

اسم المدرسة :

اسم الطالب :

الصف :

رقم الجهاز :



وزارة التربية

المعلومائيّة

للصف السابع

الجزء الأول

تأليف

أ. نبيه أحمد دشتي

أ. بشرى شملان البحري أ. أمينة محمد العجمي
أ. عبد المحسن عبد العزيز شهاب

تصميم

أ. أحمد السيد الحسيني

الطبعة الثانية

١٤٣٣ هـ

٢٠١٢/٢٠١١ م

حقوق التأليف والطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية - قطاع البحوث التربوية والمناهج
إدارة تطوير المناهج

الطبعة الأولى ٢٠١١/٢٠١٠ م
الطبعة الثانية ٢٠١٢/٢٠١١ م

لجنة مواءمة المرحلة المتوسطة والثانوية

أ.نجيبة أحمد دشتي

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| أ. محمد عبد الغني أحمد | أ. محمد عبد الغني أحمد |
| أ. إيمان عبد الجواد الخليجي | أ. محمد عبد العزيز الفارسي |
| أ. حسان علي غصنيري | أ. حسام فتحي سليمان |
| أ. أحمد السيد الحسيني | أ. محمد محمد جابر |
| أ. منى محمد أحمد الكندري | |





صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت



سمو الشيخ ناصر الجابر الصباح

في عهد دولة الكويت

المحتوى

رقم الصفحة	الموضوع
١١	• المقدمة
١٣	• وحدة مصطلحات ومفاهيم حاسوبية
١٥	◀ الروبوت وتطبيقاته
١٩	• وحدة بيئه النوافذ
٢١	◀ بيئه النظام
٣٠	◀ التعامل مع الملفات والمجلدات على سطح المكتب
٣٣	• وحدة العروض التقديمية
٣٥	◀ مراجعة
٤٢	◀ الشريحة الرئيسية
٤٧	◀ العرض التفاعلي
٥٠	◀ التحكم في العرض التقديمي
٥٧	◀ طباعة العرض التقديمي
٥٩	• المشروع
٦١	• كراسة المتعلم
٩١	• تدريبات إثرائية
٩٩	• التقويم
١٢٣	• المراجع

المقدمة

عزيزي المتعلم :

لقد شهدت دولة الكويت في الآونة الأخيرة تطوراً ملحوظاً في ثورة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك تطوير المناهج الدراسية بدولة الكويت، وتأكيداً على سياسة الدولة الرامية إلى تطوير إمكانات ابنائها ورفع كفافهم إلى أحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا المعاصرة من معلومات وأدوات يمكن أن يتم الاستفادة منها، ولذا جاء تطوير كتب المعلومانية بالمرحلة المتوسطة لتواءك ما يطبع إيماناً يدرسه أبناؤها الطلاب في هذه المرحلة، فقد تم تطوير جميع الكتب الدراسية من الصف السادس إلى الصف التاسع لضم مجموعة من المهارات والمعلومات التي تبني العديد من القدرات لدى الطلاب من فكير وابداع وتعامل مع مستحدثات العصر، وكذلك بما يحقق الأهداف العامة للتربية بدولة الكويت، وكذلك تحقيق الأهداف العامة والخاصة لتدريس المعلومانية بالمرحلة المتوسطة.

وهذه السلسلة هي استكمال لمناديه المتعلم بالمرحلة الابتدائية، وتمهيداً لغيره بالمرحلة الثانوية، فهي سلسلة تحمل بين طياتها العديد من المهارات والمعلومات التي تربى المتعلم في حياته العلمية والعملية.

- وبصحبنا هذا الكتاب في عرض العديد من الموضوعات الدراسية :-

وحدة مصطلحات ومقاييس حاسوبية :

وهي وحدة تعامل معها لأول مرة حيث تعرف من خلالها على الروبوت ومهامه الأساسية ومبرانه وغوربه وأنواعه وتصنيفاته.

وحدة بيضة التوازن :

وفيها تعرف على بيضة نظام التشغيل نوافذ ٧، وكيفية التعامل مع الملفات والمجلدات من حيث الترتيب والتحديد والنسخ والنقل والحدف .

وحدة العروض التقديمية :

وهي وحدة تعامل معها للمرة الثانية، حيث سنتعلم سوياً من خلالها تصميم وإنشاء عروض تقديرية تربية تتضمن التصور والرسوم ولقطات الفيديو؛ لتساعدك على تقديم أفكارك ومشاريعك وأعمالك للأحربيين بصورة مشوقة وجاذبة. فأهلاً بك عزيزي المتعلم في الجزء الأول من كتاب المعلومانية للصف السابع، متمنين لك كل التوفيق وعظيم الفائدة.

لجنة المعاينة

وحدة مصطلحات ومفاهيم حاسوبية

• الروبوت وتطبيقاته

الروبوت وتطبيقاته

الروبوت :

هو نتاج لدراسات وأبحاث علمية دقيقة وطويلة جمعت علوم كثيرة لمحاكاة الإنسان في بعض أعماله، حيث يمكنه القيام بأعمال شاقة وخطيرة يصعب على الإنسان القيام بها.



وهو عبارة عن آلة ميكانيكية قادرة على القيام بأعمال أو مهام خاصة ودقيقة وفق برامج حاسوبية.

المهام الأساسية للروبوت :

- ١ - الإحساس بالبيئة المحيطة حوله.
- ٢ - اتخاذ القرارات المناسبة وفقاً للمدخلات.
- ٣ - اتخاذ العمل المناسب بحسب القرار المتخذ سابقاً.

وهذه المهام الأساسية هي التي تجعل من الروبوت الآلة الذكية التي يامكنها أن تعمل دون أي إشراف أو تدخل بشري مباشر في عملها.

هذا ولا نعلم ما قد يقدمه لنا العلم الحديث من مهام مستقبلية للروبوت .

أنواع الروبوت:

- ١ - **الروبوت الصناعي المرن**: يستخدم في عمليات التصنيع على نطاق واسع بما في ذلك تجميع الأجزاء، وأختارها، ومعالجة المواد، واللحام، وطلاء المواد.
- ٢ - **روبوت الاستكشاف عن بعد**: يخصص لاستكشاف الأماكن التي لا يستطيع دخولها الإنسان نظرًا لخطورتها.
- ٣ - **روبوت العرضي والعلاج الطبي**: يستخدم مثل هذا النوع لإنتاج أعضاء تعويضية للإنسان.
- ٤ - **روبوت معالجة المواد الخطرة**: يستخدم هذا النوع في العمل مع المواد الخطرة ومعالجتها.
- ٥ - **روبوت الخدمة**: لأغراض الحراسة، ضبط الأبواب، تسليم البريد والتوصية من الحرائق.

ميزات الروبوت



- ١ - يستطيع تأدية الأعمال الاعتيادية بسرعة ودقة.
- ٢ - مرونة وسهولة في البرمجة.
- ٣ - تكاليف عمل منخفضة.
- ٤ - العمل في الأحياء الخطرة.
- ٥ - القيام بسلسلة من الأعمال الناتجة عن مجموعة من الأوامر المبرمجة سابقاً.
- ٦ - القدرة على التركيز بقوة عالية في نقاط محددة.
- ٧ - يعمل آوتوماتيكياً دون الحاجة إلى إنسان بشري يديره أو يراقب عمله.
- ٨ - لا يكل ولا يمل ولا يتغيب عن العمل بالمقارنة مع الإنسان.
- ٩ - يمكن إعادة برمجه لتأدية العديد من الأعمال بنفس الكفاءة.

عيوب الروبوت :

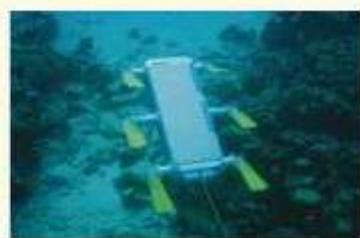
- ١ - عدم القدرة على التفكير .
- ٢ - عدم القدرة على تنفيذ بعض الأعمال التي تعطل حرية الحركة .

تطبيقات الروبوت:

يستخدم الروبوت في العديد من المجالات في حياتنا، ومن أهمها :



٢ - التعليم



١ - الأبحاث العلمية



٤ - الأمن والحراسة



٣ - الفضاء

وحدة مصطلحات ومفاهيم حاسوبية

الروبوت وتطبيقاته



٦ - الخدمة المنزلية



٥ - الألعاب



٨ - الصناعة



٧ - مجال الطب



٩ - الأعمال العسكرية

وحدة بيئة النوافذ

- بيئة النظام
- التعامل مع الملفات
والمجلدات على سطح
المكتب

بيئة النظام:

تعدد نظم التشغيل التي يمكن أن تثبت على أجهزة الحاسوب، وستعرض في دراستنا بيئة النوافذ Windows 7 باعتبار أنها في الوقت الحالي هي أحدث بيئة نظام موجودة ولقد تغيرت كثيراً في كيفية التعامل مع سطح المكتب ومحوياته حيث ظهرت مميزات جديدة ، وفي الصفحات القليلة القادمة سوف تعرض بعض هذه المميزات الجديدة .

شاشة النوافذ الرئيسية :

لم تختلف شاشة النوافذ في بيئة النوافذ 7 عن مثيلاتها في الإصدارات السابقة الأساسية وبقيت المحتويات الأساسية ثابته وهي :

- أ- سطح المكتب.
- ب- شريط المهام.



ملاحظة : عند تشغيل بيئة النوافذ لأول مرة لا يظهر على شاشة سطح المكتب سوى رمز رسالة المحدوفات فقط، ويمكننا بكل تأكيد إضافة باقي الرموز.

أ- سطح المكتب :

يمثل سطح المكتب منطقة الشاشة الرئيسية التي تظهر أمامك وبعد تشغيل الكمبيوتر وتسجيل الدخول إلى بيئة النوافذ تماماً مثل سطح المكتب الحقيقي ، ويحمل سطح المكتب في الكمبيوتر كسطح المكتب الحقيقي تماماً حيث يمكنك من اولة أعمالك عليه عند فتح برامج أو مجلدات، فإن هذه البرامج والمجلدات تظهر عليه، كما يمكن ترتيبها بالكيفية التي ترغب بها، ويحتوى أيضاً على مجموعة من الرموز الأساسية ومنها :



- الكمبيوتر : وهي نافذة سهار الكمبيوتر

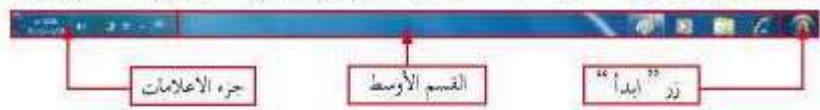
وحدة بيئه النوافذ

بيئه النظام

- ملفات المستخدم : وهي قائمة المستندات والتي تحتوى على جميع ملفات المستخدم من صور ومستندات وفديو وأصوات .. الخ
- الشبكة : وهي قائمة لعرض محركات الشبكة المتوفرة
- سلة المحذوفات : وهي النافذة التي تنتقل إليها كافة الملفات المحذوفة ويمكن التحكم في سعتها.
- لوحة التحكم : وهي النافذة التي من خلالها يمكن التحكم في كافة الأجراء المادية والبرمجية الموجودة على جهاز الحاسوب الخاص بك.

ب - شريط المهام :

هو الشريط الأفقي الفظيل الموجود في أسفل الشاشة ، بخلاف سطح المكتب الذي يمكن أن يحتوى وراء السوالفة المفتوحة ، فإن شريط المهام غالباً ما يكون مرئياً طوال الوقت ، يوجد شريط المهام في أسفل شاشة سطح المكتب ويمكن تغيير مكانه من خلال خصائص شريط المهام ، ويكون شريط المهام من ثلاثة أقسام رئيسية :



١ - زر "إبدأ"

والذي يحتوى على قائمة من العناصر هي :



وحدة بيئة التواجد

بيانات النظام

CC + N 39 - $\frac{1}{2} \times 0.5 = 0.5 \leq x \leq 0.6$ \Rightarrow $x = 0.55$

٢ - الحِنْدِيُّ الْأَوْسَطُ

والذي يظهر البرامح والملفات المفتوحة ويتيح إمكانية التبديل بينها بطريقة سريعة. كما يمكن إضافة أي برنامج بصفة ثانية إلى هذا الجزء عن طريق الضغط بالزر الأيمن للفارأ عليه أثناء ظهوره في شريط المهام و اختيار أمر "الثبيت على شريط المهام".



