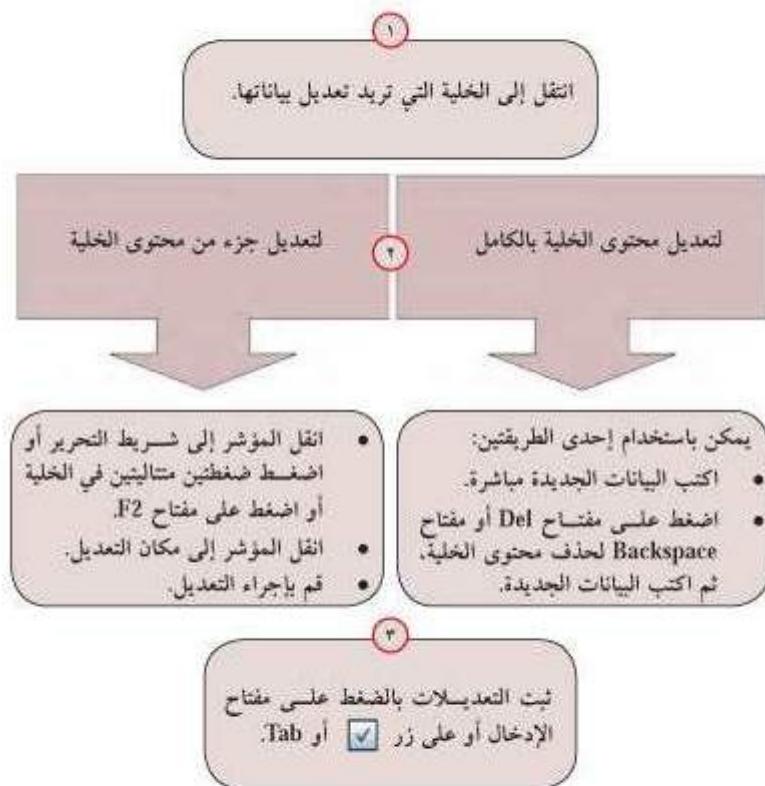
- يتم إضافة السلسلة المخصصة إلى قائمة السلاسل المتوفرة في البرنامج.
- يمكنك حذف القائمة المخصصة التي سبق إنشاؤها باستخدام زر حذف.
- من صندوق الحوار الخاص بالأمر «قوائم مخصصة».

وحدة لوحة المدخلات

إدخال البيانات

تعديل البيانات:

لتعديل أي من البيانات المدخلة في المصفف... اتبع الخطوات التالية:



إدخال البيانات

وحدة المراحة الجدولية

إدراج السلسلة المخصصة في ورقة العمل:

تستطيع إدراج أي سلسلة محفوظة في البرنامج باتباع الخطوات التالية:

١. النقر على الخلية الأولى للردار إدراج السلسلة فيها.
٢. إدخال أول بيان في القائمة.
٣. استخدام مفتاح التعبئة لتنمية الخلايا المجاورة بيانات القائمة المخصصة.

أحمد
طارق
سليم
باسل
أحمد
طارق
سليم
باسل

الإكمال التلقائي:

عندما تكون الأحرف الأولى المدخلة تطابق أحد البيانات الموجودة في نفس العمود فإن خاصية الإكمال التلقائي ستظهر لك باقى أحرف الكلمة مظللة وتبغ لك البرنامج التعامل مع الأحرف المدخلة باتفاقها بأحد الخيارات التالية:

نوع المادة الغذائية	الكتمة	عدد السعرات الحرارية
حليب خالي الدسم	كوب	
حليب كامل الدسم	كوب	
جبن كرافت	جرام 28	
روب خالي الدسم	كوب	
روب كامل الدسم	كوب	

- ١ - قبولها بالضغط على مفتاح الإدخال.
- ٢ - رفضها باستكمال إدخال البيانات في الخلية.
- ٣ - حذفها بالضغط على مفتاح الحذف.

وحدة الموجهة الجدولية

إدخال البيانات

لتفعيل أو إيقاف تلك الخاصية في البرنامج... اتبع الخطوات التالية:



سيظهر لك منتدوق المعايرة التالي:



تنسيق البيانات والجدوال**تحديد الخلايا:**

للتتعامل مع الخلايا يجب أولاً تحديدها، وذلك باتباع الخطوات التالية:

تحديد خلايا غير مجاورة**تحديد خلايا مجاورة**

E	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

F	E	D	C	B	A
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- اضغط زر الفأرة الأيسر على أول خلية ولكن B4
- اضغط على منتجع (CTRL+C) واستمر في الضغط.
- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على الخلية الأخرى المراد تحديدها.

- ضع المؤشر في الخلية الأولى ولكن B4
- اضغط زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط.
- اسحب فوق الخلايا المراد تحديدها ثم حزر الفأرة، أو اضغط بزر الفأرة الأيسر مع منتجع shift على الخلية الأخيرة.

تحديد عمود**تحديد صف**

E	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

E	D	C	B	A
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

- اضغط بالزر الأيسر للفأرة على حرف المعمود (C).



لإلغاء التحديد اضغط بالزر الأيسر للفأرة على أي خلية أو استخدم أحد مفاتيح الأسهم

فرحدة الملوحة الجدولية

تنسيق البيانات والجدوال

التنسيق التلقائي:

لإضافة نوافذ جمالية للبيانات المدخلة بطريقة سهلة، استخدم أحد التسبيقات التلقائية المتوفرة في البرنامج ذاتياً الخطوات التالية:

1. ضع المؤشر في إحدى خلايا الجدول ولكن A2.
2. اختر علامة تبويب «الصفحة الرئيسية».
3. من مجموعة «النماذج»، اضغط على المهم «أمثل الأداء».



لتتسلل قائمة من التسبيقات التالية:

1. اختر التسبيق الذي تريد تطبيقه.



سوف يظهر عندوق الحوار التالي:

2. تحقق من تحديد الخلايا المفترضة للجدول أو عدتها ثم اضغط على «موافق».
3. يتم تطبيق التسبيق المحدد على الجدول.



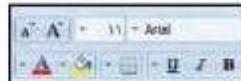
تنسيق البيانات والجدوال

وحدة الورقة المجدولة

- لمسح التنسيق التقليدي لظهور الجدول في التنسيق الافتراضي ضع المؤشر داخل الجدول ثم اختر علامة تبويب «تصفح» ثم من مجموعة «أداة» الجدول، اضغط على الاختيار «مسح».
- عند استخدام التنسيق التقليدي للجدول تظهر أسمائهم التصفية بجانب خلايا الصف الأول ولحذف التصفية اختر من علامة تبويب «بيانات»، مجموعة «فرز وتصفيه» الأداة تصفية.

تنسيق البيانات:

لإضافة تنسيقات مختلفة على البيانات في الجدول استخدم من علامة تبويب «صفحة رئيسية» المجموعات التالية:



أولاً: مجموعة «خط»:

وظيفتها	اسمها	الأداة
الملكتانية بخط سميك	أداة عريفة	B
الملكتانية بخط مائل	مائل	<i>I</i>
لووضع خط تحت النص	تسطير	<u>U</u>
التحديد نوع الخط	الخط	Arial
التحديد قياس الخط	قياس الخط	11
تغيير لون النص	لون النص	
إضافة حدود للخلايا	حدود	
تغيير لون العبرة	تعبة	
إنفاس حجم الخط	تضغير حجم الخط	
زيادة حجم الخط	تكبير حجم الخط	

مثال: لنشاهد التنسيقات التي تمت على الجدول التالي:

The screenshot shows a Microsoft Word table with several cells formatted with different styles. The first column contains three buttons: 'تغيير لون العبرة' (Change underline), 'لون الخط أحمر' (Red font color), and 'إضافة حدود للخلايا' (Add borders). The second column contains three buttons: 'وندالة' (Condense), 'حجم الخط' (Font size), 'خط العطر' (Underline), and 'تسطير' (Text wrap). The table itself has rows with different background colors (green, yellow, blue) and font sizes (10pt, 11pt, 12pt).

فرحدة الملوحة الجدولية

تنسيق البيانات والجدوال

ثانياً: مجموعة (محاذاة):



الإداة	اسمها	وظيفتها
	محاذاة إلى الوسط	محاذاة البيانات جهة الوسط في الخلية.
	محاذاة إلى اليسار	محاذاة البيانات جهة اليسار في الخلية.
	تواسيط	تواسيط بيانات الخلية.
	محاذاة للوسط	محاذاة النص بحيث يتم توسيعه بين الجرأتين العلوي والسفلي من الخلية.
	محاذاة للأسفل	محاذاة النص إلى أسفل الخلية.
	محاذاة لأعلى	محاذاة النص أعلى الخلية.
	الاتجاه	استدارة النص إما إلى زاوية قظرية أو إلى اتجاه عامودي.
	اتجاه النص	تعيين عرض اتجاه النص من اليسار إلى اليمين.
	النافذة النص	إظهار جميع المحتويات في الخلية عن طريق عرضها في عدة سطور.
	دمج وتوسيط	دمج الخلايا المحددة في خلية واحدة وإظهار محتويات الخلية في الوسط.

لتوضيقات التي تمت على الجدول التالي:

كلف المصروفات					
الرائحة	المصروفات	الرائحة	الرائحة	الرائحة	الرائحة
بلغر	٣٠٠,٠٠٠	بلغر	بلغر	بلغر	بلغر
غوراء	٣٠٠,٠٠٠	غوراء	غوراء	غوراء	غوراء
مارس	٣٠٠,٠٠٠	مارس	مارس	مارس	مارس
بوريل	٣٠٠,٠٠٠	بوريل	بوريل	بوريل	بوريل
مانجو	٣٠٠,٠٠٠	مانجو	مانجو	مانجو	مانجو
بنجلو	٣٠٠,٠٠٠	بنجلو	بنجلو	بنجلو	بنجلو

دمج وتوسيط

النافذة النص

محاذاة للأسفل

محاذاة لأعلى

محاذاة إلى الوسط

استدارة إلى زاوية عككس
قارب الساعة

محاذاة إلى اليمين

محاذاة إلى اليسار

تواسيط

تنسيق البيانات والجدولات

وحدة الترجمة الجدولية

تنسيق الحدود:

يمكنك إضافة وتغيير ألوان وألماط الحدود لمساعدتك في تعریف محتوياتها وتنعيذ ذلك
اتبع الخطوات التالية:

اختر علامة تبويب «الصفحة الرئيسية».

من مجموعة «خط»، اختر آداة «حدود».

سيظهر ذلك القائمة التالية:

لتطبيق الحدود على الخلايا المحددة

رسم خط حدود

مسح خط الحدود

تغيير لون خط الحدود

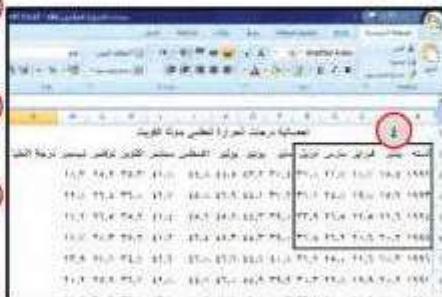
تغيير تسطیع خط الحدود



اختر آداة رسم الحدود

اضغط زر الفأرة الأيسر ومر المؤشر على
الخلايا المراد رسم حدود لها.

عند الانتهاء من رسم الحدود المطلوبة
اضغط على آداة **رس**
الحدود أو اضغط على مفاتيح Esc،
لتتصبح غير فعالة.



فرحدة الملوحة الجدولية

تنسيق البيانات والجدوال

تنسيق عددي:

تنسيق البيانات العددية حتى يكون مدلولها أكثر وضوحاً.. اتبع الخطوات التالية:

- ١ - حدد البيانات العددية.
- ٢ - اختر من علامة تبويب «الصفحة الرئيسية» مجموعة «رقم» الأدوات التالية:

الوظيفة	الأداة
لاختيار كيفية عرض قيم الخلايا.	<input type="button" value="العلم"/>
لإظهار رمز العملة المحدث مسبقاً بعد الرقم.	<input type="button" value="روب"/>
لإنفاس المنازل العشرية.	<input type="button" value="23"/>
لزيادة المنازل العشرية.	<input type="button" value="29"/>
لضرب القيمة العددية للخلبة في ١٠٠، وتظهر علامة النسبة المئوية.	<input type="button" value="%"/>

مثال:

الرتب الشهرى

النسبة المئوية	المدة	المتذمرون من الراتب	المجموع	الراتب	التاريخ
50%	د.إ	300.00	300.00	600	05/04/2007
75%	د.إ	150.00	450.00	600	٩٠٠٧-٠٥-٢٠٠٧
83%	د.إ	100.00	500.00	600	05/06/2007
100%	د.إ	-	600.00	600	05/07/2007
92%	د.إ	50.00	550.00	600	05/08/2007
75%	د.إ	150.00	450.00	600	05/09/2007
83%	د.إ	100.00	500.00	600	05/10/2007

ناربع طبول من
قائمة تسبقات
الأرقام للأداء «عام»

إجراء العمليات الحسابية البسيطة

وحدة الترجمة الجدولية

إجراء عمليات حسابية بسيطة

العلاقات الرياضية:

من أهم مزايا برنامج اللوحة الجدولية إمكانية ربط بيانات الحالياً بعلاقات رياضية (معادلات، صيغ) مختلفة بسهولة ويسر، وللدخول علاقة رياضية... اتبع الخطوات التالية:

	B	E	D	C	G	A
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

ادخل علامة (-) لبدء المعادلة

انتقل المؤشر إلى الخلية التي تردد
إدخال المعادلة فيها ولكن F3

	B	E	D	C	G	A
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

اضغط مفتاح الإدخال Enter فيظهر الناتج في الخلية والمعادلة في شريط التحرير

ادخل المعادلة D3-C3 كالتالي:
أكتب عنوان الخلية الأولى (D3) ثم زر الميل
(+) ثم عنوان الخلية الثانية (C3).

أو بدلاً من كتابة عنوان الخلية يمكنك الضغط بالفارة
 فوق تلك الخلية ليظهر عنها في شريط التحرير.

وحدة اللوحة الجدولية

إجراء العمليات الحسابية البسيطة

- تبدأ العلاقة الرياضية دائماً بعلامة (=).
- تكتب العلاقات الرياضية بدلالة عناوين الخلايا المرتبطة بها وليس فيها.
- إذا قمت بغير قيمة خلية في المعادلة فإن البرنامج بعد تنفيذ العملية الحسابية تلقائياً الرموز المستخدمة في كتابة المعادلات (+) للجمع، (-) للطرح، (*) للضرب، (/) للقسمة.
- يجب إدخال العلاقة الرياضية تحتوي على عدة عمليات حسابية فإن أولوية تنفيذ العمليات الحسابية في البرنامج هي للأقواس ثم للضرب والقسمة وأيضاً يعدها الجمع والطرح.

مثال:

ستتعرف إلى كيفية حل المسائل الحسابية بإدخال المعادلة المناسبة:

$$1 - \text{إذا علمت أن: مساحة المستطيل} = \text{الطول} * \text{العرض}$$

$$\text{محيط المستطيل} = (\text{الطول} + \text{العرض}) * 2$$

يمكنك إيجاد مساحة أي مستطيل ومحطيه من خلال الجدول التالي:

F	E	D	C	B	A
	المحيط	المساحة	العرض	الطول	1
	28	45	5	9	1
	36	72	6	12	2
					مساحة
					3
					4

تحتوي هذه الخلية على
المعادلة $= (C3+B3)*2$

تحتوي هذه الخلية على
المعادلة $= C2*B2$

2 - إذا علمت أنه تم توزيع 93 متعلماً على ثلاثة فصول بالتساوي. فكم متعلماً في كل فصل؟

C	B	A
عدد التلاميذ في كل فصل	اجمالي عدد الفصول	اجمالي عدد الطلاب
31	3	93
		2
		3
		4

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

وحدة المراحة الجدولية

إجراء عمليات حسابية باستخدام الدلالات

الدالة:

هي صيغة جاهزة مبنية داخل البرنامج لأداء مجموعة من العمليات الحسابية المحددة بصورة شرعية، ويوفر لك البرنامج عدداً كبيراً من الدلالات سترى على أهمها

مكونات الدالة:

تكون أي دالة من العناصر الثلاثة التالية:

$$= \text{SUM} (\text{C3 : C8})$$

١ : علامة (=)

٢ : اسم الدالة الذي يبين نوع العملية المطلوب إجراؤها.

٣: المدى بين فوسين ليشير إلى عنوانين الخلايا التي يتضمنها الدالة.

دالة الجمع التلقائي:

هي من أهم الدوال التي يمكن استخدامها في البرنامج وهي تجمع قيم مجموعة من الخلايا.

١
أدخل علامة (=) بهذه المعايدة
في الخلية F3

١
اختر علامة التبويب «صيغ»



	F	E	D	C	B	A
نرجمت الخلايا في هذه المجموعة						
			الفرز الأول	الفرز الثاني	الفرز الثالث	المجموع
١	١٠	١٩	٧٠	٢	الإسم	١٣
٣	٣	١٩	٦٤	٣	محمد علي	٢٤
					أحمد طاهر	

وحدة اللوحة الجدولية

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدرال

ل استخدام دالة الجمع... اتبع الخطوات التالية:

٤ من مجموعة مكتبة الدالات، اختر أداة **المجموع التلقائي**

٥ سوف يحدد البرنامج مجموعة من الخلايا (التي يفترضها البرنامج) أو عدد ما شاء من الخلايا التي تريده جمها

G	F	E	D	C	B	A
						درجات الطلاب في مادة الحاسوبية
						الفرقة الأولى الفرقة الثانية الفرقة الثالثة المجموع
						الرقم الاسم محمد علي ١٣
						أحمد طاهر ٢٤
						=SUM(B1:B4)
						(Previous) (Next) (Delete)

٦ اضغط مفتاح الإدخال Enter أو زر الإدخال

٧ لاظهر ظهور ناتج الجمع في الخلية وظهور صيغة المعادلة في شريط التحرير

F	E	D	C	B	A
					درجات الطلاب في مادة الحاسوبية
					الرقم الاسم
					محمد علي
					أحمد طاهر
					49
					(Previous) (Next) (Delete)

يمكنك تحديد مجموعة من الخلايا ثم الضغط على أداة «المجموع التلقائي»

ليظهر ناتج الجمع في الخلية التالية تلقائياً

عند وجود خطأ في الصيغ ستظهر لك رسالة تبين نوع الخطأ مثل `(..REF#, ..VALUE#)`.

يمكنك تكرار المعادلة إلى مجموعة من الخلايا المتحاورة باستخدام العبارة التلقائية.

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

وحدة المراجعة الجدولية

التعامل مع الدوال:

هناك طريقتان للتعامل مع الدوال:



للتعامل مع أكثر الدوال استخداماً، اضغط على السهم الموجود بجانب أداة الجمع التلقائي تتدلى قائمة بالدوال التالية:



نذكر:

يمكنك التعديل في العلاقة الرياضية بعد عرضها في الجدول بالضغط على مفاتيح متاليتين بالفارة داخل الخلية أو اضغط مفتاح Σ لنقل مؤشر الفارة إلى مكان التعديل ومن ثم إجراء التعديلات اللازمة.

وحدة الورقة الجدولية

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

مثال:

لحساب معدل درجات المعلمين في مادة المعلوماتية... اتبع الخطوات التالية:

1. ضع المؤشر في الخلة التي تريد إظهار ناتج الدالة بها ولكن C9

2. اختر علامة التبويب «صيغ».

3. من مجموعة «مكتبة الدالات» اختر السهم أسلق إداة «الجمع الثنائي».



4. اختر من القائمة الترجعية لإداة الجمع الثنائي الدالة المناسبة، ولكن (المتوسط) Average

الرقم	الاسم	الفترة الأولى	الفترة الثانية	المجموع
1	محمد علي	١٥	١٦	٣١
٢	أحمد طاهر	١٩	١٧	٣٦
٣	ناصر سعور	١٨	١٥	٣٣
٤	سعید محمد	١٨	١٧	٣٥
٥	سالم ابراهيم	١٧	١٩	٣٦
٦	حسن مهدي	١٩	١٩	٣٨
٧	النها			٣٨



5. سوف يحدد البرنامج مجموعه من الخلايا (التي يفترضها البرنامج) أو جداء ما تشاء من الخلايا التي تزيد تطبيق دالة المترسل عليها

اضغط مفتاح الإدخال Enter أو زر الإدخال (يظهر ناتج العملية في الخلية).

الرقم	الاسم	الفترة الأولى	الفترة الثانية	المجموع
1	محمد علي	١٥	١٦	٣١
٢	أحمد طاهر	١٩	١٧	٣٦
٣	ناصر سعور	١٨	١٥	٣٣
٤	سعید محمد	١٨	١٧	٣٥
٥	سالم ابراهيم	١٧	١٩	٣٦
٦	حسن مهدي	١٩	١٩	٣٨
٧	النها			٣٨

إجراه العمليات الحسابية باستخدام المداول

وحدة المراجحة الجدولية

الحساب التلقائي:

توفر خاصية الحساب التلقائي الحصول على نتائج حسابات سريعة أثناء العمل حيث يمكنك من خلال ترتيب المعلومات الحصول على العديد من نتائج العلاقات الرياضية الجاهزة مثل (الجمع، المتوسط، الحد الأدنى، الحد الأعلى...).

وذلك باتباع الخطوات التالية:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

ظهور نتائج العلاقات الرياضية التي تم حسابها من قبل البرنامج على مجموعة الخلايا المحددة.



فرحة المروحة الجدولية

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

ثانياً باستخدام أداة

لإدراج الدالة باستخدام أداة «إدراج دالة» اتبع الخطوات التالية:

1) ضع المؤشر في الخلية التي ت يريد إدراج الدالة بها

2) اختر علامة التبويب «صيغ»

3) من مجموعة «مكتبة الدوال» اختر أداة «إدراج دالة»

درجات المتفوقين في هذه المجموعة			
	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة
المجموع			
49	١٠	١٩	٢٠
37	٩	١٦	١٢
40	٨	١٧	١٥
48	١٠	١٨	٢٠
48	١٠	٢٠	١٨
49	١٠	٢١	١٩

سيظهر لك صندوق الحوار التالي:

1) اختر الدالة المراد استخدامها من خانة «تجدد دالة» ولكن مثلاً (MAX)

2) ثم اضغط زر «موافق»



إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدوال

وحدة المراجعة المجدولة

يظهر لك مسندوقي الحوار التالي:



ثم اضغط زر «موافق».