٣ - جزء الإعلامات :

ويتضمن الساعة والتاريخ والصوت وتحديثات بيئة التواجد واللغة ... الخ.

ملاحظة: في حال زيادة الرسوم في جزء الاعلامات يظهر سهم صغير عند الضغط عليه تظاهر بعض الخدمات المتوفرة على جهاز الحاسوب.

وحدة بيئه النماذج

بيئه النظام

القائمه المختصرة لسطح المكتب :

تحتوي القائمه المختصرة لشاشة سطح المكتب على العديد من الاختيارات ، وتنظر عن الضغط بالزر الأيمن للفارأ على أي مكان خال على سطح المكتب



لنسترعرض معاً وظيفة بعض هذه الأوامر :

الامر	الوظيفة
عرض	عرض عرض المطلقات والمجلدات والاختصارات على سطح المكتب
فري حسب	ترتيب عرض المطلقات والمجلدات والاختصارات على سطح المكتب (يكون حسب : الاسم - الحجم - نوع - تاريخ التعديل)
تحديث	تحديث ظهور المطلقات والمجلدات والاختصارات على سطح المكتب
جديد	إنشاء (ملف - دخيم - مجلد ... الخ) جديد على سطح المكتب
دقة الشاشة	التحكم في إعدادات الشاشة
ألوان ذكية	الإضافة التلقائية إلى الألوان الذكية
لتحصيف	الموصول إلى الأداة لتخزين سطح المكتب

أ- دقة الشاشة:



ومن خلال هذا الأمر يمكن التحكم في تغيير مظهر عرض الشاشة من حيث تغيير دقة الشاشة ومدى وضوح الصور والتصاويف المعروضة عليها.

وحدة بنية النوافذ

بنية النظام

الوظيفة	الأمر
تحديد جهاز العرض المستخدم (كرت الشاشة)	عرض
تحديد عدد النقاط في الشاشة والتي تعطي أفضل صورة	الدقة
تغير اتجاه شاشة العرض (أربع اتجاهات)	الاتجاه

ب - الأدوات الذكية:

مجموعة من العناصر يمكن إظهارها على شاشة سطح المكتب، وتتضمن مجموعة من الخدمات المقيدة، منها الساعة ، الرزنامة ، حالة الطقس ، ... الخ ، وتنظر قائمة الأدوات الذكية عند اختيار أمر " أدوات ذكية " من القائمة المختصرة لشاشة سطح المكتب



إضافة أدوات ذكية جديدة إلى سطح المكتب :

من خلال قائمة أدوات ذكية، يمكن إضافة عناصر جديدة إلى سطح المكتب، وذلك بإحدى الطرق التالية :

١ - الضغط المزدوج على العنصر المطلوب.

٢ - باستخدام خاصية السحب والافلات نضع العنصر في المكان المطلوب.

التعامل مع الأدوات الذكية الموجودة على سطح المكتب :

نلاحظ أن أي عنصر يتم إضافته إلى الأدوات الذكية يحتوي على مجموعة من الأزرار الجانبية تختلف من عنصر لأخر، تستعرض منها ما يلي :



الوظيفة	الزر
إغلاق أو حذف العنصر من على سطح المكتب.	X
فتح إعدادات العنصر وتحكم في طريقة عرضه.	🔧
نقل العنصر لأي مكان على سطح المكتب.	⤻ ⤼
تكبير أو تضييق الأداة.	▢ ▷

وحدة بيئه النوافذ

بيئه النظام

ملحوظة :

- من خلال نافذه الأدوات الذكية يمكن إضافة عناصر إليها باستدعائهما مباشرة من خلال موقع شركة ميكروسوفت، وذلك بالضغط على (الحصول على مزيد من الأدوات الذكية عبر الإنترنت) والذي يتضمن أن تكون متصلة بالإنترنت للوصول إلى موقع ميكروسوفت.



- عناصر الأدوات الذكية ليست عناصر مرتبطة ببعضها ولكن كل عنصر يمكن إضافته أو حذفه على حدة.
- يمكن وضع عناصر شريط الأدوات الذكية في أي مكان على الشاشة دون أن تكون مرتبطة ببعضها بعض أو يمكن تحديده على الشاشة.

ج - تخصيص :

وتسمى إضافة الطابع الشخصي لحاسوبك حيث يستطيع كل مستخدم إضافة شكل وألوان وخلفيات مشببة وجميلة كل حسب دوقة ، وعند اختيار هذا الأمر تظهر النافذة التالية والتي تحتوى على العديد من الاختيارات .



وحدة بيئة النافذ

بيئة النظام

للسτعرض سوياً وظائف بعض الاختيارات المتاحة :

١ - خلفية سطح المكتب :

خلفية سطح المكتب
عرض الشاشة



لتغيير صور خلفيات سطح المكتب سواء من مكتبة بيئة النافذ أو من الصور المحفوظة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. وتحتوي على مجموعة من الخيارات :

الاختيار	الوظيفة
موقع الصورة	تحديد موقع الصور لوضعها خلفية لسطح المكتب وذلك بتحديد المجلد فقط من خلال أمر استعراض
تصدير الكل	تحديد كافة صور المجلد الذي تم اختياره
مسح الكل	لإلغاء تحديد الصور اختيار واحد فقط
موقع الصورة	تحديد نوع عرض الصورة على سطح المكتب (تعينة - تجاذب - توصيف... الخ)
تغير الصورة	تحديد الفترة الزمنية المطلوبة لتغيير صورة سطح المكتب بعد فتره زمنية محددة كل
تبديل	تبديل الصور متى

٢ - لون النافذة :



لتغيير لون بيئة النافذ .

وحدة بيئه النوافذ

بيئه النظام



٣- الأصوات :



الأصوات

Sound

لتغيير الأصوات المصاحبة للعمليات أثناء تشغيل بيئه النوافذ

٤- شاشة التوقف :



شاشة توقف

لتغيير شاشة التوقف أو إعداداتها (فترة الانتظار - تسجيل الدخول .. الخ)



٥- تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر :

يمكن اختيار الشكل المناسب والذي يحتوى على مجموعة جاهزة من الألوان والخلفيات والأصوات الخاصة بالنوافذ.

٦- تغيير رموز سطح المكتب :

لإخفاء أو إظهار أو تغيير الرموز على سطح المكتب.

وحدة بنية النوافذ

بنية النظام



٧ - شريط المهام وقائمة ابدأ :

نستطيع التحكم في :

- شريط المهام (القائمة ”ابدأ“).
- أشرطة الأدوات.

كما يوجد العديد من الاختيارات الأخرى مثل :

- الصفحة الرئيسية للوحة التحكم : لإظهار لوحة التحكم
- تغيير مؤشرات الماوس (الفأرة) : لتغيير أشكال الماوس (الفأرة) من خلال مجموعة الاختيارات المتاحة.
- تغيير صورة الحساب : لتغيير صورة الحساب الخاص بالمستخدم الحالي.
- عرض : لتغيير حجم النص والعناصر الأخرى المعروضة على الشاشة.
- مركز سهولة الوصول : للوصول السريع لبعض خصائص الكمبيوتر.

وحدة بيئية النوافذ

نقل مجلد أو ملف من سطح المكتب

التعامل مع الملفات والمجلدات على سطح المكتب :

١ - إنشاء مجلد جديد



- لإنشاء مجلد جديد تبع الخطوات التالية :
- من القائمة المختصرة لشاشة سطح المكتب اختر أمر "جديد".
 - ومن القائمة الفرعية نختار "مجلد".
 - أكتب اسم المجلد ثم اضغط مفتاح الإدخال.



٢ - نسخ مجلد أو ملف

لنسخ ملف أو مجلد أو اختصار من سطح المكتب تبع الخطوات التالية :

- من خلال القائمة المختصرة للمجلد / ملف نختار أمر "نسخ".
- اضغط في المكان الجديد بالزر الأيمن للفأرة ثم اختر "لصق".

٣ - نقل مجلد أو ملف من سطح المكتب

لنقل ملف أو مجلد أو اختصار من سطح المكتب تبع الخطوات التالية :

- من خلال القائمة المختصرة للمجلد / ملف اختر أمر "قص".
- اضغط في المكان الجديد بالزر الأيمن للفأرة ثم اختر "لصق".

وحدة بيئية النوافذ

نقل مجلد أو ملف من سطح المكتب

ملاحظة: يمكن استخدام خاصيةسحب والإفلات.

٤ - ترتيب العناصر على سطح المكتب

يمكن ترتيب العناصر على سطح المكتب وذلك من خلال القائمة المختصرة و اختيار أمر " فرز حسب " :

- الاسم : ترتيب الملفات تصاعدياً حسب الاسم .
- النوع : ترتيب الملفات تصاعدياً حسب نوع الملفات .
- الحجم : ترتيب الملفات تصاعدياً حسب حجم الملف .
- تاريخ التعديل : ترتيب الملفات تصاعدياً حسب تاريخ تعديل الملف .

ملاحظة: عند اختيار أمر فرز حسب الاسم مثلاً يتم ترتيب العناصر على سطح المكتب تصاعدياً حسب اسم الملف ، وعند اختيار نفس الأمر مرة أخرى مباشرة يتم ترتيب العناصر تنازلياً.

٥ - حذف مجلد أو ملف من سطح المكتب

لحذف ملف أو مجلد من سطح المكتب، تستخدم إحدى الطرق التالية :

- من خلال القائمة المختصرة للمجلد / ملف تختار أمر " حذف " .
- باستخدام مفتاح " Delete " من لوحة المفاتيح .

ملاحظة: عند حذف أي عنصر من عنابر سطح المكتب يتم نقله مباشرة إلى سلة المحدوفات حيث يمكن حذفه نهائياً أو استعادته مرة أخرى إلى موقعه الأصلي .



وحدة العروض التقديمية

- مراجعة
- الشريحة الرئيسية
- إعداد العرض تفاعلي
- التحكم في العرض التقديمي
- طباعة العرض التقديمي

وحدة العروض التقديمية

مراجعة

لقد سبق أن تعلمت الكثير من المفاهيم والمهارات لبرنامج العروض التقديمية - PowerPoint التي تم تدريسيها بالصف السادس ، ولسترجع هذه المفاهيم التي سبق وأن تعلمتها .



أوامر زر MICROSOFT OFFICE

الوظيفة	الأمر
شاء عرض تقديمي جديد (فارغ)	[New]
استخدام عرض تقديمي موجود.	[Open]
حفظ التعديلات على نفس الاسم وتنفس المكان	[Save]
حفظ العرض التقديمي في ملف .	[Save As]
إغلاق الملف قبل إنتهاء البرنامج	[Exit]
خروج من البرنامج	[PowerPoint icon]

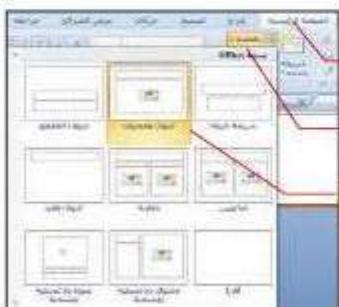
لتطبيق تحطيط قياسي على الشريحة المحددة نتبع الخطوات التالية :

١ - اضغط فوق الشريحة المراد تطبيق تحطيط قياسي لها .

٢ - اختر علامة التبويب « الصفحة الرئيسية » .

٣ - اضغط فوق « تحطيط » من مجموعة « الشرائح » .

٤ - اختر نوع التحطيط المناسب لعرضك التقديمي من
مجموعة التحطيطات المتاحة في البرنامج .