تأكد أن عناوين الخلايا المترجحة لحساب الدالة هي المطلوبة أو عدلها إذا لزم الأمر.

درجات المعلمين في مادة المعلوماتية					
	D	C	B	A	
	الفترة الأولى	الفترة الثانية	المجموع		
49	١٠	١٩	٢٩	محمد علي	١ ٣
37	٩	١٦	٢٥	أحمد طاهر	٢ ٤
40	٨	١٧	٢٥	ناصر سعور	٣ ٥
48	١٠	١٨	٢٨	سعد محمد	٤ ٦
48	١٠	٢٠	٣٠	سالم نور	٥ ٧
49	١٠	٢٠	٣٩	حسن مهاتي	٦ ٨
				أعلى درجة	٩
					١٠

لاحظ ظهور ناتج الدالة في الخلية.

وحدة اللوحة الجدولية

إجراء العمليات الحسابية باستخدام الدرال

عرض الصيغ:

لإظهار الصيغ في الجدول بدلاً من نواتجها.. اتبع الخطوات التالية:



	E	D	C	B	A
	النسبة	النسبة	مربع	مربع	
1	28	45	5	9	
2	28	72	6	12	
3					
4					
5					

من مجموعة «تدقيق الصيغة»
آخر أداة

[أظهر الصيغ]

اختر علامة تبويب «صيغ»



	E	D	C	B	A
	=C2*D3*2	=C2*D3	5	9	
1	=C2*D3*2	=C3*D3*2	6	12	
2					
3					
4					
5					

لاحظ ظهور الصيغة داخل
الجدول.

المشروع



المشروع

- ١ - استدعي الجدول من ملف (مبيعات المكتبة).
- ٢ - انتقل إلى الخلية C2، ثم اكتب (الصنف).
- ٣ - انتقل إلى الخلية C5، ثم غير الكلمة (خبر) إلى (جزء).
- ٤ - باستخدام التعبة الثقافية أكمل البيانات في عمود B ليظهر بأرقام متسللة (١، ٢، ...، ١١).
- ٥ - نسق بيانات الجدول تلقائياً (سط جدول متوسط ٢).
- ٦ - نسق عنوان الجدول (مبيعات فرع مكتبة الجمعية التعاونية) ليظهر في وسط الجدول وحجم ١٨.
- ٧ - نسق البيانات في الصف الأول من الجدول على النحو التالي:
 - حجم الخط ١٢.
 - لون التعبة للخلايا أصفر.
 - لون الخط أزرق.
- ٨ - ارسم حدوداً داخلية للجدول مزدوجة زرقاء.
- ٩ - أظهر البيانات العددية في عمود D لتكون بذلة مئار عشرية.
- ١٠ - اقل المؤشر إلى الخلية G3، ثم أدخل العلاقة المناسبة لحساب مجموع الكميات (الكمية الموجودة + الكمية المباعة).
- ١١ - باستخدام التعبة الثقافية أكمل البيانات في عمود (مجموع الكميات).
- ١٢ - اقل المؤشر إلى الخلية H3، ثم أدخل العلاقة المناسبة لحساب الإجمالي (سعر الوحدة * الكمية المباعة).
- ١٣ - باستخدام التعبة الثقافية أكمل البيانات في عمود (الإجمالي).
- ١٤ - أظهر بيانات عمود (الإجمالي) بتنسيق عملة.
- ١٥ - اقل المؤشر إلى الخلية F16 لحساب أعلى قيمة تم بيعها.
- ١٦ - احفظ الملف.

المشروع _____ ربيع

المشروع بعد التنفيذ

بيانات فرع كلية الجمعية التعاونية						
العنوان	النسبة المئوية	مقدار المدخر	نسبة المدخر	سعر المدخل	النسبة المئوية	النوع
العنوان 1	15.30	100	60	100	0.250	المدخر
العنوان 2	30.00	150	40	150	0.750	المدخر
العنوان 3	45.00	210	90	150	0.750	المدخر
العنوان 4	12.00	300	120	240	0.100	غير مدخر
العنوان 5	60.75	360	135	200	0.450	غير مدخر
العنوان 6	94.25	405	145	200	0.850	غير مدخر
العنوان 7	12.90	250	90	170	0.150	المدخر
العنوان 8	42.03	110	45	75	1.025	غير مدخر
العنوان 9	43.20	114	48	66	0.900	غير مدخر
العنوان 10	50.40	150	75	84	0.700	غير مدخر
العنوان 11	35.20	114	44	70	0.900	غير مدخر

كتاب المعلم



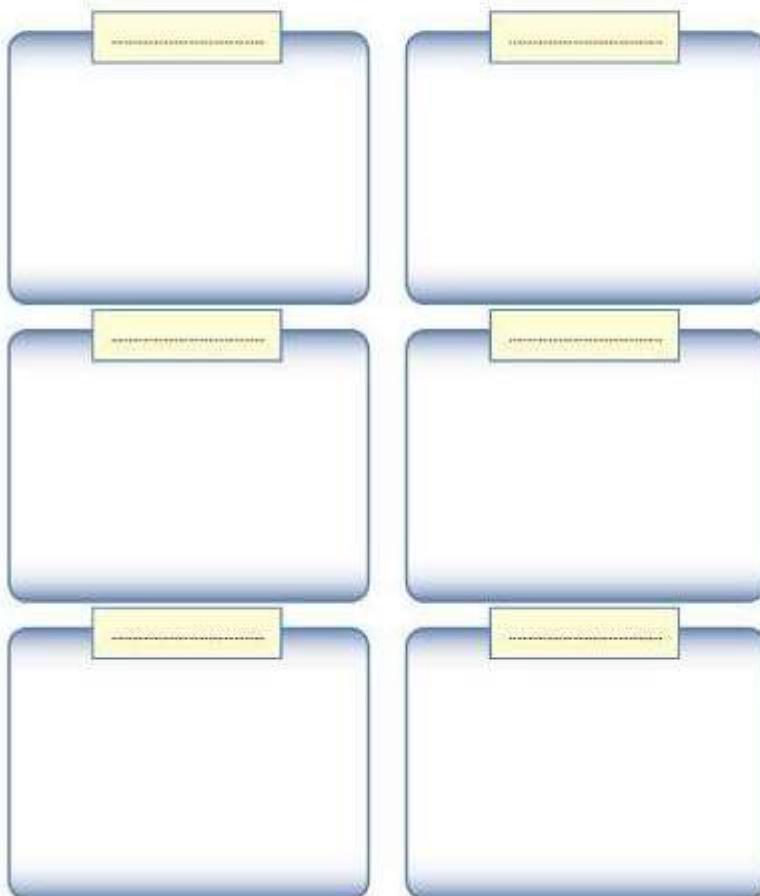
وحدة مصطلحات ومقاهيم حاسوبية

	اليوم
	التاريخ
أنواع الحواسيب	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• أنواع الحواسيب• مواصفات شراء جهاز حاسوب• وحدة النظام	بنود الدرس
نشاط - ورقة عمل (١) - ورقة عمل (٢)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة مصطلحات و مفاهيم حاسوبية

نشاط

اجمع صوراً متنوعة عن الأنواع المختلفة للحواسيب واكتب اسم كل نوع أعلى كل صورة:



وحدة مصطلحات وتقنيات حاسوبية

ورقة العمل (١)

- (١) شغل ملف Motherboard الموجود في مجلد (تدريبات).
- (٢) اسحب صورة (المعالج) وضعها في مكانها المناسب على اللوحة الأم.
- (٣) اسحب صورة (الذاكرة) وضعها في مكانها المناسب على اللوحة الأم.
- (٤) اسحب صورة (البطاقات) وضعها في مكانها المناسب على اللوحة الأم.
- (٥) اسحب صورة (كابلات وحدات التخزين) وضعها في مكانها المناسب على اللوحة الأم.
- (٦) سجل الدرجة التي حصلت عليها

وحدة مصطلحات ومقاهيم حاسوبية

ورقة العمل (٢)

- (١) شغل ملف Card الموجود على مجلد (تدريبات).
_____ اسحب الصور التي في أسفل النافذة وضع كل صورة مقابل وظيفتها في الجدول الظاهر
أمامك.
- (٣) سجل الدرجة التي حصلت عليها _____
(٤) شغل ملف Data الموجود في مجلد (تدريبات).
_____ اسحب الصور التي في أسفل النافذة وضع كل صورة مقابل وظيفتها في الجدول الظاهر
أمامك.
- (٦) سجل الدرجة التي حصلت عليها _____

وحدة الانترنت

	اليوم
	التاريخ
متصفح الانترنت - إضافة عنوان موقع إلى قائمة المفضلة - المحفوظات	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• مناطق شاشة البرنامج.• أدوات برنامج متصفح الانترنت.• قوائم برنامج متصفح الانترنت.• خطوات إضافة عنوان موقع إلى قائمة المفضلة.• تعريف المحفوظات.• التحكم في إعدادات المحفوظات.	بتود الدرس
ورقة العمل (٣)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة الانترنت

ورقة العمل (٣)

- ١ - شغل برنامج متصفح الانترنت .
 - ٢ - في خانة عنوان الموقع اكتب عنوان موقع "غراس" <http://www.ghiras.org> .
 - ٣ - أضف عنوان موقع غراس إلى قائمة المفضلة بجهازك.
 - ٤ - استعرض المحفوظات على جهازك .
 - ٥ - اكتب عنوان أول موقع من المحفوظات
-
- ٦ - غير من عدد الموقع التي يتم الاحتفاظ بها في المحفوظات لتصبح ٣٥ موقع.

وحدة الانترنت

	اليوم
	التاريخ
التجارة الإلكترونية - المدرسة الإلكترونية	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• تعرف التجارة الإلكترونية.• مزايا التجارة الإلكترونية .• تعرف المدرسة الإلكترونية .• مزايا المدرسة الإلكترونية ،	بنود الدرس
ورقة العمل (٤) - ورقة العمل (٥)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة الانترنت

ورقة العمل (٤)

السوق الالكتروني

١ - لتعرف السوق الالكتروني قم بزيارة الموقع التالي:

<http://www.nilecommerce.net/ar/index.html>



٢ - قم بتصفح محتويات الموقع .

٣ - اختر من جزء خدمة العملاء الرابط (س . ج)



٤ - شغل برنامج معالج النصوص، ثم اكتب به أهم الخدمات التي يقدمها الموقع.

وحدة الانترنت

ورقة العمل (٥)

المدرسة الالكترونية

- ١ - تعرف إمكانات المدرسة الالكترونية قم بزيارة الموقع التالي:
<http://www.eeschool.net>



- ٢ - شغل برنامج معالج النصوص، ثم من خلال الموقع اكتب تعريفاً آخر للمدرسة الالكترونية.