وحدة العروض التقديمية

مراجعة

طرق العرض :

طريقة العرض	الأداة
عرض عادي	
عرض فارز الشرائح	
عرض الشرائح	

مشاهدة العرض التقديمي :

الوظيفة	الأداة	المجموعة	التبديل	الساقية
عرض الشرائح بدءاً من الشريحة المائية.		بدء عرض الشرائح	عرض الشرائح	
عرض الشرائح من بداية العرض .		بدء عرض الشرائح	عرض الشرائح	

إدراج نص داخل الشريحة :
من علامة التبديل (إدراج) مجموعة (نص)

موقع وزارة التربية
www.moe.edu.kw

موقع وزارة التربية
www.moe.edu.kw

عندما تكون الحدود متقطعة يمكنك
نقل أو سخ مربع النص .

عندما تكون الحدود متقطعة يمكنك
تحريك النص ، لاحظ وجود المؤشر .

التعامل مع الشرائح :

الانتقال من شريحة لأخرى

- ١ - باستخدام الماوس .
- ٢ - باستخدام لوحة المفاتيح

الوظيفة	المفتاح
الانتقال للشريحة السابقة في طريقي عرض عادي وعرض الشرائح	Page Up
الانتقال للشريحة التالية في طريقي عرض عادي وعرض الشرائح	Page Down
الانتقال للشريحة الأولى	Home
الانتقال للشريحة الأخيرة	End

إدراج شريحة جديدة

في حالة تحديد الشريحة في جزء الشرائح ، اضغط مفتاح الإدخال **Enter** ليتم إدراج شريحة جديدة .



الوظيفة	المفتاح
تحديد عدة شرائح متالية	Shift +
تحديد عدة شرائح غير متالية	Ctrl

لاحظ

لتحديد شرائح سواء كانت متالية أم غير متالية يجب أولاً أن تحدد الشريحة الأولى ثم نضغط على المفتاح وبعد تحدده ياتي الشرائح المطلوبة .

وحدة العروض التدريبية

منابع

حذف الشائح

* حدد الشريحة التي أدخلت خطها

الطبقة الأولى :

القائمة المختصرة لغة الأم - حلف شريحة



طريقة الثانية :

عن علامة التميمي

صفحة الرئيسية

مجموّعة المشرّع

اصنفه أداة حلف.

الطريقة الثالثة :

Backspace **Delete**

أضغط مفتاح «الحذف» او مفتاح «الرجوع»

نقل الشرائع

لنقل شريحة أو عدة شرائح الأربع الخطوات التالية:

١- حدد الشريحة أو الشرياع المراد تقليلها.

٢ - احتجاج الأدلة و فحصها

٣ - حلقة المحكمان الجديدة، نوع احتجة الأدلة (المصنفة)

نسخ المراجع

لسم الشاعر اسم الحضورات التالية:

١- حدد الشريحة أو الشماع العادي تسبّبها

٢ - الأدلة والبرهان

٣ - حدد المكان الجديد ، ثم اكتب

وحدة العروض التقديمية

مراجعة

إدراج الكائنات

الوظيفة	الأداة	المجموعة	علامة النبويب
إدراج صورة من مكتبة الصور			
إدراج صورة من ملف		رسومات توضيحية	
إدراج رسم SmartArt			
إدراج صوت من ملف . Clip Organizer			
إدراج صوت من مكتبة الأصوات Clip Organizer		قصصات الوسائط	
إدراج فيلم من ملف . Clip Organizer			
إدراج فيلم من مكتبة الأفلام Clip Organizer		قصصات الوسائط	
إدراج Word Art		نص	
إدراج جدول.		جدول	

شريط أدوات الصوت



شريط أدوات الصوت

لإخفاء زمن الصوت أثناء العرض .		لتماهي وسماع الصوت	
لبيان تحريك الصوت		لتحديد مستوى الصوت (المنخفض، متوسط، عالي، كثيف)	

وحدة العروض التقديمية

مراجعة

أدوات تنسيق WORDART

لتعينة النص بلون خالص أو تدرج أو صورة أو مادة.	
لتحديد لون إطار النص وعرضه ونطعنه.	
لتطبيق تأثير مرنى على النص مثل حلل أو انعكاس أو توهج أو استدارة ثلاثة الأبعاد.	

شريط أدوات فيلم

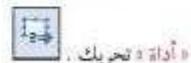


شريط أدوات الصوت

تشغيل الفيلم في وضع ملء الشاشة.	 تشغيل في وضع ملء الشاشة	المعالجة وتشغيل الفيلم في عرض عادي.	 عادي
لستير تشغيل الفيلم.	 تشغيل حلقه مستمرة حتى الإنفصال	لتحديد مستوى الصوت منخفض، متوسط، عالي، كتم.	 منخفض، متوسط، عالي، كتم

إضافة حركة للكلمات والنصوص :

للحكم في نظام الحركة على الكلمات والنصوص نختار من علامة تبويب « حركات » من مجموعة حركات



« أداة : تحريك »

وحدة العروض التقديمية

مراجعة

السمة

لتغيير السمة اختر إحدى السمات التي يوفرها البرنامج ضمن علامة تبويب «تصميم» مجموعة سمات .



نظام الألوان

لرؤية نظمة الألوان التي يمكنك تطبيقها على العرض التقديمي اختر من علامة تبويب «تصميم»

مجموعة سمات ، الأداة



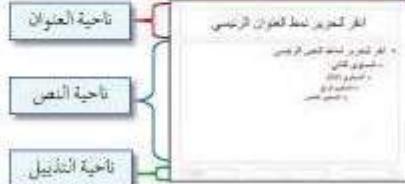
وحدة العروض التقديمية

الشريحة الرئيسية

لتوفير الجهد والوقت في تسيق الشرائح يمكنك استخدام الشريحة الرئيسية :

الشريحة الرئيسية : هي شريحة تحتوي على تسميات وكتالوجات تطبق على كافة الشرائح أو على شرائح محددة .

مكونات الشريحة الرئيسية



وتحت لك الشريحة الرئيسية تنفيذ التالي :

- تسيق المقصوص .

- إدراج وتغيير تسيق الكاتالوجات .

- تغيير الخلفية أو أنظمة الألوان .

لتصميم الشريحة الرئيسية التقليدية :

لتصميم الشريحة الرئيسية التقليدية اتبع الخطوات التالية :



لتظهر النافذة التالية التي تحوي جزءاً يمثل الشرائح الرئيسية المصفرة وجزء الشريحة :



وحدة العروض التقديمية

الشريحة الرئيسية

عند إجراء تغييرات على «الشريحة الرئيسية القياسية» سيتم تطبيق هذه التغييرات على كافة شرائح العرض التقديمي.

إضافة سمة

لإضافة سمة للشريحة الرئيسية اتبع الخطوات التالية:

- اختر علامة تبويب
الشريحة الرئيسية.



- من مجموعة «تحرير سمة»
اضبط السهم أفقى آداء
اسدات لتسلل مجموعة من
السمات.



- اختر السمة المناسبة.



لاحظ تطبيق السمة على
الشريحة الرئيسية.

وحدة العروض التقديمية

الشريحة الرئيسية

تنسيق النصوص :

لتنسيق النصوص في الشريحة الرئيسية اتبع الخطوات التالية :

- ١ - حدد الجزء المراد تنسيقه .
- ٢ - اختر علامة تبويب (تنسيق) .
- ٣ - اختر أدوات التنسيق المناسبة .
- ٤ - لاحظ تطبيق التنسيق على الجزء المحدد .
- تنسين بقية الأماكن ثم كرر الخطوات السابقة .



إغلاق الشريحة الرئيسية :

- بعد الانتهاء من التصميم وإجراء التعديلات المطلوبة .

- ١ - اختر علامة تبويب
(الشريحة الرئيسية)
- ٢ - من مجموعة إغلاق اختر أداة
(إغلاق العرض الرئيسي) .
- ٣ - لاحظ أن كافة التغييرات التي دمت على
الشريحة الرئيسية ظهرت على جميع الشرائح .



وحدة العروض التقديمية

الشريحة الرئيسية

تعلمت في الدرس السابق كيف تصمم شريحة رئيسية قياسية يتم تطبيق تصميمها على كافة شرائح الملف، وستعلم في هذا الدرس تصميم شريحة رئيسية مخصصة، يطبق تصميمها على الشرائح التي من نفس نوع التخطيط في العرض التقديمي.

تصميم شريحة رئيسية مخصصة :



إدراج قصاصة فنية :

لإدراج قصاصة فنية في الشريحة الرئيسية اتبع الخطوات التالية :



وحدة العروض التقديمية

الشريحة الرئيسية

لاحظ

عند إجراء التغييرات مثل إدراج صورة أو كائن ما في **«الشريحة الرئيسية الفارضة»** ، ستظهر في جميع الشرائح الجديدة المدرجة في العرض التقديمي .



طريقة عرض فائز الشرايج

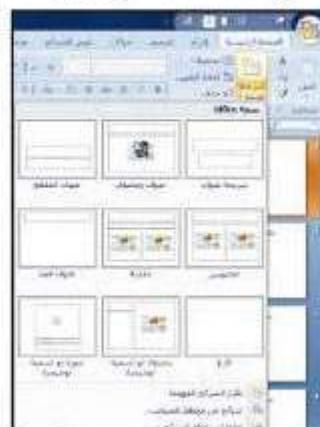


قائمة تحطيمات الشرايج

عند إجراء التغييرات مثل إدراج صورة أو كائن ما في **«الشريحة الرئيسية المخصصة»** ، ستظهر فقط في الشرايج الجديدة المدرجة في العرض التقديمي التي هي من نفس نوع التحطيم .



طريقة عرض فائز الشرايج



قائمة تحطيمات الشرايج

وحدة العروض التقديمية

إعداد العرض التفاعلي

العرض التفاعلي : هو الذي يزود المستخدم بوسائل تحكم لتسهيل التنقل بين الشريحة أو أي ارتباطات تشعية إلى ملفات أخرى أثناء العرض التقديمي.

إضافة أزرار تفاعلية للعرض التقديمي :

لإضافة «أزرار الإجراءات» ، انظر الشريحة في «العرض العادي» ثم اتبع الخطوات التالية:



- ١ - اختر خلاصة تبويب «إدراج» .
- ٢ - من مجموعة الرسومات موضوعية، اضغط على النهم أسفل أداة «أشكال» .
ستظهر لك مجموعة من الأشرطة.
- ٣ - اختر من شريط «أزرار الإجراءات» الزر المناسب، مثلاً (إذا كنت قررت إنشاء زر يقاد بالمستخدم إلى الشريحة الأخرى، اختر الزر ).
- ٤ - سينتقل المؤشر إلى شكل (+) باستخدام السحب والإفلات ، ارسم الزر على الشريحة.
- ٥ - يظهر مربع حوار «إعدادات الإجراء»:
 - اختر موقع إذا كان الزر الإجرائي يؤدي إلى الارتباط المطلوب.

* بعض وظائف أزرار الإجراءات:

إعادة ترتيب	إدخال الملف	إدخال
إدخال المستندات	إدخال	إدخال

وحدة العروض التدريبية

إعداد العرض التفاعلي

مختصر ... تفاعل ... مخصوص

٢٥- الخطوات في الـ ثبات ثم استكماله :

- من بطاقة تبرع الملاوس فوق:



الخط

- عند إجراء عرض للشريحة والممرور على الزر الإجرائي يظهر لك مؤشر على شكل يد  وعند الضغط عليه ينقلك إلى الارتباط (الملف أو الشريحة) التي تم اختيارها.



- نضغط عليه بقليل إلى الارتكاب (الملف أو الشريحة) التي تم اخراجها.
 - نستطيع تغيير حجم زر الإجراء ومكانه.
 - لحذف الزر الإجرائي حدد، ونضغط على مفتاح Delete من لوحة المفاتيح.

وحدة العروض التقديمية

إعداد العرض الخفاعي

ارتباط بملف آخر :

لإضافة أزرار إجراءات تربط الشريحة بملف آخر اتبع الخطوات التالية :

- * كرر الخطوات من ١ إلى ٤ ، مع اختيار إحدى الأزرار التالية
من ثم استكميل ما يلي :

- ٥ - من بطاقة «النقر بالماوس»
- ٦ - اختر «ارتباط شعبي» إلى ، اضغط على «السيم»
لتتسلق قائمة ، اختر منها مثلاً «ملف آخر».
- ٧ - سيفتح صندوق محاورة «ارتباط شعبي»
ملف آخر .



- ٨ - حدد العنوان المراد الارتباط به ويسكن مثلاً
ملف «مما يهم تصوين» .
- ٩ - اضغط زر «موافق» .



- ١٠ - لا يظهر اسم الملف في خانة «ارتباط
شعبي» إجراء .

- ١١ - اضغط زر «موافق» .

وحدة العروض التقديمية

إعداد العرض التقديمي

المراحل الانتقالية للشائع

المرحلة الانتقالية هي تأثير يظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى ، لجعل عرض الشائع أكثر تشويقاً .

لإضافة تأثيرات المرحلة الانتقالية اتبع الخطوات التالي :



وحدة العروض التقديمية

إعداد العرض الخفاعي

تستطيع التحكم في المراحل الانتقالية من حيث السرعة والتوقف وإضافة الصوت وذلك بتحديد الخيارات
المناسبة من مجموعة

«نقل إلى هذه الشريحة» :

(الصوت المصاحب للانتقال)

لأختيار صوت ليتم تشغيله أثناء الانتقال من شريحة لأخرى .



(السرعة)

لاختيار مدى سرعة حركة الانتقال بين الشريحتين .



(توقف الانتقال)

- لانتقال للشريحة التالية بالضغط على زر الفارة .
- لانتقال للشريحة التالية بعد عدة ثوانٍ معيّنة .



لتطبيق نفس تأثير الانتقال للشريحة الحالية على كافة شرائح العرض الخفاعي .

«فهـ: تطبيق على الكل»

لاحظ

لحذف المرحلة الانتقالية اختر من علامة تبويب «حركات» من مجموعة «نقل إلى هذه الشريحة» :



اختر (بـلا مرحلة انتقالية)

في طريقة عرض فائز الشرايع سيفيـف البرنامج رـزـ الحـرـة أـسـفلـ الشـريـحةـ .



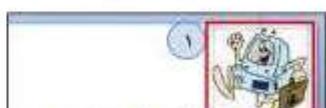
وحدة العروض التقديمية

التحكم في العرض التقديمي

لجعل العرض التقديمي أكثر متعة وتنويعاً بهدف إبراز النقط المهمة فيه ، تستطيع إضافة تأثيرات حركية للنصوص والكلمات في الشرائح.

إنشاء حركة مخصصة:

يمكن إضافة حركة مخصصة لأي كائن في الشرائح مع إمكانية تحديد توقيت وترتيب ظهوره في الشرائح خلال العرض، وذلك وفقاً لما يلي:



1 - حدد الكلن المراد بإنشاء حركة مخصصة له.



2 - اختر علامة تبويب «حركات».



3 - من مجموعة «حركات»، اضغط أداة «حركة مخصصة».



4 - يظهر جزء المهام لـ «حركة مخصصة»، اختر الزر «إضافة تأثير».



5 - تظهر قائمة، اختر منها نوع الحركة المطلوبة، لتظهر قائمة فرعية أخرى ، اختر منها التأثير الذي يناسبك ، سيعرض البرنامج معاينة لهذا التأثير .

* لرؤية المزيد من تأثيرات الحركة اختر «تأثيرات إضافية».

وحدة العروض التقديمية

التحكم في العرض تقديمي

أنواع تأثيرات الحركة التي يمكن إضافتها إلى الكائنات في الشرائح:

التأثير	الحركة	التأثير	الحركة
خروج الكائن الموجود في الشرحية يختفي.	نحو	دخول الكائن في الشرحية يختفي.	نحو
 إضافة تأثير يزوي الحركة الكائن في الشرحية يدخل	المرجع	 إضافة تأثير يزوي الحركة الكائن في الشرحية.	نحو

التحكم في خصائص الحركة:

بعد إضافة حركة مخصصة للكائن في الشرحية تستطيع التحكم بتوقيت وترتيب ظهور الكائن في الشرحية.

توقيت بدء الحركة:

- من جزء المهام لأداة «حركة مخصصة».
- اضغط على السهم يجوار اليد، حدد أحد الخيارات التالية:

بعد النقر	بدأ حركة الكائن بعد المصطف بالفارة
مع الساق	بدأ حركة الكائن مع توقف حركة الكائن السابق
بعد الساق	بدأ حركة الكائن بعد انتهاء حركة الكائن السابق



وحدة العروض التقديمية

التحكم في العرض التقديمي

الاتجاه:



سرعة الكائن :



لاحظ

بعد إضافة حرقة مخصصة للكائن يظهر بجوار الكائن رقم يوضح ترتيب الحرقة المخصصة بالشريحة بنفس ترتيب إضافتها للشريحة .



- إن الإفراط في استخدام تأثيرات الحرقة قد يؤدي إلى تشتيت المشاهد أثناء العرض التقديمي .
- يمكن التحكم في ترتيب التأثيرات باستخدام سهمي إعادة الترتيب  أسفل لائحة التأثيرات .
- لحذف التأثير للكائن المحدد اضغط على الزر (إزاله)  في جزء المهام (حرقة مخصصة).

وحدة العروض التقديمية

التحكم في العرض التقديمي

يمكنك التحكم في إعدادات العرض التقديمي لكي تحدد الطريقة التي سيتم فيها تشغيل العرض.

للحكم في الإعدادات اتبع الخطوات التالية :



يظهر لك صندوق المحاورة الخاص بإعداد العرض :



عرض الشرائح :

لتحديث أي الشرائح يتم عرضها في العرض التقديمي، اختر واحد مما يلي :

من منطق

الكل

عرض كلية ممتدة حتى النهاية

لعرض كلية ممتدة من شرائح العرض التقديمي، أدخل رقم الشرحنة الأولى التي يريد عرضها في الشرح من، وادخل رقم الشرحنة الأخيرة التي يريد عرضها في الشرح إلى .

57

وحدة العروض التقديمية

التحكم في العرض تقديمي

التقدم بالشائع :

من المقطع «التقدم بالشائع» لتحديد كيفية التقلل من شريحة لأخرى أثناء العرض التقديمي اختر واحداً مما يلي:
<input checked="" type="checkbox"/> مدون
لتقديم العرض من شريحة إلى أخرى بيدوا .
<input type="checkbox"/> استخدام التوقف، إذا كان موجودا
لتقديم العرض من شريحة إلى أخرى تلقائياً بعد مرور مدة معينة .

خيارات العرض :

مقطع «خيارات العرض» اختر واحداً مما يلي:
<input type="checkbox"/> تشغيل حفلة فسقيرة حتى ينقط
لتكرار العرض وتشغيل ملف الصوت أو الحركة باستمرار.
<input type="checkbox"/> عرض بدون صوت
لعرض عرض تقديمي بدون تشغيل سرد عصمن (تسجيل صوت).
<input type="checkbox"/> تشغيل بدون حركة
لعرض عرض تقديمي بدون تشغيل حركة مضمونة (تأثيرات الحركة).
<input checked="" type="checkbox"/> لون الشاشة
لتغيير لون العبر للكتابة على الشرائح أثناء العرض التقديمي للجمهور.

لاحظ

- يمكن إضافة تسجيل صوتي مصاحب للعرض التقديمي من خلال أداة تسجيل صوت.
« تسجيل صوت» من علامة تبويب «عرض الشرائح» **مجموعة «إعداد»**.
- لإخفاء الشريحة الحالية أثناء عرض الشرائح اختر علامة تبويب «عرض الشرائح» من مجموعة **إعداد»**
اضغط الأداة «إخفاء الشريحة»
- للكتابة أثناء العرض التقديمي اضغط الزر الأيمن للأفأرة واختر من القائمة المختصرة الأمر «خيارات المؤشر» وحدد أحد الخيارات المتاحة .

وحدة العروض التقديمية

طباعة العرض التقديمي

تستطيع الحصول على نسخة ورقية مطبوعة لعرضك التقديمي باتباع الخطوات التالية:

طباعة ملف مع التحكم في خيارات الطباعة:



• لمعاينة الملف قبل الطباعة اختر «معاينة قبل الطباعة»



وحدة العروض التقديمية

طباعة العرض التقديمي

طباعة نسخة سريعة من الملف :



الأجزاء التي يمكن طباعتها في العرض التقديمي :

عرض مختلط للعناصر طباع الملاحظات طباع الملاحظات المعروض في علامة النهاية مختلط تصميمي.	ملاحظات الملاحظات طباع شرائح واحدة وطبع الملاحظات الملاحظات المضادة.	العنوان طباع واحدة أو أكثر من الشرائح على كل ورقة.	الشرح طباع شرحة واحدة في كل ورقة (الوضع الآخر أقصى).



المشروع

المشروع

سوف يهتم المشروع الحاسوبي في الصف السابع بإلنتاج درس تعليمي على الحاسوب ، حيث ستخذل موضوعاً من أحد المواضيع التي تدرسها في أيٍ من المجالات الدراسية في الصف السابع، وستصمم وتنفذ الدرس باستخدام برنامج العروض التقديمية مع توظيف جميع إمكالات البرنامج التي درستها في إنشاء الشرائح وتضمينها التصوص والصور والجدوال ، مع إضافة بعض التأثيرات مثل الأصوات والرسوم والصور ولقطات الفيديو، وبإمكانك توفير المادة العلمية ، الصور، الأصوات، والأفلام لكل موضع من خلال البحث بالإنترنت أو مصادر أخرى .

مكونات الدرس التعليمي :

إن الدرس التعليمي الجيد المتكامل يحتوي عادة على البيود التالية أو بعض منها:

- الشرح النظري لبود الدرس حسب تسلسلها .
- عرض بعض الأمثلة التوضيحية على بود الدرس .
- تدريبات أو تمارين موضوعية تتطلب اختيار الحل من مجموعة حلول على أن يقوم الدرس التعليمي بالتعزيز الفوري بصحبة الإجابة .
- ألعاب تربوية ترفيهية على موضوع الدرس التعليمي .
- التقويم وتنقسم اختباراً متكاملاً عن الدرس .

مراحل إعداد الدرس التعليمي باستخدام برنامج العروض التقديمية:

المرحلة الأولى : البحث وجمع المعلومات عن موضوع الدرس التعليمي .

المرحلة الثانية : إعداد شرائح الدرس التعليمي .

المرحلة الثالثة : تقديم العرض التقديمي ومناقشته .

ملاحظات مفيدة

- حاول توظيف كل المعرف والمهارات التي اكتسبتها في تصميم الدرس التعليمي .
- من المستحسن تجرب العرض قبل تنفيذه .
- الإعداد الجيد لطريقة سير العرض .
- يجب أن يكون صوت المتكلم واضحًا عند التقديم .



كراسة المتعلم

كتاب المتعلم

كتاب المتعلم

الأول	الدرس
_____	اليوم
_____ / _____	التاريخ
الروبوت وتطبيقاته	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• مفهوم الروبوت .• المهام الرئيسية للروبوت .• أنواع الروبوت .• مرايا الروبوت .• عيوب الروبوت .• تطبيقات الروبوت .	محتوى الدرس
ورقة عمل (١) & ورقة عمل (٢)	التطبيق
_____	التقويم الصفي
_____	التقويم ال拉斯في

كتاب المتعلم

ورقة عمل (١)

مستعيناً بالإنترنت اختر واحداً مما يلي :

- ١ - اجمع مجموعة من الصور لاصناف الروبوت، ثم احفظها في المجلد الخاص بك .
- ٢ - ابحث في الإنترت عن استخدام الروبوت في أحد المجالات، ثم احفظه باستخدام برنامج معالج التصوّر، ثم احفظه على المجلد الخاص بك .

كتاب المتعلم

ورقة عمل (٢)

١ - شغل ملف robot الموجود في مجلد (تدريبات) .

٤ - اسحب كل صورة في مجالها المناسب كما درست .