وحدة اللوحة الجدولية

العنوان	البيان
التعريف بالبرنامج	تعريف ببرنامج اللوحة الجدولية. ميزايات برنامج اللوحة الجدولية. فتح البرنامج. مناطق نافذة البرنامج. إنشاء مصنف جديد. إغلاق المصنف. نهاية البرنامج.
ورقة العمل (٦)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم ال拉斯في

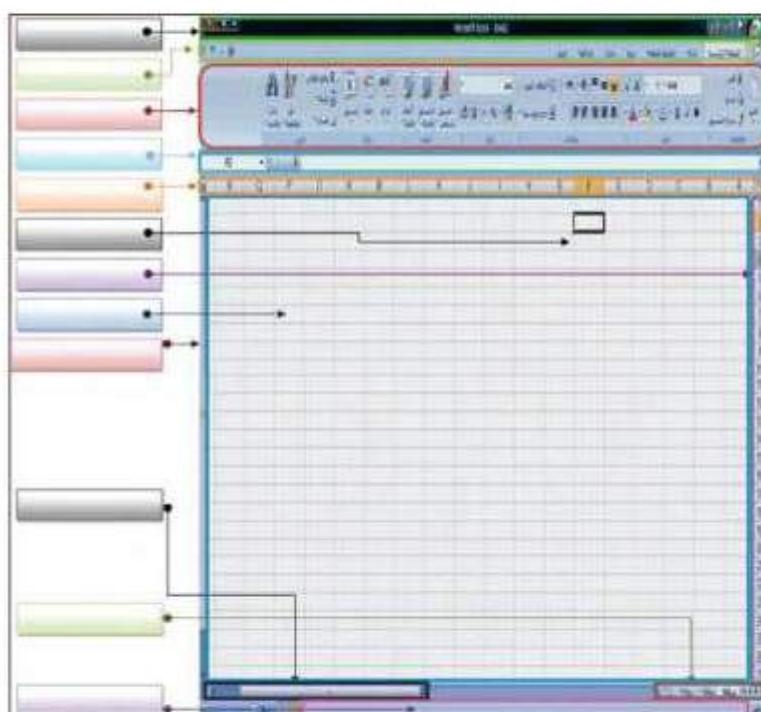
وحدة اللوحة المجدولية

ورقة العمل (٦)

١ - شغل برنامج Microsoft Office Excel 2007

٢ - انشئ مصفاً جديداً

٣ - ادوس نافذة البرنامج التالية، ثم استخل الفراغات.



٤ - احفظ المصف باسم «تدريب ٦».

وحدة اللوحة المجدولية

ال يوم	
التاريخ	
عنوان الدرس	التعامل مع المصفوف
بنود الدرس	<ul style="list-style-type: none">• مفاهيم أساسية في البرنامج.• أنواع البيانات.• إدخال البيانات.• التقلل داخل المصفوف.• حفظ المصفوف.
التطبيق	ورقة العمل (٧)
التقويم الصفي	
التقويم اللاصفي	

وحدة اللوحة المجدولية

ورقة العمل (V)

١ - شغل برنامج Microsoft Office Excel 2007

٢ - استدعي الجدول من ملف «أعداد الكوريترين» من مجلد (نديبات).

C	B	A
الجنس	المحافظة	العنوان
ذكور	العاصمة	1
إناث	حواري	2
١١٠٦٦٩	القروانية	3
٥٠٩٦٥	مبارك الكبير	4
٦٢٠٩٤	الأحمدى	5
٦٢٠٩٣	الجهراة	6
١١١٥٣١	الإجمالي	7
٣٠٢٣٨	النسمة	8
٣٨٤٩٦٩		9

٣ - اكتب عنوان الخلية الناتجة عن تقاطع العمود الثالث والصف الخامس

٤ - انقل المؤشر إلى الخلية B5، ثم اكتب محتوى الخلية

٥ - اكتب عنوان الخلية التي قيمتها «المحافظة»

٦ - أكمل الفراغات مستعيناً بالجدول الآتي:

عنوان الخلية	قيمة الخلية	محتوى الخلية
A4	٤٤٣٤٨
.....

٧ - احفظ المصنف باسم «كوريتي»

٨ - أنقل المصنف.

٩ - اخرج من البرنامج.

وحدة اللوحة المجدولية

	اليوم
	التاريخ
إدخال البيانات	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • فتح المصف. • تعدل البيانات. • تحديد الخلايا. • التعبئة التلقائية. <p style="text-align: right;">- تعبئة قيم عدديه. - تعبئة سلاسل.</p>	مقد الدرس
ورقة العمل (٨)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم الملصفي

وحدة اللوحة المجدولية

ورقة العمل (٨)

- ١ - استدعي الجدول من المصنف «راتب» من مجلد (تدريبات).
- ٢ - عدل في محتويات الخلية B3 ليصبح «يناير».
- ٣ - املأ محتويات عمود «الراتب» لجميع الأشهر برقم ٦٠٠.
- ٤ - استخدم أداة «خيارات التفعيلة» لإكمال بيانات عمود الشهر ليصبح (يناير - فبراير - مارس - أبريل - مايو - يونيو).
- ٥ - أكمل محتويات عمود المصروفات ببيانات التالية:

٤٠٠,٠٠
٤٥٠,٠٠
٥٠٠,٠٠
٣٥٠,٠٠
٤٥٠,٠٠
٥٠٠,٠٠

- ٦ - احفظ المصنف بنفس الاسم.

الجدول بعد التعديل

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
راتب شهر								
النوع	الراتب	المصروفات	الراتب	الراتب	النوع	*	النوع	النوع
	300.00	600	٣٠٠	٦٠٠	٣٠٠	٣	٣٠٠	٦٠٠
	400.00	600	٤٠٠	٦٠٠	٤٠٠	٢	٤٠٠	٦٠٠
	450.00	600	٤٥٠	٦٠٠	٤٥٠	٣	٤٥٠	٦٠٠
	500.00	600	٥٠٠	٦٠٠	٥٠٠	٤	٥٠٠	٦٠٠
	350.00	600	٣٥٠	٦٠٠	٣٥٠	٥	٣٥٠	٦٠٠
	450.00	600	٤٥٠	٦٠٠	٤٥٠	٦	٤٥٠	٦٠٠
	500.00	600	٥٠٠	٦٠٠	٥٠٠	٧	٥٠٠	٦٠٠

وحدة المراحة الجدولية

البيانات	اليوم
	التاريخ
السائل البيانات	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• السائل المخصصة.• خاصية الإكمال التلقائي.	مقدمة الدرس
ورقة العمل (٩)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة اللوحة المجدولية

ورقة العمل (٩)

١ - استدعي الجدول من ملف «مصرف» من مجلد (تدريبات).

E	D	C	B	A
جدول المصروفات اليومي				
النحوت	المصروفات اليومي	اليام الأسبوع	اليام الأسبوع	م
٤٥٠	٣٠٠			١
٤٠٠				٢
٣٠٠				٣
١٢٠				٤
٢٠٠				٥
١٢٠				٦
١٠٠				٧
				٨
				٩

٢ - أدخل في الخلية B3 كلمة «السبت».

٣ - حدد الخلايا (B9, B3). ثم باستخدام التعبة الثلثائية أكمل السلاسل الخاصة بأسماء أيام الأسبوع.

٤ - أكمل بيانات العمود الأول بالسلسلة (١, ٢, ٣, ٤, ٥, ٦, ٧, ٨, ٩).

٥ - ابدأ محتويات عمود «المصروف اليومي» لجميع الأيام بقيمة ٥٠٠٠.

٦ - احفظ المصفف.

الجدول بعد التعديل

E	D	C	B	A
جدول المصروفات اليومي				
النحوت	المصروفات اليومي	اليام الأسبوع	اليام الأسبوع	م
٤٥٠	٣٠٠	السبت		١
٤٠٠	٣٠٠	الأحد		٢
٣٠٠	٣٠٠	الاثنين		٣
١٥٠	٣٠٠	الثلاثاء		٤
٥٠٠	٣٠٠	الاربعاء		٥
٤٥٠	٣٠٠	الخميس		٦
١٠٠	٣٠٠	الجمعة		٧

وحدة اللوحة المجدولية

	اليوم
	التاريخ
إدخال البيانات	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • التنسيق التلقائي. • مسح التنسيق التلقائي. • تنسيق البيانات: <ul style="list-style-type: none"> ١ - مجموعة خط. ٢ - مجموعة معاذلة. 	بند الدرس
ورقة العمل (١٠)	التطبيق
	التقويم الصنفي
	التقويم ال拉斯في

وحدة المراجعة المجدولة

ورقة العمل (١٠)

١ - انسخ الجدول من المصحف «درجات» من مجلد (تدرييات).

F	E	D	C	B	A
درجات المتعلين في مادة المعلوماتية					1
				الرقم	الاسم
				2	
				1	محمد علي
10	19	20		3	
9	16	12		4	أحمد طاهر

٢ - نسق الجدول تلقائياً من نوع «نمط جدول متوسط».

٣ - حدد بيانات الأعمدة (الفترة الأولى، الفترة الثانية، الفترة الثالثة، المجموع) التالية:

- نمط الخط «غامق».
- المحاذاة «وسط».
- لون الخط «أزرق».

٤ - ادمج خلايا الصف الأول ليصبح العنوان في الوسط.

٥ - حدد العنوان وقم بتنعيم الخلية باللون الأزرق الفاتح.

٦ - غير اتجاه النص في الخلية A2 ليصبح دواوية في عكس اتجاه عقارب الساعة.

٧ - احفظ المصحف على القرص الخاص بك بنفس الاسم.

الجدول بعد التعديل

F	E	D	C	B	A
درجات المتعلين في مادة المعلوماتية					1
				الاسم	الرقم
				2	
				1	محمد علي
10	19	20		3	
9	16	12		4	أحمد طاهر

وحدة اللوحة الجدولية

	اليوم
	التاريخ
رسم الحدود	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• تسيير الحدود.• تسيير عددي.	بيوہ الدرس
ورقة العمل (١)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة الملوحة المجدولية

ورقة العمل (١١)

١ - استدعي الجدول من المصنف «السعرات الحرارية» من مجلد (تدريبات).

C	B	A
المادة الغذائية		
٢	نوع المادة الغذائية	
٨٦	حليب خالي الدسم	٣
١٥٠	حليب كامل الدسم	٤
٨٠	جين كرافت	٥
١٤١	روب كامل الدسم	٦
١١٤	روب خالي الدسم	٧

٢ - نسق الجدول كالتالي:

- الحدود الخارجية زرقاء ونمطها مزدوج.
- الحدود الداخلية حمراء ونمطها منقط.

٣ - نسق الصف الأول بالجدول كالتالي:

- بخط أزرق فاتح.
- حجم الخط ١٨.

٤ - نسق بيانات عمود «عدد السعرات الحرارية» ليصبح عدد المنازل العشرية «٠٢».

٥ - اجعل البيانات في الصف الأول تظهر في سطرين.

٦ - احفظ المصنف بنفس الاسم على القرص الخاص بك.

الجدول بعد التعديل

C	B	A
المادة الغذائية		
٢	نوع المادة الغذائية	
٨٦,٠٠	حليب خالي الدسم	٣
١٥٠,٠٠	حليب كامل الدسم	٤
٨٠,٠٠	جين كرافت	٥
١٤١,٠٠	روب كامل الدسم	٦
١١٤,٠٠	روب خالي الدسم	٧

وحدة اللوحة المجدولية

الاليوم
التاريخ
عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• إدخال العلاقات الرياضية.• حل المسائل الحسابية.• أولوية العمليات الحسابية.
بعد الدرس
التطبيق
التقويم الصفي
التقويم اللاصفي

وحدة الملوحة المجدولية

ورقة العمل (١٢)

- ١ - استدعي الجدول من المصنف «الراتب» من مجلد (تدريبات).

	F	E	D	C	B	A
		الراتب الشهري				
		المصروفات	الراتب	الشهر	م	١
		النسبة				
		٣٠٠,٠٠	٦٠٠	يناير	١	٣
		٢٥٠,٠٠	٦٠٠	فبراير	٢	٤
		٢٢٠,٠٠	٦٠٠	مارس	٣	٥
		٣٠٠,٠٠	٦٠٠	أبريل	٤	٦
		٣٥٠,٠٠	٦٠٠	مايو	٥	٧
		٢٠٠,٠٠	٦٠٠	يونيو	٦	٨
		٥٠٠,٠٠	٦٠٠	يوليو	٧	٩

- ٢ - اقل المؤشر إلى الخلية E3، ثم أدخل العلاقة الرياضية المناسبة لحساب المتفقى من الراتب (الراتب - المصروفات).
- ٣ - باستخدام التعلمة التلقائية انسخ العلاقة الرياضية (E3) إلى باقي الخلايا في العمود.
- ٤ - اقل المؤشر إلى الخلية F3، ثم أدخل العلاقة الرياضية المناسبة لحساب النسبة (المتفقى من الراتب / الراتب).
- ٥ - باستخدام التعلمة التلقائية انسخ العلاقة الرياضية (F3) إلى باقي الخلايا في العمود.
- ٦ - نسق بيانات العمود النسبة ليصبح من نوع النسبة.
- ٧ - احفظ المصنف بنفس الاسم على القرص الخاص بك.

الجدول بعد التعديل

	F	E	D	C	B	A
		الراتب الشهري				
		المصروفات	الراتب	الشهر	م	١
		النسبة				
		٣٠٠,٠٠	٣٠٠,٠٠	يناير	١	٣
		٣٥٠,٠٠	٣٥٠,٠٠	فبراير	٢	٤
		٢٢٠,٠٠	٤٤٠,٠٠	مارس	٣	٥
		٣٠٠,٠٠	٣٠٠,٠٠	أبريل	٤	٦
		٣٥٠,٠٠	٣٥٠,٠٠	مايو	٥	٧
		٢٠٠,٠٠	٤٠٠,٠٠	يونيو	٦	٨
		٥٠٠,٠٠	٥٠٠,٠٠	يوليو	٧	٩

وحدة المراجعة المجدولية

اليوم	
التاريخ	
عنوان الدرس	
مقدمة الدرس.	
مفهوم الدالة. مكونات الدالة. دالة الجمع الثنائي.	• • •
مقدمة الدرس	
ورقة العمل (١٣)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة اللوحة الجدولية

ورقة العمل (١٣)

١ - استدعي الجدول من المصنف «درجات» من الفرنس الخاص بك.

الاسم	الرقم	درجات المتعلمين في مادة المعلوماتية			المجموع
		الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	
محمد علي	١ ٣	١٠	١٩	٢٠	
أحمد ظاهر	٢ ٤	٩	١٦	١٢	
عبد الله عبد الرحمن	٣ ٥	٨	١٧	١٥	
سعید محمد	٤ ٦	١٠	١٨	٢٠	
سالم نور	٥ ٧	١٠	٢٠	١٨	
حسن مهدي	٦ ٨	١٠	٢٠	١٩	
	٩				

٢ - انقل المؤشر إلى الخلية P3، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب مجموع درجات المتعلم.

٣ - باستخدام التعبئة التلقائية انسخ الدالة إلى باقي خلايا عمود «المجموع».

٤ - غير تعبئة عمود المجموع ليصبح أزرق فائحاً.

٥ - احفظ المصنف.

الجدول بعد التعديل

الاسم	الرقم	درجات المتعلمين في مادة المعلوماتية			المجموع
		الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	
محمد علي	١ ٣	٤٩	١٠	١٩	٢٠
أحمد ظاهر	٢ ٤	٣٧	٩	١٦	١٢
عبد الله عبد الرحمن	٣ ٥	٤٠	٨	١٧	١٥
سعید محمد	٤ ٦	٤٨	١٠	١٨	٢٠
سالم نور	٥ ٧	٤٨	١٠	٢٠	١٨
حسن مهدي	٦ ٨	٤٩	١٠	٢٠	١٩
	٩				
	١٠				

وحدة المراجعة المجدولة

	اليوم
	التاريخ
الدوال الرياضية	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• تعرف بعض الدوال.• الحساب التلقائي.	بعد الدرس
ورقة العمل (١٤)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

وحدة المراحة المجدولة

ورقة العمل (١٢)

- ١ - استدعي الجدول من المصنف «درجات» من الفرض الخاص بك.
- الجدول بعد التعديل

استخدام الانترنت في الشرق الأوسط			
النسبة	عدد مستخدمي شبكة الانترنت	نوعة	نوع
	2007		
22%	157300	708543	البرن
28%	18000000	66397521	ايران
9%	36000	27499638	تونس
132%	796900	605393	الاردن
0%	816700	225505559	كويت
24%	950000	3925502	لبنان
10%	319200	3204897	عن
10%	266000	2536927	قطر
32%	289900	907229	ل
17%	470000	27601038	السوريه
1%	270000	22230531	ایران
7%	2662000	380121778	المجموع
132%			

استخدام الانترنت في الشرق الأوسط			
النسبة	عدد مستخدمي شبكة الانترنت	نوعة	الدولة
	2007		
	157300	708543	البرن
	18000000	66397521	ايران
	36000	27499638	تونس
	796900	605393	الاردن
	816700	225505559	اللوب
	950000	3925502	لبنان
	319200	3204897	عن
	266000	2536927	كوي
	289900	907229	لتر
	470000	27601038	السوريه
	270000	22230531	ایران
			المجموع

- ٢ - اقل المؤشر إلى الخلية B15، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب مجموع تعداد السكان في ٢٠٠٧.
- ٣ - اقل المؤشر إلى الخلية C15، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب مجموع مستخدمي شبكة الانترنت.
- ٤ - اقل المؤشر إلى الخلية D14، ثم أدخل العلاقة الرياضية المناسبة لحساب نسبة مستخدمي شبكة الانترنت إلى التعداد السكاني في كل دولة.
- ٥ - باستخدام التعبئة الثقافية انسخ العلاقة الرياضية إلى باقي خلايا عمود «النسبة».
- ٦ - اقل المؤشر إلى الخلية D16، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب أعلى درجة في عمود «المجموع».
- ٧ - احفظ المصنف.

وحدة اللوحة الجدولية

الدوال الرياضية	عنوان الدرس	اليوم
أداة «ادراج دالة» الحساب التلقائي.	بنود الدرس	التاريخ
ورقة العمل (١٥)	التطبيق	
	التقويم الصفي	
	التقويم ال拉斯في	

وحدة اللوحة المجدولية

ورقة العمل (١٥)

١ - استدعي الجدول من المصنف «القيادة».

D	C	B	A
اختبار القيادة خلال النصف الأول لعامي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٧			١
المنتدبين	الراسبين	الناجحين	السنة
	43144	31804	2007
	42936	34008	2008
			الإجمالي
			٥

٢ - انقل المؤشر إلى الخلية D3، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب مجموع المتقدمين سنة ٢٠٠٧.

٣ - باستخدام التعبئة التلقائية كرر الدالة إلى باقي عمود «المنتدبين».

٤ - انقل المؤشر إلى الخلية B5، ثم أدخل الدالة المناسبة لحساب أعلى عدد في عمود الناجحين.

٥ - أظهر العلاقات الرياضية في الجدول بدلاً من الناتج.

٦ - احفظ المصنف.

الجدول بعد التعديل

D	C	B	A
اختبار القيادة خلال النصف الأول لعامي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٧			١
المنتدبين	الراسبين	الناجحين	السنة
=sum ([THisF ٤٣١٤٤]	43144	31804	2007
=sum ([THisF ٤٢٩٣٦]	42936	34008	2008
		= SUMTOTAL(١٠٤:B3	الإجمالي
			٥

المشروع

المشروع	اليوم
	التاريخ
	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• مناقشة بود المشروع.• تنفيذ خطوات المشروع.• تطبيق المشروع.• مناقشة ملف المشروع.	بود الدرس
مناقشة المشروع	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

المشروع

المحتوى	المحتوى
اليوم والتاريخ	
عنوان الدرس	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• مناقشة بود المشروع.• تنفيذ خطوات المشروع.• تطبيق المشروع.• مناقشة ملف المشروع.	بود الدرس
مناقشة المشروع	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

التقويم



أولاً: الأسئلة الموضوعية

السؤال الأول : ظلل (أ) إذا كانت الإجابة صحيحة، أو (ب) إذا كانت الإجابة غير صحيحة:

(ب)	(١)	الشكل العمودي لوحدة النظام يسمى (وحدة نظام مكتبة).	١
(ب)	(١)	الشكل الأفقي لوحدة النظام يسمى (وحدة نظام برجية).	٢
(ب)	(١)	تصل لوحة الأم بين أجزاء الحاسوب الداخلية فقط.	٣
(ب)	(١)	المعالج هو الجزء المسؤول عن تنفيذ جميع عمليات الحاسوب.	٤
(ب)	(١)	تثبت الأجزاء الخارجية للحاسوب بمنافذ لوحة الأم.	٥
(ب)	(١)	الذاكرة الرئيسية تخزن البيانات والبرامج بشكل مؤقت أثناء التشغيل.	٦
(ب)	(١)	البيت هو أصغر وحدة قياس سعة التخزين.	٧
(ب)	(١)	تكون الذاكرة الرئيسية من RAM و ROM.	٨
(ب)	(١)	تصل السعة التخزنية للقرص المضغوط إلى ٨٥ جيجابايت.	٩
(ب)	(١)	الحاسوب العossal يفتقر بامكانيات عالية في سرعة المعالجة وتخزين البيانات.	١٠
(ب)	(١)	يوجد نوع واحد فقط من أنواع الحواسيب الدقيقة.	١١
(ب)	(١)	يستخدم الحاسوب الكمي في تطبيقات وكالات الفضاء، والمشاريع الفضائية.	١٢
(ب)	(١)	الحاسوب الكبير يطلق عليه الحاسوب البقال.	١٣

وحدة مصطلحات وتقدير حاسوبية

السؤال الثاني: ضع الحرف المناسب من القائمة الثانية أمام ما يناسبها من القائمة الأولى.

القائمة الثانية (الحاسوب)	القائمة الأولى (ت Disorder)
أ- المحمول.	١- إمكانات هائلة في معالجة البيانات
ب- العلائق.	٢- يستخدم في الشركات والجامعات
جـ- الكبير.	٣- يسهل نقله واستخدامه في أي مكان
دـ- الصغير.	

القائمة الثانية (يتم تثبيتها باللوحة الأم على)	القائمة الأولى (أجزاء وحدة النظام)
أـ شفوق التوسعة.	٤- المعالج
بـ بطاقات (الشاشة والفاكس ...)	٥- بطاقة الذاكرة الرئيسية
جـ- مقبس المعالج.	٦- ذاكرة رئيسية واحدة أو أكثر
دـ- مخالف.	

القائمة الثانية (البطاقة)	القائمة الأولى (الوظيفة)
أـ الصوت.	٧ - يحول إشارات الهاتف إلى إشارات الحاسوب الرقمية والعكس
بـ الشبكة.	٨ - يحول الصوت إلى إشارات الحاسوب الرقمية والعكس
جـ- الشاشة.	٩ - يساعد على اتصال الحاسوب بحواسيب أخرى ، ولها نوعان
دـ- فاكس.	