كتاب المعلم

الثاني	الدرس
_____	الصف
_____	الحصة
/ /	التاريخ
بنة النظام	عنوان الدرس
أولاً : شاشة التواجد الرئيسية : <ul style="list-style-type: none"> • سطح المكتب • شريط المهام ثانياً : القائمة المحصرة لسطح المكتب :	بنود الدرس
ورقة العمل (٣)، ورقة العمل (٤)	التطبيق
_____	التقويم الصفي
_____	التقويم اللاصفي

كتاب المتعلم

وحدة البراند

ورقة العمل (٣)

١. اكتب أسماء أربعة رموز لسطح المكتب لجهازك .

٢. اكتب أسماء أربعة برامج الأكثر استخداماً لقائمة إبدأ في جهازك .

٣. اكتب أسماء أربعة عناصر من جزء الإعلامات .

٤. من خلال دراستك لقائمة المختصرة لسطح المكتب أكمل الجدول التالي :

الوظيفة	الأمر	م
	عرض	١
ترتيب عرض الملفات والمجلدات والاختصارات على سطح المكتب يكون حسب : (الاسم - الحجم - النوع - تاريخ التعديل)		٢
	جديد	٣
للحكم في إعدادات الشاشة		٤
	تحصيص	٥

كتاب المتعلم

وحدة النواخذة

ورقة العمل (٤)

١ - أظهر نافذة (إعدادات الشاشة) لجهازك.

٢ - أكمل الجدول التالي :

القيمة	المعلومة	م
	العرض	١
	الدقة	٢
	الاتجاه	٣

٣ - أظهر نافذة إضافة عناصر الأدوات الذكية ، ثم أكتب ثلاثة من العناصر المتوفرة على جهازك.

- ١

- ٢

- ٣

٤ - من خلال نافذة إضافة عناصر الأدوات الذكية أصنف أحد العناصر، ثم أكمل الجدول التالي :

القيمة	المعلومة	م
	اسم العنصر	١
	وظيفته	٢
	إعدادات المتاحة	٣

كتاب المتعلم

الثالث	الدرس
_____	الصف
_____	الحصة
_____ / _____	اليوم والتاريخ
بنة النظام	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • حلقة سطح المكتب. • لون النافذة. • الأصوات. • شاشة التوقف. • تغيير المؤشرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر. • تغيير رموز سطح المكتب. • شريطة المهام وقائمة بدأ. 	بعد الدرس
ورقة العمل (٥) ، ورقة العمل (٦)	التطبيقات
_____	التقويم الصفي
_____	التقويم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (٥)

افتح نافذة تخصيص، ثم أجب عما يلي :

١. اكتب اسم المؤثر المرئي والصوتي على الكمبيوتر الفعال حالياً.

٢. تأكد من إظهار رموز سطح المكتب التالية :
الكمبيوتر لوحة التحكم ملفات المستخدم

٣. من خلال تغيير مؤشرات الماوس غير نظام المؤشرات إلى Windows Standard Aero

٤. غير صورة الحساب الخاصة بك بصورة مناسبة من مكتبة الصور المتاحة.

٥. تأكد من أن طريقة العرض المستخدمة هي (متوسط ٧٠٢٥).

كتاب المتعلم

ورقة العمل (٦)

افتح نافذة تخصيص، ثم أجب عما يلي :

١. من خلال نافذة شائنة التوقف اختر (فقط) لتكون شائنة التوقف لجهازك، وتعمل بعد ٥ دقائق.
٢. من خلال نافذة الأصوات، اختر مجموعة الأصوات Delta لتكون الأصوات المصاحبة لبيئة التواعد الخاصة بك.
٣. من خلال نافذة «لون النافذة» ، اكتب اسم نظام الألوان الحالي :
اسم نظام لون النافذة الحالي
٤. من خلال نافذة خلية سطح المكتب تقد التالي :

القيمة	المعلومة	م
تحات	موقع الصورة	١
١٠ دقائق	تغير الصورة ككل	٢
معلمة	تبديل	٣

كتاب المتعلم

الدرس	الرابع
الصف	_____
الحصة	_____
اليوم والتاريخ	/ /
عنوان الدرس	التعامل مع الملفات والمجلدات على سطح المكتب
بنود الدرس	إنشاء مجلد جديد. نسخ مجلد أو ملف. نقل مجلد أو ملف. ترتيب العناصر على سطح المكتب. حذف مجلد أو ملف.
التطبيقات	ورقة العمل (٧) ، ورقة العمل (٨)
التقويم الصفي	_____
التقويم اللاصفي	_____

كتاب المتعلم

ورقة العمل (٧)

- ١ - أنشئ المجلد (الكتاب) على سطح المكتب لجهازك.
- ٢ - افتح مجلد الكويت ثم أنشئ ستة مجلدات تمثل كل محافظة من محافظات الكويت.
- ٣ - من على سطح المكتب ، انسخ مجلد الكويت كنسخة أخرى على سطح المكتب أيضاً.
- ٤ - رتب عناصر سطح المكتب تصاعدياً حسب الاسم، ثم اكتب اسم أول رمز من جهة اليمين.
اسم أول رمز
- ٥ - احذف نسخة مجلد الكويت من على سطح المكتب الخاص بك.

ورقة العمل (٨)

١. انشئ المجلد (أقسام المدرسة) على سطح المكتب لجهازك.
٢. افتح مجلد (أقسام المدرسة) ثم أنشئ المجلدات التالية بداخله (حاسوب ، رياضيات ، علوم ، عربى ، إنجليزى ، فرنسي) .
٣. أنشئ المجلد (اسم مدرستك) على سطح المكتب.
٤. انسخ المجلد (أقسام المدرسة) داخل المجلد (اسم مدرستك).
٥. افتح المجلد (أقسام المدرسة) الموجود داخل المجلد (اسم مدرستك) ثم رتب العناصر تنازلياً حسب الاسم، ثم اكتب اسم أول مجلد من جهة اليمين.
اسم أول مجلد
٦. احذف نسخة المجلد (فرنسي) الموجود داخل المجلد (أقسام المدرسة) الموجود داخل المجلد (اسم مدرستك).

كتاب المتعلم

الدرس	الخامس
الحصة	_____
اليوم والتاريخ	_____ / _____
عنوان الدرس	مراجعة
بنود الدرس	<ul style="list-style-type: none"> * مراجعة ما سبق دراسته في برنامج العروض التقديمية لنصف السادس . <ul style="list-style-type: none"> - أوامر زر Microsoft Office - تطبيق تحضير قياسي على الشريحة المحددة . - طرق العرض . - مشاهدة العروض التقديمي . - الانتقال من شريحة لأخرى . - إدراج نص داخل الشريحة . - تحديد الشريحة . - حذف الشريحة . - نقل الشريحة . - نسخ الشريحة . - إدراج الكائنات . - إضافة الحركة . - تغيير المسماة .
التطبيقات	ورقة عمل (٩)
التقويم الصفي	_____
التقويم اللاصفي	_____

كتاب المتعلم

ورقة العمل (٩)

- ١ - شغل برنامج العروض التقديمية .
- ٢ - أنشئ عرضاً تدريبياً جديداً .

٣ - اجعل العنوان الرئيسي للعرض «الكويت» والعنوان الفرعى «جزر الكويت» مكتوبًا باستخدام WordArt مع التنسيق باستخدام أدوات التنسيق في بطاقة "تنسيق" .



- ٤ - أصنف شريحة ثانية من نوع "عنوان ومحظى" مع كتبة :
 - أ- عنوان للشريحة "جزر الكويت" مع التنسيق .
 - ب- (فلكا - بوبان - كبر - فاروه) أربع جزر من جزر الكويت، بحيث يظهر كل منها في سطر مستقل مع التنسيق .
- ٥ - أصنف شريحة بعدد الجزر من نوع "عنوان ومحظى" على أن يكون عنوان كل شريحة باسم كل جزيرة .
- ٦ - أدرج صور مناسبة في الشريحة الثالثة إلى الشريحة السادسة تعبر عن كل الجزر .
- ٧ - أدرج ملفاً صوتيًّا مناسباً إلى الشريحة الأولى .
- ٨ - احفظ العرض التدريجي في ملف باسم "Kuwait" .
- ٩ - أغلق برنامج العرض التقديمي .
- ١٠ - اخرج من البرنامج .



كتاب المتعلم

الدرس	العنوان
_____	اليوم
/ /	التاريخ
الشريحة الرئيسية	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالشريحة الرئيسية. • التعامل مع الشريحة الرئيسية . - تصميم الشريحة الرئيسية. - إضافة سمة لتصميم الشريحة الرئيسية. - تسيق النصوص في الشريحة الرئيسية . - إغلاق الشريحة الرئيسية . 	رسالة الدرس
ورقة عمل (١٠)	التطبيقات
_____	التقويم الصفي
_____	التقويم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٠)

- ١ - استدعي العرض التقديمي "Kuwait".
- ٢ - اعرض الشريحة الرئيسية القياسية للعرض التقديمي.
- ٣ - أضيف سمة مناسبة للشريحة الرئيسية القياسية.
- ٤ - غير في تنسيق الأماط والمستويات الموجودة في الشريحة الرئيسية القياسية من علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" حسب الجدول التالي :

نقط النص الرئيسي	العنوان الرئيسي	التنسيق
"PT Bold Heading"	"Tahoma"	نوع الخط
١٨	٢٨	حجم الخط
أزرق	أحمر	لون الخط
غامق	سائل - غامق - توسيط	تنسيقات أخرى
صبع إطار مناسب من مجموعة "أنماط الأشكال".		إطار

- ٥ -أغلق الشريحة الرئيسية .
- ٦ -احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم .
- ٧ -أغلق برنامج العروض التقديمية .



كتاب المتعلم

السبعين	الدرس
_____	اليوم
/ /	التاريخ
تابع الشريحة الرئيسية	عنوان الدرس
• التعامل مع الشريحة الرئيسية . - تصميم شريحة رئيسية مخصصة . - إدراج فصاصة فنية للشريحة الرئيسية .	رسود الدرس
ورقة عمل (١١)	التطبيق
	التقويم الصفي
	التقويم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١١)

- ١ - افتح العرض التقديمي "Kuwait".
- ٢ - حدد شريحة رئيسية مخصصة من نوع «عنوان ومحوري» للعرض التقديمي كالتالي :
 - ا) أدرج صورة شعار دولة الكويت لظهور أعلى البازار.
 - ب) أدرج صورة مناسبة للموضوع وتنسق باستخدام بطاقة "تنسيق" الصورة.
- ٣ -أغلق الشريحة الرئيسية.
- ٤ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم.
- ٥ -أغلق برنامج العروض التقديمية.



كتاب المتعلم

الثامن	الدرس
_____	اليوم
_____ / _____ / _____	التاريخ
إعداد العرض التفاعلي	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم العرض التفاعلي . • إضافة أزرار تفاعلية للعرض التقديمي . • تحصيص زر تفاعلي . • إضافة إجراء (عند النقر) للأزرار التفاعلية . • إضافة إجراء (عند مرور المؤشر) للأزرار التفاعلية . • إضافة ارتباط تشعيي لملف آخر للعرض التقديمي . 	رسالة الدرس
ورقة عمل (١٢)	التطبيق
_____	التقييم الصفي
_____	التقييم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٢)

- ١ - اسند العرض التقديمي "Kuwait".
- ٢ - أخف زر إجرائي على الشريحة الأولى من نوع «الأمام أو النالى» لينقلك للشريحة الرابعة للعرض التقديمي باستخدام بطاقة «مرور الماوس فوق».
- ٣ - أخف زر إجرائي للشريحة الرابعة من نوع «الوراء أو الساق» لينقلك إلى الشريحة الأولى باستخدام بطاقة «النقر بالماوس».
- ٤ - أخف زر إجرائي على الشريحة الثالثة من نوع «مستند» على أن يرتبط بملف من نوع مستند في برنامج معالج النصوص بعنوان «جزيرة فيلكا» باستخدام بطاقة «النقر بالماوس».
- ٥ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم.
- ٦ - أغلق برنامج العروض التقديمية.