وحدة مصطلحات وتقدير حاسوبية

القائمة الثانية (الوحدة)		القائمة الأولى (التعريف)
. Bit	أ	١٠- تعادل ١٠٢٤ بایت
. KB	ب	١١- تعادل ١٠٢٤ جيجابایت
. TB	جـ	١٢- أصغر وحدة لقياس سعة (حجم) التخزين
. بایت	د	

القائمة الثانية (وحدة التخزين)		القائمة الأولى (الميزة)
القرص الصلب	أ	١٣- صغير الحجم وممتد السعات التخزينية
ذاكرة الفلاش	ب	١٤- سعة تخزينية تبدأ من ٧٠٠ - ٩٥٠ ميجابايت
القرص المضغوط	جـ	١٥- سعة تخزينية تصل إلى ٨,٥ جيجابايت
قرص القيديو الرقمي	د	

السؤال الثالث : لكل مما يلي ثلاثة اختيارات (أ، ب، ج) أحددها صحيح، ظلل الحرف بجوار الخيار الصحيح:

١ - حاسوب يستخدم في التطبيقات العلمية المعقدة والموضوعات الضخمة مثل وكالات الفضاء:

- (أ) الحاسوب العلائني (ب) الحاسوب الشخصي (ج) الحاسوب المحمول.

٢ - جهاز صغير يتميز بشاشة حاسة ويستخدم في بعض التطبيقات البسيطة يسمى بالحاسوب:

- (أ) الصغير . (ب) المحمول . (ج) الكثبي .

٣ - جزء من لوحة الآلة يثبت عليها البطاقات:

- (أ) شفونك التوسعة . (ب) المنفذ . (ج) مقس المعالج .

٤ - أحد الأجزاء التالية لا يعبر عن وحدات التخزين :

- (أ) القرص الصلب . (ب) ذاكرة الفلاش . (ج) السماعات .

وحدة مصطلحات وتقدير حاسوب

٥ - جزء من أجزاء اللوحة الأم Motherboard يوصل من خلالها الملحقات الإضافية للحاسوب:

<input type="radio"/> (ج) معمق المعالج	<input type="radio"/> (ب) المترافق	<input type="radio"/> (أ) المترافق
--	------------------------------------	------------------------------------

٦ - أصغر وحدة لقياس سعة (حجم) البيانات تسمى :

<input type="radio"/> (ج) البิต Bit	<input type="radio"/> (ب) البايت Byte	<input type="radio"/> (أ) الميجا بايت MB
-------------------------------------	---------------------------------------	--

٧ - ذاكرة الوصول العشوائي وهي ذاكرة القراءة والكتابة تسمى :

<input type="radio"/> (ج) ROM	<input type="radio"/> (ب) RAM	<input type="radio"/> (أ) الذاكرة المخينة
-------------------------------	-------------------------------	---

٨ - قرص يستخدم تقنية الليزر الأزرق في تخزين البيانات :

<input type="radio"/> (ج) قرص الفيديو الرقمي	<input type="radio"/> (ب) قرص المضغوط	<input type="radio"/> (أ) قرص البلو-راي
--	---------------------------------------	---

السؤال الرابع : أكمل الفراغات في العبارات التالية لتحصل على عبارة صحيحة:

١ - الحاسوب الذي يستخدم في التعليمات العلمية المعقّدة مثل وكلات الفضاء
يسمى

٢ - تصنف الحواسيب الدقيقة من حيث الشكل إلى عدة أنواع منها

٣ - الحاسوب الذي يتعامل مع عدد محدود من الطرفيات يسمى

٤ - المكون المادي للحاسوب الذي يحتوي على الرقاقة الإلكترونية Electronic Chips التي
تجعل الحاسوب يعمل يسمى

٥ - الشكل العمودي لوحدة النظام يسمى

٦ - الشكل الأفقي لوحدة النظام يسمى

٧ - اللوحة الأم تصل بين أجزاء الحاسوب الداخلية و

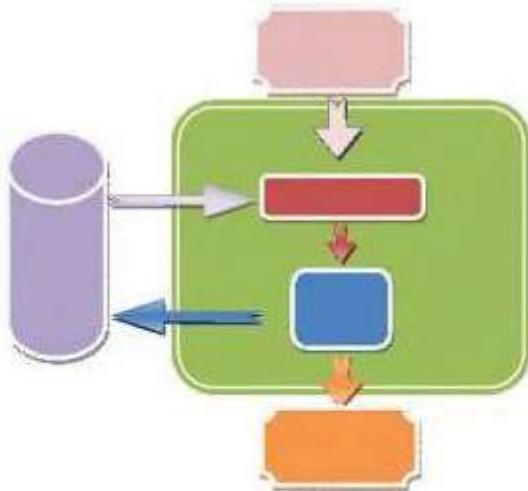
٨ - جزء من أجزاء اللوحة الأم يوصل من خلاله الملحقات الإضافية للحاسوب
يسمى

٩ - جزء من أجزاء اللوحة الأم Motherboard يثبت الاتصالات عليها يسمى

١٠ - وحدة قياس سرعة المعالج تسمى

وحدة معالجة البيانات وتقدير حاسوبية

- ١١- يخزن المعالج التعليمات التي يحتاجها باستمرار في ذاكرة صغيرة تقع داخل المعالج تسمى
- ١٢-الجزء الذي يقوم بتنفيذ عمليات الحاسوب يسمى
- ١٣- ذاكرة تمثاز يصغر حجمها وسهولة توصيلها بالحاسوب من خلال منفذ USB تسمى
- ١٤- البطاقة التي تقوم بتحويل إشارات الحاسوب الرقمية إلى إشارات الهاتف والعكس تسمى
- ١٥- البطاقة التي تساعد على اتصال الحاسوب بحواسيب أخرى تسمى
- ١٦- وحدة التخزين الرئيسية بالحاسوب، تحتوي نظام التشغيل وكافة البرامج والمستندات تسمى
- ١٧- اذكر الوحدات الأساسية في المخطط التالي :



ثانياً: الأسئلة المقالية

١ - قارن بين الحاسوب العلائق والحاوسب الكبير

الحاوسب الكبير	الحاوسب العلائق

٢ - عرف الحاسوب الصغير

٣ - تصنف الحواسيب الدقيقة من حيث الشكل إلى عدة أنواع منها :

- *
- *
- *

وحدة المعطيات وتقدير حاسوبية

٤ - عرف المعطيات التالية :

التعريف	المعطى
	وحدة النظام
	معالج
	شفرة التوسعة
	مقاييس وحدات التخزين
	لوحة الأم
	مقياس المعالج
	الهيرتز
	شفرة الذاكرة
	المنافذ
	القرص الصلب
	بطاقة الشاشة
	بطاقة الشبكة
	بطاقة الفاكس مردم
	بطاقة الصوت

وحدة مصطلحات وتقدير حاسوبية

٥ - من خلال دراستك لأنماط وحدة النظام ، ادرس التشكيلين التاليين، ثم اكتب اسم كل شكل:



الشكل الأفقي ويسمى وحدة نظام

الشكل العمودي ويسمى وحدة نظام

٦ - اذكر ثلاثة فقط من الأجزاء الرئيسية لوحدة النظام :

- _____ *
- _____ *
- _____ *

٧ - كل جزء من أجزاء مكونات اللوحة الأم يشتت عليه جزء من أجزاء وحدة النظام، من خلال دراستك لمكونات اللوحة الأم استكمل الجدول التالي :

الوظيفة	الجزء	م
يشتت عليه	مقبس المعالج	١
يشتت عليه ذاكرة واحدة أو أكثر		٢
يشتت عليه	مقابس وحدات التخزين	٣
يشتت عليه بطاقة الشاشة والفاكس		٤
يوصل من خلاله	المنافذ	٥

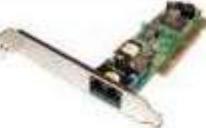
وحدة معالجة وبنادق حاسوبية

٨ - من خلال دراستك (للمعالج processor) أكمل الجدول التالي بما يناسبه :

السؤال	الإجابة	م
وظيفة المعالج		١
وحدة قياس سرعته		٢
وظيفة الذاكرة المخبأة بداخله		٣
اذكر نوعين من أنواعه		٤
ما هو الهرتز ؟		٥
كم يساوي الكيلو هرتز (KH)		٦
كم يساوي الميجا هرتز (MH)		٧

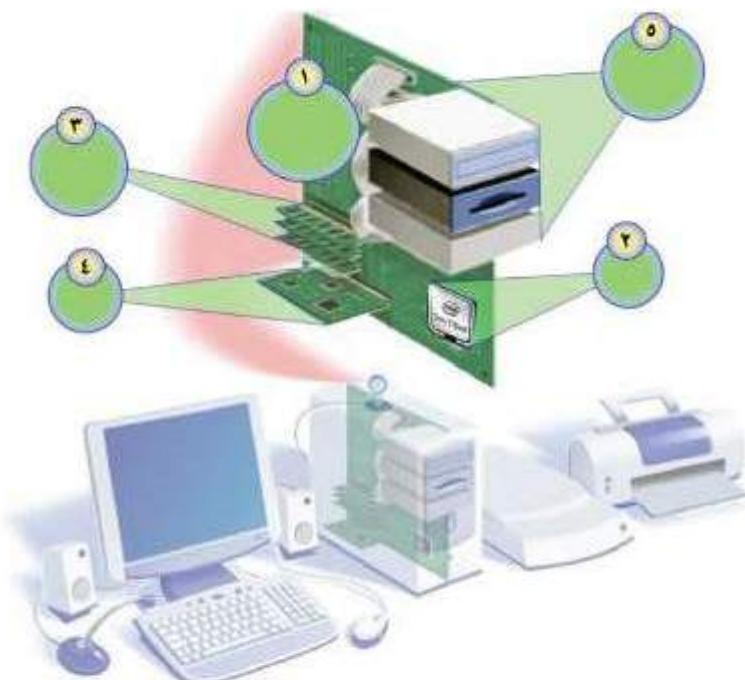
وحدة مصطلحات وتقدير حاسوبية

٩ - من خلال دراستك لأنواع البطاقات التي تثبت لجهاز الحاسوب أكمل الجدول التالي:

م	شكل البطاقة	اسم البطاقة
١		
٢		
٣		
٤		

وحدة مصطلحات وتقدير حاسوبية

١٠- اذكر المكونات الرئيسية لوحدة النظام في المخطط التالي:



أولاً: الأسئلة الموضوعية

السؤال الأول : ظلل (أ) إذا كانت الإجابة صحيحة، أو (ب) إذا كانت الإجابة غير صحيحة:

(ب)	(١)	١ أحد مزايا التجارة الإلكترونية توفير الوقت والجهد.
(ب)	(١)	٢ توافر خدمة التجارة الإلكترونية صباحاً فقط.
(ب)	(١)	٣ تحقق المدرسة الإلكترونية التواصل بين المعلم والمتعلم وولي الأمر.
(ب)	(١)	٤ يمكن تشغيل برنامج متخصص للإنترنت عن طريق شريط التشغيل السريع.
(ب)	(١)	٥ العودة إلى صفحة البداية مستخدمة الأداة
(ب)	(١)	٦ لإعادة تحميل الصفحة الحالية مستخدمة الأداة
(ب)	(١)	٧ التحكم في بعض خصائص الأمان للمتصفح مستخدمة قائمة الصفحة.
(ب)	(١)	٨ للحصول على نسخة ورقية مطبوعة من صحة الإنترت مستخدم أداة الطباعة من خدمات موجز الويب.
(ب)	(١)	٩ للرجوع لموقع محدد يمكن إضافة عنوانه إلى قائمة المفضلة.
(ب)	(١)	١٠ المحفوظات هي جميع الصفحات التي قمت بزيارتها يحفظ بها برنامج المتصفح كصفحات مؤقتة يمكن الرجوع إليها عند الحاجة.
(ب)	(١)	١١ لعرض قائمة بالصفحات المحفوظة نختار من أداة المفضلة علامة تبويب «المحفوظات».
(ب)	(١)	١٢ لا يمكن حذف المحفوظات من جهاز الكمبيوتر.
(ب)	(١)	١٣ لتحكم بإعدادات المحفوظات نختار من قائمة «المفضلة، الأمر «خيارات الإنترت».