كتاب المتعلم

الناتج	الدرس
_____	اليوم
/ /	التاريخ
الحكم في العرض التمهيدي « المراحل الانتقالية للشروع »	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none">• مفهوم المراحل الانتقالية للشروع• إضافة مراحل انتقالية للشروع• الحكم في المراحل الانتقالية للشروع	رسالة الدرس
ورقة عمل (١٣)	التطبيق
_____	التقييم الصفي
_____	التقييم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٣)

- ١ - استدعي العرض التقديمي " Kuwait "
- ٢ - حدد الشريحة الأولى ثم نفذ التالي :
 - ١ - اختر المرحلة الانتقالية " سحب إلى أسفل "
 - ٢ - حدد سرعة الانتقال (متسرعة) ، وصوت الانتقال (بلا صوت).
 - ٣ - اختر طريقة الانتقال بالشريحة " عند النقر بالماوس "
- ٣ - طبق المرحلة الانتقالية المختارة على كافة الشرائح.
- ٤ - استعرض المراحل الانتقالية للشريحة
- ٥ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم.
- ٦ - أغلق برنامج العروض التقديمية.



كتاب المتعلم

الدرس	العاشر
اليوم	_____
التاريخ	/ /
عنوان الدرس	الحكم في العرض التدبيسي (إنشاء حرفة مخصصة)
رسود الدرس	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الحرفة المخصصة . • إضافة حرفة مخصصة للكائنات . • الحكم في الحرفة المخصصة على الكائن .
التطبيق	ورقة عمل (١٤)
التقييم الصفي	_____
التقييم اللاصفي	_____

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٤)

- ١ - استدعي العرض التقديمي "Kuwait".
- ٢ - قم بوضع التأثيرات الناتجة على الشرائح التي أعددتها كما يلي :

الشريحة	الكتاب	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	الاتجاه	السرعة
الأول	WordArt	العنوان الرئيسي	العنوان الفرعى	رسالة	رسالة	دوره	سرعه
	WordArt	العنوان الفرعى	رسالة	رسالة	رسالة	خارج	بطيء
الثاني	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	خارج	بطيء
	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	خارج	بطيء
الثالث إلى السادس	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	خارج	سرعه
	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	رسالة	خارج	سرعه

- ٣ - عاين عرضك التقديمي .
- ٤ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم .
- ٥ - اخْلُقْ بِرَنْمَجَ عَرْوَضَ التَّقْدِيمَةِ .



كتاب المتعلم

الحادي عشر	الدرس
_____	اليوم
_____ / _____	التاريخ
إعداد العرض التقديمي	عنوان الدرس
<ul style="list-style-type: none"> • الحكم في إعداد العرض التقديمي . - الحكم في إعدادات مقطع «عرض الشراط» . - الحكم في إعدادات مقطع التقدم بالشراط . - الحكم في إعدادات مقطع حيلات العرض . 	رسالة الدرس
ورقة عمل (١٥)	التطبيق
_____	التقييم الصفي
_____	التقييم اللاصفي

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٥)

١ - استدعي العرض التقديمي " Kuwait "

٢ - عدل إعدادات العرض التقديمي التالية من حستدوق المحاورة لأداة " إعداد عرض الشرائح " :

أ) أجعل تشغيل ملف الصوت باستمرار من مقطع " خيارات العرض " .

ب) غير لون القلم للون الأزرق .

ج) من مقطع " التقدم بالشريحة " أجعل القدم لكل شريحة بدؤياً أثناء العرض .

د) من مقطع " عرض الشرائح " أجعل العرض التقديمي لكافحة الشرائح .

٣ - عاين عرض الشرائح للعرض التقديمي لتحقيق من عملك .

٤ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم .

٥ - أغلق برنامج العروض التقديمية .

كتاب المتعلم

الدرس	عنوان الدرس	طباعة العرض التقديمي	الثاني عشر
اليوم			
التاريخ			/ /
رسود الدرس			طباعة ملف مع التحكم في خيارات الطباعة . - التحكم في خيارات نطاق الطباعة . - التحكم في خيارات مادة الطباعة . - التحكم في خيارات اللون .
التطبيق			• نعابنة النص قبل طباعته . • طباعة نسخة سريعة عن الملف
التقويم الصفي			ورقة عمل (١٦)
التقويم اللاصفي			

كتاب المتعلم

ورقة العمل (١٦)

١ - استدعا العرض التقديمي " Kuwait "

٢ - تأكد من الترتيب الصحيح للشرايع باستخدام طريقة " عرض فائز الشرايع " .

٣ - عاين عرض الشرايع للعرض التقديمي لتحقيق من عملك.

٤ - اطبع الشرايع التالية بعد التحكم في خيارات الطباعة التالية :

أ) وضع إطار حول الشرايع .

ب) اختار مادة الصياغة نشرات بواقع ٣ شرائع في كل صفحة .

ج) اختار اللون تدرج الرمادي .

د) عاين قبل الطباعة .

٥ - اطبع العرض التقديمي .

٦ - احفظ العرض التقديمي بنفس الاسم .

٧ - أغلق برنامج العروض التقديمية .

كتاب المتعلم

الثالث عشر	الدرس
_____	اليوم
/ /	التاريخ
المشاريع	عنوان الدرس
تعريف المشروع . • اختيار موضوع المشروع . • توظيف إمكانات برنامج العروض التقديمية لتنفيذ المشروع . • البرامج الممكن استخدامها في تنفيذ المشروع .	رسالة الدرس
تطبيق المشروع	التطبيق
_____	التقويم الصافي
_____	التقويم اللاصفي

تدريبات إثرائية



تدريبات إثرائية

إثرائي (١)

- ١ - استدعي العرض التقديمي من الملف "Gulf".
- ٢ - كرر الشريحة الثانية ثم عدل المحتوى للشريحة المكررة ليكون عنوانها "عواصم دول الخليج العربي". واستكمل السطر الخاص بكل دولة بعبارة (وعاصمتها) واكتب اسم عاصمة كل دولة.
- ٣ - انسخ الشريحة الثانية ثم أصفقها في نهاية الملف وعدل عنوان الشريحة ليكون "علومات دول الخليج العربي" واستكمل السطر الخاص بكل دولة بعبارة (وعملتها) واكتب اسم عملة كل دولة.
- ٤ - أدرج ست شرائح جديدة متالية من نوع "عنوان ومحبتي" واجعل كل شريحة منها لدولة بحيث يكون العنوان اسم الدولة والنص أعمّ ما تنشره بها.
- ٥ - أضف حركات على النصوص والكتابات باستخدام أداة التحرير.
- ٦ - أعد ترتيب الشريحة بدءاً من الخامسة إلى العاشرة ليكون ترتيب الدول كما يلي:
(الإمارات العربية المتحدة - مملكة البحرين - الكويت - المملكة العربية السعودية - سلطنة عمان - قطر).
- ٧ - احفظ العرض التقديمي في ملف باسم (١ Gulf).

الدولة	العاصمة	الدولة
الإمارات العربية المتحدة	أبو ظبي	الإمارات العربية المتحدة
مملكة البحرين	المنامة	مملكة البحرين
الكويت	مدينة الكويت	الكويت
المملكة العربية السعودية	الرياض	المملكة العربية السعودية
سلطنة عمان	مسقط	سلطنة عمان
قطر	الدوحة	قطر

تدريبات إثرائية

إثرائي (٢)

- ١ - أنشئ ملف عرض تقديمي جديد .
- ٢ - اعرض الشريحة الرئيسية القباسية وأدرج :
 - صورة شعار دولة الكويت لظهور في أعلى اليمين .
 - صمة مناسبة للشريحة الرئيسية .
 - نسق الأنماط في جمع المستويات .
- ٣ - اعرض الشريحة الرئيسية المخصصة من نوع " مقارنة تخطيط " وأدرج :
 - نبذيل الصفحة واتكتب عبارة (إعداد الطالب " اكتب اسمك ") .
 - صورة مناسبة تعبر عن الموضوع .
 - أغلاق الشريحة الرئيسية .
- ٤ - ضع عنواناً رئيساً للعرض " محافظات دولة الكويت " .
- ٥ - أدرج ثلاث شرائح للعرض من نوع " مقارنة " ثم :
 - كرر العنوان في كل الشرائح .
 - أدرج اسم محافظة واحدة في كل عمود لكل شريحة .
- ٦ - احفظ العرض التقديمي في ملف ياتسم " محافظات " .

تدريبات إثرائية

إثرائي (٣)

- ١ - استدعي العرض التقديمي "ألعاب شعبية".
- ٢ - أخفف زر إجرائي على الشريحة الأخيرة من نوع "صفحة الرئيسية".
- ٣ - أجعل الزر الإجرائي ينفك لـ الشريحة الأولى للعرض التقديمي باستخدام بطاقة "مرور بالماوس فوق".
- ٤ - أخفف زر إجرائي على الشريحة الثالثة من نوع "فيلم" على أن يرتبط بملف من نوع فيديو مناسب للعرض التقديمي باستخدام بطاقة "نقر بالماوس".
- ٥ - احفظ العرض التقديمي في ملف باسم (ألعاب شعبية ١).
- ٦ - أغلق برنامج العروض التقديمية.

تدريبات إثرائية

إثرائي (٤)

- ١ - استدعي العرض التدبيسي من الملف "ألعاب شعبية".
- ٢ - اعرض الشريحة الثالثة ثم أشتبه حركة مخصوصة لعنوانها (الدراخة) ليصبح بالمواصفات التالية:

السرعة	الاتجاه	التوقف	الانتقال	النوع
متوسط	عن الاسفل	مع المسبق	نحرك للداخل	الدخول
متوسط	ربع دوره	مع المسبق	بررم	التأكيد
بطيء	غير مومن	بعد المسبق	البعين	مسارات الحركة
سريع	عووديا	بعد المسبق	ستائر	النهاي

- ٣ - حدد المراحل الانتقالية للشريحة الرابعة لتكون (نلاشي) - سرعة متوسطة - بلا صوت - على أن تقدم الشريحة بالضغط على الماوس.
- ٤ - كرر الخطوات السابقة لجميع شرائح العرض وفقاً لاحتياجاتك.
- ٥ - احفظ العرض التدبيسي في ملف باسم "ألعاب شعبية ٢".

تدريبات إثرائية

إثرائي (٥)

- ١ - أنشئ ملف عرض تقديمي جديد .
- ٢ - ضع عنواناً رئيساً للعرض "مكونات الحاسوب" .
- ٣ - أدرج شريحة للعرض من نوع "عنوان ومحظى" واكتب عنواناً لكل شريحة باسم (الكتاب المادي . (Hardware)
لم اكتب الأجزاء التالية في كل سطر :
- وحدة الإدخال Input Units
- وحدة المعالجة المركزية C.P.U
- وحدات الإخراج Output Units
- وحدة التخزين الخارجية Secondary storage device
- ٤ - أدرج أربع شرائح من نوع "عنوان ومحظى" واكتب كل جزء من أجزاء الحاسوب في حالة العنوان .
- ٥ - أدرج في الشريحة الأربع الأخيرة صوراً مناسبة تعبير عن العنوان .
- ٦ - أدرج ملف صوت مناسب في الشريحة الأولى .
- ٧ - اختار إعداداتك للحركات المخصصة والمراحل الانتقالية لجمع شرائح العرض .
- ٨ - قم بإجراء إعدادات العرض التقديمي التالية من صندوق المعايرة لأداة "إعداد عرض الشرائح" :
 - أ) من مقطوع "خيارات العرض" أجعل تشغيل ملف الصوت باستمرار .
 - ب) غير لون القلم للون الأخضر .
- ٩ - اطبع من العرض التقديمي الشريحة من الثالثة إلى الخامسة بدرج رمادي مع وضع إطار لكل شريحة .
- ١٠ - احفظ العرض التقديمي باسم "مكونات الحاسوب" .

التقويم



أولاً : الأسئلة الموضوعية

**السؤال الأول : ظلل (أ) إذا كانت الإجابة صحيحة
أو (ب) إذا كانت الإجابة غير صحيحة:**

<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	١ الروبوت العسكري يعتبر أحد أنواع تطبيقات الروبوت .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٢ يستخدم الروبوت في مجال الخدمة المنزلية .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٣ لا يمكن استخدام الروبوت في مجال الفضاء .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٤ اتخاذ العمل المناسب بحسب القرار المتخذ سابقاً من المهام الرئيسية للروبوت .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٥ الروبوت التعليمي ليس من تطبيقات الروبوت .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٦ يعتبر روبوت الاستكشاف عن بعد أحد أصناف الروبوت .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٧ يشعر الروبوت بالسلام والممل عند تأدية عمل روتيني .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٨ يجب عدم استخدام الروبوت في الأعمال الخطيرة حتى لا يتعرض للعطل .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	٩ اتخاذ القرارات المناسبة وفقاً للمدخلات تعتبر من مهام الروبوت الأساسية .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	١٠ الروبوت التعويضي والعلاج الطبيعي يستخدم لأغراض العراسة، ضبط الآليات ، تسليم البريد و التوقفة من الحرائق .
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	١١ استخدام الروبوت في الأبحاث العلمية يعتبر أحد تطبيقات الروبوت .

التعريف

السؤال الثاني: ضع الحرف المناسب من القائمة الثانية
 أمام ما يناسبها من القائمة الأولى .

من خلال دراستك لأنواع الروبوت :

القائمة الثانية (يستخدم روبوت)		القائمة الأولى ()
الخدمة .	أ	١ - أغراض الحراسة، صبط الأبواب، تسلیم البريد والوقاية من الحرائق .
الاستكشاف عن بعد .	ب	٢ - إزالة القنابل ومعالجة المواد الخطرة .
معالجة المواد الخطرة .	ج	٣ - البقاء في الأماكن التي لا يستطيع البشر البقاء فيها وتحملها الصناعي المزنة .
الصناعي المزنة .	د	

السؤال الثالث: لكل مما يلي ثلاثة اختيارات (أ، ب، ج)
إحداها صحيح، ضلل الحرف بحوار الاختيار الصحيح.

١ - أي مما يلي يعتبر من مميزات الروبوت :

- ١ إعادة البرمجة لتأدية أعمال أخرى . ب تكاليف عمل منخفضة . ج جميع مasicن .
- ٢ يستخدم الروبوت في العديد من المجالات منها :
أ الصناعي فقط . ب الطبيعي فقط . ج جميع مasicن .
- ٣ - من مهام الروبوت الأساسية :
أ الاحساس بالبيئة المحيطة . ب التفكير . ج العمل العشوائي .
- ٤ - من عيوب الروبوت :
أ العمل في الأحوال المخطورة . ب عدم القدرة على التفكير . ج سهولة البرمجة .
- ٥ - من تطبيقات الروبوت في مجال :
أ النضاء . ب الخدمة المنزلية . ج جميع مasicن .

الغذائي

**السؤال الرابع : أكمل الفراغات في العبارات التالية
للحصل على عبارة صحيحة.**

- ١ - من عيوب الروبوت عدم القدرة على
- ٢ - أنه قادرة على القيام بأعمال شاقة وخطيرة أو مهام خاصة ودقيقة وفق برامج حاسوبية تسمى
- ٣ - روبوت يستخدم في عمليات التصنيع على نطاق واسع بما في ذلك تجميع الأجزاء ، اختبارها ، معالجة وطلاء المواد واللحام بسمى
- ٤ - يستخدم الروبوت في مجال

ثانياً الأسئلة المقالية

١ - عرف الإنسان الآلي .

٢ - اذكر ثلاثة من مزايا الروبوت .

أ -

ب -

ج -

٣ - عدد أنواع الروبوت .

٤ - عدد عيوب الروبوت .

التدريب

٥. اكتب اسم المجال أبام كل صورة :

التطبيقات	المجالات
	
	
	
	

النواخذ

أولاً: الأسئلة الموضوعية

السؤال الأول : ظلل (أ) إذا كانت الإجابة صحيحة، أو (ب) إذا كانت الإجابة غير صحيحة :

<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يعتبر برنامج مطلع التصوّص من مكونات سطح المكتب.	١
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يوجد أربعة رموز أساسية فقط على سطح المكتب.	٢
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	سطح المكتب وشريط المهام من المحتويات الثابتة لسطح المكتب.	٣
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يمكن إظهار أو إخفاء أي قوّات سطح المكتب.	٤
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	تعتبر لوحة التحكم من أيقونات سطح المكتب.	٥
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يوجد شريط المهام فقط في أسفل شاشة سطح المكتب ولا يمكن تغيير مكانه.	٦
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	قائمة زر ابدأ من مكونات شريط المهام.	٧
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	زر إيقاف التشغيل من مكونات قائمة ابدأ.	٨
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	تعتبر الساعة / التاريخ والصوت من مكونات جزء الإعلانات، ولكن لا تعتبر اللغة من هذا الجزء.	٩
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يمكن ترتيب عناصر سطح المكتب طبقاً للاسم فقط.	١٠
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يمكن إنشاء ملفات أو مجلدات أو اختصارات من خلال أمر جديد الموجود بالقائمة المختصرة لسطح المكتب.	١١
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	لا يمكن تغيير دقة عرض الشاشة من خلال نافذة إعدادات الشاشة.	١٢
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	يمكن تغيير موضع الأدوات الذكية في أي مكان على الشاشة.	١٣
<input type="radio"/> ب	<input type="radio"/> أ	لا يمكن إضافة عناصر للأدوات الذكية إلا من خلال نافذته.	١٤

العنوديس

<input type="radio"/>	١	لابد من حفظ عنوان الموقع.	١٥
<input type="radio"/>	١	عند حفظ عنوان الموقع.	١٦
<input type="radio"/>	١	يستخدم الرمز لحفظ العنوان.	١٧
<input type="radio"/>	١	تستخدم قائمة تخصيص لتغيير إعدادات شاشة سطح المكتب.	١٨
<input type="radio"/>	١	لابد من تغيير ملحوظات الفأرة من خلال قائمة تخصيص.	١٩
<input type="radio"/>	١	يمكن تغيير صورة العحساب من خلال قائمة تخصيص.	٢٠
<input type="radio"/>	١	يمكن تخصيص مجموعة محددة من الأصوات لبيئة التوافق الخاصة بك.	٢١
<input type="radio"/>	١	لا يمكن تحديد مجموعة صور خاصة بك غير الموجودة في مكتبة الصور الخاصة ببيئة التوافق.	٢٢
<input type="radio"/>	١	لإنشاء مجلد جديد تستخدم أمر «نسخ».	٢٣
<input type="radio"/>	١	لنسخ الملفات والمجلدات تستخدم أمر «لصق».	٢٤
<input type="radio"/>	١	عند نقل الملفات والمجلدات تستخدم أمر «فزن».	٢٥
<input type="radio"/>	١	لترتيب العناصر تنازلياً أو تصاعدياً حسب الاسم تستخدم أمر «فرز».	٢٦
<input type="radio"/>	١	لحذف الملفات لا يمكن استخدام لوحة المفاتيح.	٢٧
<input type="radio"/>	١	عند حذف ملف يتم نقله إلى سلة المحفوظات.	٢٨

التعريف

السؤال الثاني : ضع الحرف المناسب من القائمة الثانية أمام ما يناسبها من القائمة الأولى .

من خلال دراستك لشاشة سطح المكتب

القائمة الثانية (تستخدم من القائمة المختصرة الأمر)		القائمة الأولى (الوظيفة)
عرض	أ	١ - لإنشاء ملف أو مجلد أو اختصار على سطح المكتب
جديد	ب	٢ - ترتيب العناصر على سطح المكتب
فرز حسب	ج	٣ - تغيير طريقة عرض العناصر على سطح المكتب
تحديث	د	

من خلال دراستك لأزرار الأدوات الذكية

القائمة الثانية (الرمز)		القائمة الأولى (الوظيفة)
	أ	٤ - لفتح إعدادات العنصر.
	ب	٥ - نقل العنصر في أي مكان على سطح المكتب.
	ج	٦ - لإغلاق أو لحذف العنصر من على سطح المكتب
	د	

التعريف

من خلال دراستك للتعامل مع الملفات والمجلدات

القائمة الثانية (نستخدم الأمر)		القائمة الأولى (الوظيفة)
جديد	أ	٧ - نسخ ملف.
نسخ	ب	٨ - نقل مجلد.
قص	ج	٩ - لحذف اختصار.
حذف	د	

السؤال الثالث : لكل مما يلي ثلاثة اختيارات (أ، ب، ج) إحدها صحيحة،
ظلل الحرف بجوار الاختيار الصحيح.

١ - واحد مما يلي ليس من مكونات شاشة سطح المكتب:		
أ	سلة المحفوظات	ب
ج	جميع ماسبق صحيحة	شريط المهام
٢ - النافذة التي تنتقل إليها العناصر عند حذفها :		
أ	ملفات المستخدم	ب
ج	ملفات المحفوظات	الكمبيوتر
٣ - من مكونات شريط المهام :		
أ	لون النافذة	ب
ج	جزء الإعلامات	سلة المحفوظات
٤ - من عناصر القائمة المختصرة لسطح المكتب :		
أ	أدوات ذكية	ب
ج	جهاز الكمبيوتر	سلة المحفوظات

التعريف

٥- لتحديد عدد النقاط في الشاشة التي تعطى أفضل صورة هي :

ج	الدقة.	ب	الاتجاه.	أ	عرض.
---	--------	---	----------	---	------

٦- من عناصر الأدوات الذكية :

ج	الرسام	ب	الكمبيوتر.	أ	الساعة.
---	--------	---	------------	---	---------

٧- من خلال نافذة تخصيص يمكن :

ج	تشغيل الرسام.	ب	تغير مؤشر الماوس.	أ	تغيير الساعة.
---	---------------	---	-------------------	---	---------------

٨- في نافذة تخصيص ، يمكن تغيير صورة حساب المستخدم من خلال أمر :

ج	شاشة التوقف.	ب	تغير صورة الحساب.	أ	عرض.
---	--------------	---	-------------------	---	------

٩- واحد مما يلي ليس من خصائص شريط المهام وقائمة ابدأ :

ج	التحكم في الماوس.	ب	التحكم في شريط الأدوات.	أ	التحكم في شريط المهام.
---	-------------------	---	-------------------------	---	------------------------

١٠- لنسخ ملف من على سطح المكتب نستخدم :

ج	نسخ ثم قص.	ب	قص ثم لصق	أ	لنسخ ثم لصق.
---	------------	---	-----------	---	--------------

١١- لإنشاء مجلد جديد نستخدم الأمر :

ج	حذف.	ب	نسخ	أ	جديد.
---	------	---	-----	---	-------

السؤال الرابع: أكمل الفراغات في العبارات التالية لتحصل على عبارة صحيحة.

١- المجموعة التي تحتوي على اسم المستخدم ومجلد المستندات ومجلد الصور تسمى مجموعة _____.

٢- شريط أفقى طویل موجود في أسفل الشاشة يسمى _____.

٣- يمكن اختيار أمر أدوات ذكية من _____.

٤- بالإضافة إلى إعطاء الشخص على سطح المكتب نستخدم من القائمة المختصرة لسطح المكتب الأمر _____.

٥- من نافذة تخصيص يمكن التحكم في شريط المهام وقائمة ابدأ وأنشرطة الأدوات من خلال الاختيار _____.