وحدة الإنترنط

السؤال الثاني: ضع الحرف المناسب من القائمة الثانية أمام ما يناسبها من القائمة الأولى:

القائمة الثانية (مصدر الخدمة)		القائمة الأولى (الوصف)
أ	نظام سجل المعلم.	١ - تحقيق التواصل المستمر بين المعلم والمتعلم وولي الأمر.
ب	نظام سجل المتعلم.	٢ - توفير فرصة اختيار أفضل الأسعار عند الشراء.
ج	التجارة الإلكترونية.	٣ - نظام يتم من خلاله إدخال الدرجات للمتعلمين واستخراج بطاقات التقويم.
د	المدرسة الإلكترونية.	

القائمة الثانية (الأداة المستخدمة)		القائمة الأولى (الوظيفة)
	أ	٤ - توجه إلى الصفحة التالية.
	ب	٥ - عودة للصفحة السابقة.
	ج	٦ - للتوقف عن تنفيذ الإجراء الحالي.
	د	

القائمة الثانية (الأداة المستخدمة)		القائمة الأولى (الوظيفة)
	أ	٧ - عودة إلى صفحة البداية.
	ب	٨ - للوصول إلى أوامر قائمة خيارات موجز الويب.
	ج	٩ - للوصول إلى قائمة التعليمات.
	د	

وحدة الانترنت

السؤال الثالث : لكل مما يلي ثلاثة اختيارات (أ، ب، ج) أحدها صحيح، ظلل
الحرف بجوار الاختيار الصحيح.

١ - النظام الذي يتيح عبر الانترنت حرّكات بيع وشراء السلع والمنتجات وتبادل الخدمات
والمعلومات الالازمة لهذه الحرّكات يسمى:

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> التجاره الإلكترونيه. | <input type="radio"/> السوق الحرّه. | <input type="radio"/> الحكومة الإلكترونيه. |
|--|-------------------------------------|--|

٢ - النظام الذي يتم من خلاله إدخال درجات المتعلمين واستخراج بطاقات التقويم:

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> سجل المعلم. | <input type="radio"/> سجل المتعلم. | <input type="radio"/> التجارة الإلكترونيه. |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|

٣ - لعرض قائمة بالموقع المميزة لديك تستخدم الأداة:

- | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| | <input type="radio"/> ج | | <input type="radio"/> ب | | <input type="radio"/> ا |
|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|

٤ - للحصول على عناوين الموقع لموضوع محدد تستخدم الأداة:

- | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| | <input type="radio"/> ج | | <input type="radio"/> ب | | <input type="radio"/> ا |
|--|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|

٥ - القائمة الأساسية التي تحتوي على الأوامر الشائعة والأكثر استخداماً (حفظ، نسخ، قص،...)
هي قائمة:

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> أمان | <input type="radio"/> أدوات | <input type="radio"/> الصفحة |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|

٦ - لإضافة موقع إلى قائمة المفضلة لديك تستخدم من قائمة المفضلة الأمر:

- | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> إضافة إلى المفضلة | <input type="radio"/> ب | <input type="radio"/> ترتيب |
|---|-------------------------|-----------------------------|

٧ - لعرض قائمة بالصفحات التي قمت بزيارتها تختار علامة تبويب «المحفوظات» من أداة:

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> البداية | <input type="radio"/> المفضلة | <input type="radio"/> تحديث |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

٨ - لتغيير عدد الأيام التي يتم الاحتفاظ بالموقع فيها تختار الأمر «خيارات الانترنت» من قائمة:

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <input type="radio"/> المفضلة | <input type="radio"/> أدوات | <input type="radio"/> عرض |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|

وحدة الانترنت

السؤال الرابع: أكمل الفراغات في العبارات التالية لتحصل على عبارة صحيحة:

- ١ - المدارس المزودة بحواسيب متصلة في شبكة (الانترنت) بها نظم تتيح لكل من الإداره
المدرسيه، المعلم، المتعلم، وولي الأمر التواصل إلكترونياً تسمى _____
- ٢ - النظام الذي يتيح عبر الانترنت حركات بيع وشراء السلع والمنتجات وتبادل الخدمات
والمعلومات يطلق عليه _____
- ٣ - النظام الذي يتم من خلاله إدخال درجات المتعلمين واستخراج بطاقات التقويم
يسعني _____
- ٤ - من إحدى طرق تشغيل برنامج متصفح الانترنت استخدام قائمة _____
- ٥ - تستخدم الأداة  لعرض قائمة بالمواقع _____
- ٦ - تستخدم  للوصول إلى أوامر قائمة _____
- ٧ - القائمة التي من خلالها يتم التحكم في بعض خصائص الأمان للمتصفح تسمى
قائمة _____
- ٨ - جميع الصفحات التي سبق زيارتها يحتفظ بها برنامج المتصفح كصفحات مؤقتة يمكن
الرجوع إليها عند الحاجة تسمى _____
- ٩ - في الوضع الافتراضي يتم حذف الصفحات التي قمت بزيارتها بعد _____

وحدة الانترنت

ثانياً: الأسئلة المقالية:

١ - عرف التجارة الإلكترونية.

٢ - اذكر إحدى مزايا التجارة الإلكترونية.

٣ - عرف المدرسة الإلكترونية.

٤ - اذكر مزايا استخدام المدرسة الإلكترونية.

•
•

٥ - اذكر طريقتين لتشغيل برنامج متصل بالإنترنت.

•
•

٦ - عرف المحفوظات.

وحدة الانترنت

٧ - اكتب اسم كل منطقة من مناطق شاشة برنامج المتصفح المشار إليها:



٨ - اكتب وظيفة الأدوات التالية:

الوظيفة	الأداة

وحدة الانترنت

٩ - أكمل الجدول التالي بكتابه وظيفة الأدوات التالية:

الوظيفة	الأداة

١٠- رتب خطوات إضافة عنوان موقع لقائمة المفضلة:

- () الضغط على زر «إضافة».
- () اختيار الأمر «إضافة إلى المفضلة» من قائمة «المفضلة».
- () ظهور عنوان الموقع في قائمة المفضلة.

١١- رتب خطوات حذف المحفوظات من على جهاز الحاسوب:

- () اختيار «حذف» من مجموعة المحفوظات الاستعراض.
- () اختيار أمر «خيارات الانترنت» من قائمة «أدوات».
- () ظهور صندوق محاورة «خيارات الانترنت».

وحدة اللوحة الجدولية

أولاً: الأسئلة الموضوعية

السؤال الأول : ظلل (أ) إذا كانت الإجابة صحيحة، أو (ب) إذا كانت الإجابة غير صحيحة:

(ب)	(١)	من أهم مميزات برنامج اللوحة الجدولية تنظيم البيانات في جداول.	١
(ب)	(١)	في برنامج اللوحة الجدولية عنوان الصفوف هي (١،٢،٣،...).	٢
(ب)	(١)	يحتوى المصفوف في برنامج اللوحة الجدولية تلقائياً على ورقة واحدة فقط.	٣
(ب)	(١)	محتوى الخلية هي ما يظهر في الخلية من بيانات.	٤
(ب)	(١)	عنوان الخلية الناتج عن تقاطع الصف الأول مع العمود الرابع هو DI.	٥
(ب)	(١)	يظهر عنوان الخلية الفعلة في شريط المعلومات.	٦
(ب)	(١)	لإنهاء برنامج اللوحة الجدولية يستخدم الأمر (إغلاق).	٧
(ب)	(١)	يستخدم الأمر «فتح» لإنشاء ملف جديد.	٨
(ب)	(١)	يمكن تحريك المؤشر في برنامج اللوحة الجدولية باستخدام الفأرة فقط.	٩
(ب)	(١)	لحذف محتوى الخلية يستخدم مفتاح Del.	١٠
(ب)	(١)	عند الضغط على مفتاح F2 يتم نقل المؤشر إلى شريط التحرير.	١١
(ب)	(١)	يمكناً تعيين البيانات إلى بيانات عدديه وبيانات تصبية فقط.	١٢
(ب)	(١)	في برنامج اللوحة الجدولية لا يمكن تعديل البيانات المدخلة في الجدول.	١٣
(ب)	(١)	لإلغاء إدخال البيانات يتم الضغط على زر <input checked="" type="checkbox"/> .	١٤
(ب)	(١)	لإنشاء سلسلة مخصصة يستخدم الأمر «خيارات excel».	١٥
(ب)	(١)	لا يمكن إيقاف خاصية الإكمال التلقائي في البرنامج.	١٦
(ب)	(١)	تحديد عمود كامل يتم الضغط على حرف العمود.	١٧
(ب)	(١)	في برنامج اللوحة الجدولية لتحديد خلايا غير متغيرة يستخدم مفتاح Ctrl+ الفأرة .	١٨

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	عند الانتهاء من تعديل محتويات الخلية يجب الضغط على مفتاح الإدخال Enter
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	في البرنامج توجد مجموعة جاهزة من التسليفات للمجدول .
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	لدمج أكثر من خلية في خلية واحدة تستخدم الأداة لدمج ونسخ .
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	لا يمكن نحو حدود الخلايا بعد رسماها.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	لتغيير لون تعبئة الخلايا تستخدم الأداة .
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	تبدأ المعادلات دائمًا بعلامة = .
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يمكن كتابة نفس العلاقة الرياضية باللغة العربية فقط.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	جميع العلاقات الرياضية تكتب بدلالة قيم الخلايا بدلاً من عنوانيها.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	تستخدم علامة #() كرمز لعملية الضرب في العلاقات الرياضية.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	لاظهار ناتج المعادلة بعد إدخالها يجب الضغط على مفتاح Shift.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يمكن نسخ معادلة من خلية إلى خلايا مجاورة بالسحب.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يقوم البرنامج بتعديل قيمة المعادلة تلقائياً عند تعديل قيم الخلايا المرتبطة بها.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	أولوية ترتيب العمليات الحسابية في البرنامج هي للضرب والقسمة و يأتي بعدها الجمع والطرح.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	تظهر إشارة (value#) عند وجود خطأ في العلاقة الرياضية.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يمكّنك التعديل في العلاقة الرياضية بعد إدخالها.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	الدالة هي علاقة رياضية جاهزة تقوم بإجراء سلسلة من العمليات الحسابية على نطاق محدد من القيم.
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	في برنامج اللوحة المجدولية تستخدم الأداة لإدخال دالة .
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	يمكن حساب معدل مجموعه من الخلايا باستخدام الدالة «الحد الأدنى».