ثانياً : الأسئلة المقالية

أ. اكتب ما تعرفه عن كل مما يأتى :

١ - أيقونة الشبكة :

ب - جزء الإعلامات :

ج - الأدوات الذكية :

د - إعدادات الشاشة :

هـ - نافذة تحصيص :

و - نافذة عرض :

ز - نافذة شائنة الترافق :

العنصر

٢. من خلال دراستك لقائمة زر ”بدأ“ أكمل الشكل التالي :



٣. من خلال دراستك لنأخذ إعدادات الشاشة، أكمل الجدول التالي :

الوظيفة	الأمر
	عرض
	الدقة
	الاتجاه

٤. من خلال دراستك للأدوات الذكية، اكتب وظيفة الأزرار التالية :

الوظيفة	المر
	X
	↶
	☰

التعريف

٥. اكتب ستة من عناصر نافذة تخصيص :

٦. من خلال دراستك لنافذة تخصيص، أكمل الجدول التالي :

الوظيفة	الأمر
	شاشة التوقف
	الأصوات
	لون النافذة
	خلفية سطح المكتب

٧. اكتب الفرق بين كلٍ من :

نقل	نسخ

لصق	حذف

أولاً : الأسئلة الموضوعية

**السؤال الأول : ظلل ① إذا كانت العبارة صحيحة
و ظلل ② إذا كانت غير صحيحة**

١	لا يمكن تنسيق الشخصوص والكائنات من خلال الشريحة الرئيسية.
٢	لتصميم الشريحة الرئيسية يختار الأداة  من مجموعة «طرق عرض العروض التقديمية» من بطاقة «عرض».
٣	عند إدراج شريحة جديدة تظهر التسبيقات التي ثبتت على الشريحة الرئيسية القياسية.
٤	ظهور الصورة مباشرة عند إدراج شريحة جديدة من نفس نوع الشريحة التي تم إدراج الصورة عليها عند تصميم «الشريحة الرئيسية».
٥	نضيب «أزرار الإجراءات» لتسهيل التنقل بين الشرائح.
٦	لا يمكن تغيير حجم زر الإجراء.
٧	لتنسيق الزر الإجرائي تستخدم علامة التبويب «عرض الشرائح».
٨	لحذف المراحل الانتقالية يختار من بطاقة «حركات» من مجموعة «نقل إلى هذه الشريحة» (بلا مرحلة انتقالية).
٩	عرض كافة التأثيرات المتاحة للمراحل الانتقالية نضغط على  .
١٠	يمكن تعديل المراحل الانتقالية للشرع على كافة الشرائح وذلك بالضغط على زر  .
١١	لا يتيح برنامج العروض التقديمية حذف المرحلة الانتقالية المختارة.
١٢	يتيح برنامج العروض التقديمية الحكم في المراحل الانتقالية من حيث السرعة والتوقف وإضافة الصوت.
١٣	لإضافة حركة مخصصة على الكائن المحدد في الشريحة تستخدم الأداة  .
١٤	لإضافة التأثير على الكائن يختار من جزء المهام لـ «حركة مخصصة» الأداة  .
١٥	لا يمكن حذف التأثير لنكائن المحدد بعد إضافته.

التعذيب

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يمكن ترتيب لائحة الناشرات بعد إضافتها .	١٦
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	لستطيع التحكم بتوقيت وترتيب ظهور الكائن في الشريحة بعد إضافة حركة مخصصة للكائن في الشريحة .	١٧
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	- إضافة الحركة المخصصة على الكائن يجب أن لا تحدده .	١٨
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	- للتحكم في إعدادات العرض التقديمي نستخدم أداة "إعداد عرض الشريحة" .	١٩
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	لا يمكن الكتابة على الشريحة أثناء العرض التقديمي .	٢٠
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يستخدم المقطع "التقدم بالشريحة" لصدق محاورة "إعداد العرض" لتحديد أي الشريحة يتم عرضها في العرض التقديمي .	٢١
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	لإخفاء الشريحة الحالية أثناء عرض الشريحة نختار علامة تبويب "عرض الشريحة" من مجموعة "إعداد" والضغط على الأداة "إخفاء الشريحة" .	٢٢
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	للحصول على نسخة ورقية مطبوعة من الشريحة نستخدم الأداة 	٢٣
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يتبع برنامج العروض التقديمية معاينة ما يرغب في طباعته قبل الطباعة باستخدام زر معاينة من صندوق محاورة أمر طباعة .	٢٤
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يتبع برنامج العروض التقديمية الطباعة بالدرج الرمادي أو باللون الأسود فقط .	٢٥
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يتم تحديد نطاق الطباعة من خلال صندوق محاورة الأمر "طباعة" .	٢٦
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	يتبع برنامج العروض التقديمية طباعة عدد من الشريحة في صفحة واحدة .	٢٧

التدريب

السؤال الثاني : ضع العرف المناسب من القائمة الثانية أمام ما يناسبها من القائمة الأولى

القائمة الثانية	القائمة الأولى
(ستستخدم الأداة)	الوظيفة
	١
	٢
	٣
	٤
	٧ - لإنشاء حركة مخصصة .
	٨ - لإضافة التأثيرات على الكائن .
	٩ - لحذف تأثير الحركة المخصصة للكائن المحدد .

القائمة الثانية	القائمة الأولى
(ستستخدم الأداة)	الوظيفة
	١
	٢
	٣
	٤
	١٠ - لإخفاء الشرحقة الحالية أثناء عرض الشرائح .
	١١ - لإضافة تسجيل صوتي مصاحب للعرض التقديمي .
	١٢ - للتحكم في إعدادات العرض التقديمي .

التعريف

**سؤال الثالث : لكل سؤال مماثلي ثلات إجابات إحداها صحيحة ،
ظلل الحرف الموجود بجوار الإجابة الصحيحة :**

- ١ - لإضافة سمة لـ الشريحة الرئيسية نختار من مجموعة « تحرير سمة » من بطاقة « الشريحة الرئيسية » الأداة :

	ج		ب		↑
--	---	--	---	--	---
- ٢ - لتصميم الشريحة الرئيسية نستخدم الأداة :

	ج		ب		↑
--	---	--	---	--	---
- ٣ - محتويات الشريحة الرئيسية القياسية تظهر في :

الشريحة من نفس نوع الخطيب.	ج	ب	الشريحة المحددة فقط.	↑
-------------------------------	---	---	----------------------	---
- ٤ - لإضافة أزرار تفاعلية للعرض التقديمي نستخدم الأداة :

	ج		ب		↑
--	---	--	---	--	---
- ٥ - لحذف الزر الإيجاري يقوم بتحديده واستخدام المفتاح :

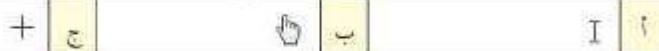
Ctrl	ج	Shift	ب	Delete	↑
------	---	-------	---	--------	---
- ٦ - عند اختيار الزر المناسب من شريط « أزرار الإجراءات » يتحول المؤشر للشكل التالي :

+	ج	ب	↑
---	---	---	---
- ٧ - لتسهيل عملية التنقل بين الشريحة أو ارتباطات لتشعبية إلى ملفات أخرى نضيف :

قصاصة فنية	ج	ب	شريحة جديدة	↑
------------	---	---	-------------	---

التدريبات

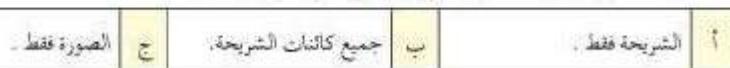
٨ - عند إجراء عرض للشريحة والمرور على الزر الإجرائي يظهر لك مؤشر على شكل :



٩ - لإنشاء حركة مخصصة تستخدم الأداة :



١٠ - لإضافة تأثيرات حركة الدخول على صورة في الشريحة يجب تحديد :



١١ - لحذف التأثيرات المحدد تستخدم الزر :



١٢ - لإخفاء الشريحة الحالية أثناء عرض الشرائح تستخدم الأداة :



١٣ - لإضافة تسجيل صوتي مصاحب للعرض التقديمي تستخدم الأداة :



١٤ - لطباعة ٢ شرائح في كل صفحة تستخدم من مادة الطباعة الخيار :



١٥ - لطباعة شريحة واحدة في كل ورقة (الوضع الافتراضي) تستخدم من مادة الطباعة الخيار :



التعريف

السؤال الرابع : املأ الفراغات في العبارات التالية لتحصل على عبارات صحيحة :

- ١ - هي شريحة تحتوي على تسميات وكيانات تطبق على كافة الشرائح أو على شرائح محددة .
- ٢ - هو الذي يزود المستخدم بوسائل تحكم تسهيل التنقل بين الشرائح أو أي ارتباطات تشعبية إلى ملفات أخرى أثناء العرض التقديمي .
- ٣ - لحذف الز الإجرائي نقوم بتحديده واستخدام المفتاح من لوحة المفاتيح .
- ٤ - هي تأثير يظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى ، لجعل عرض الشريحة أكثر تشويقاً .
- ٥ - هي التي تحدد لكل كائن في الشريحة ترتيب وكيفية وتوقيت ظهوره في أثناء العرض .
- ٦ - تستخدم الأداة  لإنشاء التأثير على الكائن .
- ٧ - تستخدم الأداة  في إعدادات العرض التقديمي .
- ٨ - تستخدم الأداة  لطباعة العرض التقديمي على ورق .
- ٩ - لطباعة العرض التقديمي على ورق نستخدم من زر office الأمر .
- ١٠ - لمعاينة ما نرغب في طباعته قبل الطباعة نستخدم منصندوق محاورة أمر طباعة زر .
- ١١ - لمعاينة العرض التقديمي قبل طباعته نختار من زر office الأمر طباعة ومن القائمة الفرعية الأمر .

أولاً : الأسللة المقالية

١ - عرف للأمامياني :-

أ - الشريحة الرئيسية :

ب - العرض التفاعلي :

ج - المرحلة الانتقالية :

٢ - اذكر طرق التنقل بين شرائح العرض التدبيسي :-

٣ - عدد طرق حذف شريحة من العرض التدبيسي :-

٤ - رتب خطوات نسخ الشرائح :

() اختيار أداة «نسخ».

() تحديد الشريحة أو الشرائح المراد سخها.

() اختيار أداة «لصق».

٥ - رتب خطوات نقل الشرائح :

() اختيار أداة «لصق».

() تحديد الشريحة أو الشرائح المراد سخها.

() اختيار أداة «قص».

التدريبات



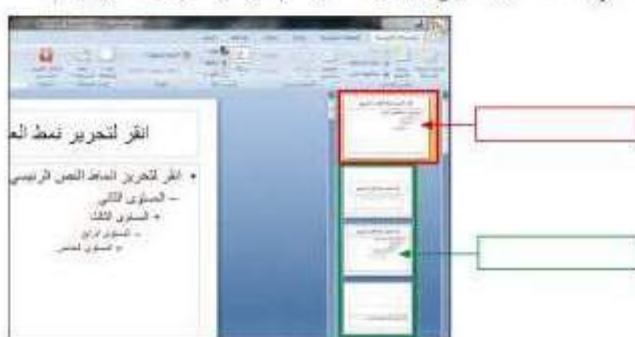
٦ - اذكر مكونات الشريحة الرئيسية

أ - _____

ب - _____

ج - _____

٧ - النافذة التي أمامك تمثل الشريحة الرئيسية، اكتب اسم كل شريحة رئيسية على الرسم.



٨ - رتب خطوات إضافة سمة للشريحة الرئيسية :

() اختيار السمة المناسبة .

() اختيار علامة تبويب "الشريحة الرئيسية"

() من مجموعة سمة ، الضغط على السهم أسفل أداة "سمات" لتسدل مجموعة من السمات .

٩ - رتب خطوات إدراج قصاصة فنية للشريحة :

() اختيار أداة "قصاصة فنية" من مجموعة رسميات توسيعية .

() اختيار علامة تبويب "إدراج" .

() تنسيق الصورة من علامة تبويب "تنسيق" .

() اختيار الصورة المناسبة من جزء المهام "قصاصة فنية" .

العنبروس

١٠ - اذكر وظيفة كل زر من الأزرار التفاعلية التالية :

الوظيفة	الزر

١١ - من خلال دراستك لكيفية الحكم في إعدادات العرض التقديمي ، أكمل الجدول التالي :-

الوظيفة	الأداة

المراجع

ثقافة الحاسوب للصف الأول الثانوي الطبعة الثالثة ١٩٩٨-١٩٩٩.

المعلوماتية الصف الثامن الجزء الثاني الطبعة ٢٠١٠-٢٠١١.

المعلوماتية الصف السابع الجزء الأول - الجزء الثاني الطبعة الأولى ٢٠١٠-٢٠١١.

Michael Miller. Absolute Beginner's Guide to Computer Basics (3rd Edition). Que. 2005



أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم ٦٠ بتاريخ ٢٠١١/٥/١٠