وحدة اللوحة الجدولية

السؤال الثاني : ضع الحرف المناسب من القائمة الثانية أمام ما يناسبها من القائمة الأولى:

القائمة الثانية (العنوان)		القائمة الأولى (الجزء من الجدول)	
5A	أ	١ - عمود.	
G	ب	٢ - صف.	
6	جـ	٣ - خلية	
A5	د		

القائمة الثانية (يسى)		القائمة الأولى (في اللوحة الجدولية)	
عنوان الخلية.	أ	٤ - حرف العمود ورقم الصف.	
محتوى الخلية.	ب	٥ - ما يظهر في شرط التحرير.	
قيمة الخلية.	جـ	٦ - ما يظهر في الخلية من بيانات.	
الجدول.	د		

القائمة الثانية (يكون عنوانها)		القائمة الأولى (الخلية الناتجة عن تفريع)	
D3	أ	٧ - العمود الثاني مع الصف الأول	
A2	ب	٨ - العمود الأول مع الصف الثاني	
B1	جـ	٩ - العمود الرابع مع الصف الثالث	
C5	د		

وحدة اللغة الجدولية

القائمة الثانية (الأدوات)	القائمة الأولى (الوظيفة)
	١٠ - حفظ المصنف مع تغير الاسم.
	١١ - فتح مصنف سابق حفظه.
	١٢ - إنشاء مصنف جديد.
	١٣ - حذف المصنف.

القائمة الثانية (تستخدم الأداة)	القائمة الأولى (الوظيفة)
	١٤ - للكتابة بخط عائل.
	١٥ - لزيادة حجم الخط.
	١٦ - لوضع خط تحت النص.
	١٧ - لفتح الملف.

القائمة الثانية الأدلة	القائمة الأولى الوظيفة
	١٨ - إظهار جميع محتويات الخلية عن طريق عرضها في سطور.
	١٩ - فحص المصنف.
	٢٠ - نسخ المصنف.
	٢١ - حذف المصنف.

وحدة اللغة الجدولية

الوظيفة	الأداة
١٩ - محو خط الحدود.	
٢٠ - رسم خط الحدود.	
٢١ - لون خط الرسم.	
	

الوظيفة	الأداة
٢٢ - زيادة عدد المنازل العشرية.	
٢٣ - إنفاس عدد المنازل العشرية.	
٢٤ - يظهر رمز العملة المحددة مسبقاً بعد الرقم.	
	

السؤال الثالث : لكل مما يلى ثلاثة اختبارات (أ، ب، ج) أحدها صحيح، فلما

الحرف بجوار الاختبار الصحيح.

١ - يسمى تقاطع عمود مع الصف بـ

	(ج)	(ب)	(أ)	صفد.	<input type="radio"/>
	(ج)	(ب)	(أ)	خليفة.	<input type="radio"/>

٢ - العنوان (D4) يرمز لـ

	(ج)	(ب)	(أ)	صفد.	<input type="radio"/>
	(ج)	(ب)	(أ)	خليفة.	<input type="radio"/>

٣ - إذا كانت الخلية في العمود الثاني والصف الثالث فإن عنوانها هو:

C1	<input type="radio"/>	B3	<input type="radio"/>	D3	<input type="radio"/>
----	-----------------------	----	-----------------------	----	-----------------------

وحدة الـ لـ جـ الجـ دـوـ لـ

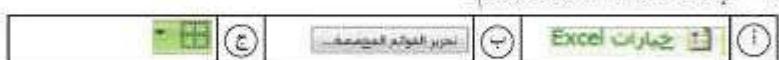
٤ - توسيط محتويات الخلية المعالجة أو الخلايا المحددة مستخدم الأداة:



٥ - لتثبيت محتوى الخلية يتم الضغط على زر:



٦ - لإنشاء سلسلة مخصصة مستخدم:



٧ - لتطبيق أحد التسقيفات المتوفرة في البرنامج على الجدول مستخدم الأداة:



٨ - تبدأ العلاقة الرياضية بعلامة:



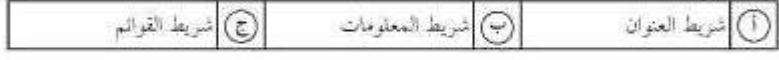
٩ - إذا أدخلت أي خطأ في العلاقة الرياضية تظهر في الخلية الإشارة:



١٠ - يجب إدخال العلاقة الرياضية باللغة:



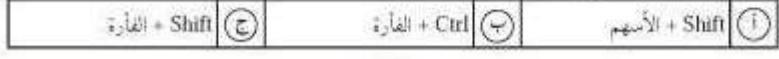
١١ - العلاقات الرياضية التي يتم حسابها من قبل البرنامج على مجموعة الخلايا المحددة تظهر في:



١٢ - يمكن التعدل في العلاقة الرياضية بعد عرضها في الجدول بالضغط على مفتاح:



١٣ - لتحديد خلأ غير متصلة بالجدول مستخدم:



وحدة الورقة الجدولية

٤- لحساب معدل مجموعة من الخلايا تستخدم دالة:

متوسط	(\bar{x})	حد أعلى	(\bar{y})	حد أقصى
-------	---------------	---------	---------------	---------

المجموعة الرابعة: أمثلة الفراغات في العبارات التالية لتحقق على عبارات صحيحة:

- ١ - الشكلة من الصيغ والأحصنة التي تحتوي على بيانات حول موضوع معين
تسمى _____
- ٢ - الخلية التي يوجد بها الموزع نسمى بـ _____
- ٣ - عنوان الخلية الناتجة من تقاطع العمود الرابع مع الصف الأول هو _____
- ٤ - تقاطع كل عمود وصف يشكل _____
- ٥ - للانتقال خلية واحدة لليسار يستخدم مفتاح _____
- ٦ - بعد الانتهاء من إدخال أي بيان إلى الخلية يجب ضغط مفتاح _____
- ٧ - لنسخ محتويات الخلية يستخدم مفتاح _____
- ٨ - لحفظ الجدول بعد التعديل في ملف بالاسم نفسه يستخدم الأمر _____
- ٩ - يعتبر البيان «أحمد» من البيانات _____
- ١٠ - لإنشاء لوحة جدولية لأول مرة يستخدم الأمر _____
- ١١ - لتحديث خلايا عمودين غير متتاليين نضغط على الزر الأيسر للفارزة مع
مفتاح _____
- ١٢ - لتطبيق تسلق معرف مسبقاً في البرنامج على الجدول يستخدم الأمر _____
- ١٣ - يستخدم برنامج اللوحة الجدولية للدلالة على عملية الضرب العلامة _____
- ١٤ - قبل البدء بإدخال العلاقة الرياضية في خلية ما في الجدول يجب الكتابة
باللغة _____

وحدة الـلـجـة الجـدـولـيـة

ثانياً: الأسئلة المقالية

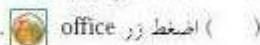
١ - اذكر الثناء من مزايا برنامج اللوحة الجدولية .

٢ - عرف كلاماً مماثلاً يلي :

- المصطف :
- ورقة العمل :
- الجدول :
- محتوى الخلية :
- عنوان الخلية :
- قيمة الخلية :
- الخلية الفعالة :
- الصف :
- العمود :
- الخلية :

٣ - تب خطوات إنشاء مصطف جديد .

() اضغط على زر إنشاء .



() اضغط زر office .

() اختر الأمر جديد .

() اختر مصطف فارغ .

٤ - اذكر طرق التنقل بين خلايا ورقة العمل :

وحدة الـ لـ حـة الجـدولـيـة

٥ - اذكر أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في الخلايا :

٦ - رتب خطوات حفظ مصنف على وسیط تحریبی :

- () من القائمة الفرعية للأمر "حفظ باسم" اختر "مصنف Excel".
- () اضغط على زر "حفظ" لتم عملية الحفظ.
- () اختر محرك الأقراص المطلوب الحفظ فيه.
- () اختر الأمر "حفظ باسم" 
- () اضغط زر 
- () اكتب اسم الملف في خانة "اسم الملف".

٧ - اذكر الفرق في الاستخدام بين الأمرين التاليين :

الوظيفة	الأمر
	
	

٨ - اذكر طريقتين لتعديل محتوى الخلية بالكامل :

وحدة الـلـجـحةـ الجـدـولـيـة

٩ - رتب خطوات تعبئة الخلايا بقيم محددة :

	D	C	B	A
الخطوة ١:	الراتب الشهري	٣٠٠٠٠	٦٠٠	٣٠٠٠٠
الخطوة ٢:	الراتب الشهري	٣٠٠٠٠	٦٠٠	٣٠٠٠٠
الخطوة ٣:	الراتب الشهري	٣٠٠٠٠	٦٠٠	٣٠٠٠٠
الخطوة ٤:	الراتب الشهري	٣٠٠٠٠	٦٠٠	٣٠٠٠٠

١٠ - اذكر وطيفة الاختبارات التالية من خيارات التعبئة التلقائية :

الوظيفة	الاختبار
	<input type="radio"/> تنسخ خلايا
	<input type="radio"/> تعيين السلسلة
	<input type="radio"/> تعيين اليسرى/يمين فقط
	<input type="radio"/> تعيين بدون يمتد

وحدة الـ لـ حـة الـ جـدرـيـة

١١- رتب خطوات تفعيل أو إيقاف خاصية الإكمال التلقائي :



١٢- اذكر كـلـيـة (طـرـيقـة) تحـديـد كـلـ مـنـاـ يـليـ :

الطريقة	تحديد
	الصف رقم ٧
	عمود
	خلايا متجاورة
	خلايا غير متجاورة

وحدة الـ13 - الجداول

١٣- رتب خطوات إدخال علامة رياضية في الخلية :

The screenshots illustrate the process of entering the symbol "π" (pi) into cell A1 of an Excel spreadsheet. The steps are:

- Step 1: The cell A1 contains the text "أدخل العلامة الرياضية".
- Step 2: The user begins to type "π" into cell A1.
- Step 3: The user continues to type "π" into cell A1.
- Step 4: The user has completed typing "π" into cell A1, and the formula bar shows "π".

الخطوة	العمل الذي تم إ執اره
١	أدخل العلامة الرياضية
٢	أدخل العلامة الرياضية
٣	أدخل العلامة الرياضية
٤	أدخل العلامة الرياضية

وحدة ال統計 الجدولية

١٤- اذكر مكونات الدالة :

١٥- اذكر وظيفة كل دالة من الدوال التالية :

الوظيفة	الدالة
المجموع	Σ
المتوسط	
أرقام الرتب	
حد أعلى	
حد أدنى	
نوابات إضافية	...

المراجع

الصف السادس - المعلومانية - الجزء الأول - الطبعة الأولى ٢٠١١-٢٠١٠

الصف السابع - المعلومانية - الجزء الأول - الطبعة الأولى ٢٠١١-٢٠١٠

الصف الثامن - المعلومانية - الجزء الأول - الطبعة الأولى ٢٠١١-٢٠١٠

الصف العاشر - المعلومانية - الجزء الأول - الطبعة الأولى ٢٠١١-٢٠١٠

أودع بـمكتبة وزارة التربية تحت رقم (٨٣) بتاريخ ٢٠١١/٦/١ م

